

CHUO

中央カレッジグループ

中央総合学院

TEL.027-221-1818

高崎校

即戦力!

求職者支援訓練(実践コース)
訓練コース番号 5-03-10-002-03-0081

8/19より募集開始!

OA事務科(短期間・短時間)

毎週火曜日10:30~
前橋校にて説明会

毎週 平日1~2日休み、
9:20~14:50の短時間訓練です。
※但し、10月12日のみ6時間授業のため15:50終了となります。

定員15名

10/19
開講

* 情報技術の知識

コンピュータ知識、インターネット、
セキュリティー等 ICT利用に必要な知識

* パソコン実習

文書作成、表計算、関数・グラフの活用、帳票作成、
プレゼン資料作成

[使用するソフト] Office2016 使用
Microsoft Word・Excel・PowerPoint

* 面接対策・履歴書指導

『ハロートレーニング(求職者支援訓練)~急がば学べ~』

■ 募集概要

訓練科名 / OA事務科(短期間・短時間)

募集期間 / 令和3年8月19日~令和3年9月15日

選考日 / 令和3年9月24日

選考会場 / 中央総合学院 前橋校

選考方法 / 面接

持ち物 / 筆記用具

選考結果通知日 / 令和3年10月4日(発送日)

訓練期間 / 令和3年10月19日~令和3年12月17日

訓練時間 / 9時20分~14時50分(原則、土日祝は訓練休み)

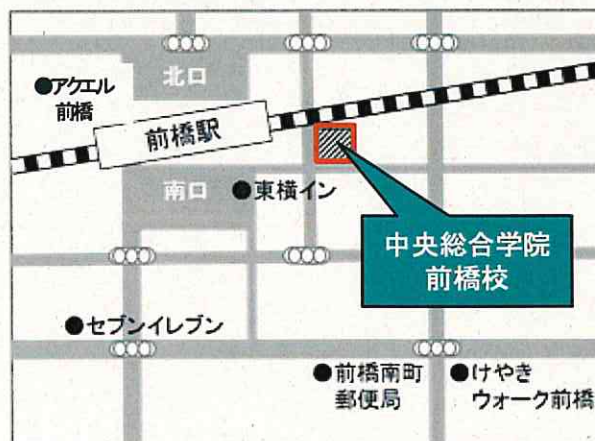
※授業終了後に15分程度の清掃当番があります。

定員 / 15名

訓練対象者の条件 / パソコンのキーボードで文字入力ができる

主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、
在職中で訓練時間に配慮が必要な方(一般の方も応募できます)

■ 選考会場(前橋市南町3-14-1 TEL.027-221-1818)



(※選考時 駐車場 有り)

- ・求職者支援訓練の受講に関するお問い合わせ、お申し込みは原則住所地を管轄するハローワークへ。
- ・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問い合わせ及び受講申込書の提出は、**訓練実施機関**まで。
- ・一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
- ・応募状況により、申込み締切日、選考日等を変更したり、訓練を中止する場合があります。

訓練実施施設 / **中央総合学院 高崎校**

〒370-0069 群馬県高崎市飯塚町356

TEL.027-221-1818

担当: 須田、宮本

訓練実施機関 / **中央総合教育サービス(株)**

〒371-0805 群馬県前橋市南町3-14-1



ハロートレーニング
急がば学べ

OA事務科(短期間・短時間)

求職者支援訓練(実践コース)
訓練コース番号 5-03-10-002-03-0081

■訓練目標

訓練目標 (仕上がり像)	ICT活用に必要な情報技術の知識や各種アプリケーションソフトの活用技能、Webページの作成・更新技能を習得し、様々な文書の作成、帳票類の作成、データベースの運用、Webページの運用ができる。
修了後に取得を目指す資格	・MOS(Excel 2016)スペシャリスト (マイクロソフト) ※任意受験

■訓練内容

科目	科目の内容	訓練時間
学 科	情報技術の知識	7
	就職支援	15
	情報発信と表現技法	4
	安全衛生	1
実 技	ワープロソフト操作実習	5
	文書作成実習	15
	表計算ソフト操作実習	15
	表計算データ処理実践実習	65
	プレゼンテーション資料作成実習	8
職業人講話	「仕事を楽しくする生き方、考え方、動き方について」(6時間×1回) (大手製造メーカーに40年間勤務、開発部長や品質管理本部長等を歴任)	6
訓練時間総計 141時間 学科(27時間) 実技(108時間) 職業人講話(6時間)		

■受講料

求職者支援制度における訓練は受講料が無料となっています。

■駐車場

駐車場有り。月額 3,000円となっています。

■自己負担(税込み)

テキスト代	5,000円 ※開講日に集金します。
資格試験受験料	任意受験のため、受験料が別途かかります。

■説明会 毎週火曜日 10:30～(前橋校にて)

事前に前橋校までご連絡ください。(TEL027-221-1818)

■当校の新型コロナウイルス感染症防止対策

- ・マスク着用、手洗いの周知徹底
- ・入口での体温確認
- ・各フロアに消毒液を設置
- ・教室のこまめな換気、殺菌消毒
- ・人がよく触れる箇所の拭き取り、消毒

■訓練実施施設(TEL.027-388-8227)

