

無断複製禁止

## 第21回ひろしまアビリンピック

### 表計算 競技課題

指示があるまで、問題を見てはいけません

ゼッケン番号		競技者名	
--------	--	------	--

## 課題 1 : 装飾・編集

配付してあるデータファイルから「課題 1」を開き、シート「課題 1」に、以下の設問に従い、表を完成させなさい。

### 設問 1

セル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者の氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号については、ハイフン「-」を入れて全角で、競技者の氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

### 設問 2

指定セル範囲「I10:I15」に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。なお、追加入力のフォントは「MS ゴシック」で「11 ポイント」とし、文字の配置及び罫線については、次表のとおりに変更しなさい。

#### ◆上半期

(単位：千個)

商品名	目標	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	合計	達成率
チョコレートスコーン	1,200	189	227	171	223	194	239	1,243	103.6%
レアチーズケーキ	1,000	145	157	202	226	158	126	1,014	101.4%
シナモンロール	800	103	188	148	157	146	128	870	108.8%
シュガードーナツ	1,200	211	254	201	187	189	165	1,207	100.6%
クラシックティラミス	1,100	174	167	144	173	147	153	958	87.1%
バタービスケット	1,000	152	134	162	120	134	164	866	86.6%
合計	6,300	974	1,127	1,028	1,086	968	975	6,158	97.7%

### 設問 3

次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。

## ABC カフェスイーツ年間売上表

区分	設定内容
対象範囲	概ねセル範囲 B4:K6
図形	・ 種類：六角形      ・ 線種：実線（線のサイズは問いません） ・ 枠線の色：緑色      ・ 塗りつぶしの色：オレンジ色（色の濃淡は問いません）
フォント	MS ゴシックで 24 ポイント、黒色、太字
文字配置	縦・横位置ともに中央揃え

#### 設問 4

次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼付け	C20:I25	<ul style="list-style-type: none"> <li>● N10:S16 のデータを、行列を入れ替えて貼付け</li> <li>● データ貼付け後、M 列～S 列を削除</li> </ul>
数式の修正	K20:K26	「達成率」の数式の修正

#### 設問 5

次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容（条件）	結果表示
文字配置	B10:B15	横位置前後にスペースの入った均等割付け	
条件付き書式	D16:I16	① 月ごとの合計の中で、値が最大であるセル	塗りつぶしの色：水色
		② 月ごとの合計の中で、値が最小であるセル	塗りつぶしの色：黄色
		①、②ともに、設問 6 で行う[書式の貼り付け]を考慮して設定すること。	

#### 設問 6

次の指示に従い、表の装飾を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
書式の貼り付け	B18:K26	B8:K16 に設定されている書式と同じ書式を貼付け
列・行の調整	B 列	列幅を 28
	9 行目 19 行目	行の高さを 22
表示	J 列	非表示設定

#### 設問 7

指定されたフォルダ「解答」に、「ゼッケン番号課題 1 解答」のファイル名で保存しなさい。

## 課題 2：関数式による表の完成

配付してあるデータファイルから「課題 2」を開き、次に示す＜各シートの概要＞をもとに以下の設問に従い、表を完成させなさい。

### ＜各シートの概要＞

- ・シートは、「とりまとめ表」「リスト一覧」の 2 種類がある。
- ・シート「リスト一覧」には、「弁当一覧」「店舗一覧」「配達料金」の 3 つの表がある。
- ・シート「とりまとめ表」の「店舗別弁当受注一覧表」における受注番号は、次の内容を意味するものとする。

TH 2 - G

左 2 桁：「弁当一覧」の弁当コード

中 1 桁：「配達料金」の配達コード

右 1 桁：「店舗一覧」店舗コード

### 設問 1

シート「とりまとめ表」のセル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者の氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号については、ハイフン「-」を入れて全角で、競技者の氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

### 設問 2

シート「リスト一覧」の次に示す対象範囲の箇所に、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
リスト一覧	B4:D9	弁当
	B14:D16	配達
	F4:G11	店舗

### 設問 3

シート「とりまとめ表」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容（条件）	結果表示
①	C7:C29	「弁当一覧」リストを参照して「弁当名」を求める。	
②	E7:E29	「弁当一覧」リストを参照して「単価」を求める。	
③	F7:F29	「配達料金」リストを参照して「配達料」を求める。	
④	H7:H29	「受注数」から 15 食 1 ケースとした「配達ケース数」を求める。 ただし、小数点以下第 1 位を切り捨てた値とすること。	
⑤	I7:I29	15 食 1 ケースとした「受注数」の余りから、「配達単品数」を求める。	
⑥	J7:J29	「店舗一覧」リストを参照して「店舗名」を求める。	
⑦	K7:K29	「弁当名」が「いろいろ弁当」で、かつ「受注数」が 10 食以上の場合	300 円割引券
		上記以外で、「弁当名」が「十彩弁当」でかつ、「受注数」が 50 食以上の場合	無料券
		上記以外の場合	何も表示しない
⑧	O7:O12	「弁当名」ごとの「受注金額」の合計を求める。	
⑨	N16:O25	1 回の「受注数」が多い上位 10 位の「受注数」と「店舗名」を求める。	

### 設問 4

シート「とりまとめ表」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容（条件）
J7:J29	「〇〇〇店」となるように設定。

### 設問 5

指定されたフォルダ「解答」に、「ゼッケン番号課題 2 解答」のファイル名で保存しなさい。

## 課題 3 : データ処理

配付してあるデータファイルから「課題 3」を開き、次に示す＜各シートの概要＞をもとに以下の設問に従い、データ処理を行いなさい。

### ＜各シートの概要＞

- ・シートは、「一覧表」「分析」「集計結果」の 3 種類がある。
- ・シート「一覧表」は、ABC 会員専用サポートセンターお問合せ一覧を示すものである。
- ・シート「分析」は、シート「一覧表」からデータ抽出を行うためのものである。
- ・シート「集計結果」は、集計結果の転記を行うためのものである。

### 設問 1

シート「分析」のセル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者の氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号については、ハイフン「-」を入れて全角で、競技者の氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

### 設問 2

次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

#### ＜抽出 1＞

抽出先	抽出条件 次の①～③すべて満たすもの		並び順		
			優先順位	対象項目	順序
「抽出結果 1」 の下 セル B5 以降	①	「受付方法」が Web	第 1	お客様評価	降順
	②	「対応時間（分）」が 10 分以上	第 2	対応時間（分）	昇順
	③	「状況」がクローズ以外			

#### ＜抽出 2＞

抽出先	抽出条件			並び順		
	次の①～②のいずれかを満たすもの		備考	優先順位	対象項目	順序
「抽出結果 2」 の下 セル B26 以降	①	「受付日」が 2023/1/12 以降、かつ 「問合せ対象」に「製品」が含まれ、 かつ「状況」がクローズ以外のもの	抽出条件の 入力シート「分析」の ＜抽出条件作成＞のセル B17～M22 を利用する事	第 1	受付日	降順
	②	「受付方法」が TEL で、かつ 「オンライン」が○で、かつ 「対応時間（分）」が 30 分以上 60 分未満のもの		第 2	対応時間 （分）	昇順

### 設問 3

次の指示に従い、集計を行いなさい。

＜集計作業用の新規シートの作成＞

区分	設定内容
シート「一覧表」のコピー	シートの末尾に挿入
シート名	集計

＜集計作業 1＞

並び順		
優先順位	対象項目	順序
第 1	問合せ対象	昇順
第 2	受付方法	昇順

＜集計作業 2＞

集計の設定		
基準	集計項目	条件
問合せ対象	[対応時間 (分)] [お客様評価]	平均
受付方法	[対応時間 (分)] [お客様評価]	平均
表示先	シート「集計結果」セル範囲 D4:E20 ただし、表「集計」に設定された書式（罫線、表示形式）を変更しないこと	
備考	シート「集計」における作業後の状態については不問	

### 設問 4

指定されたフォルダ「解答」に、「ゼッケン番号課題 3 解答」のファイル名で保存しなさい。

## 課題 4 : グラフ作成

配付してあるデータファイルから「課題 4」を開き、以下の設問に従い、グラフを完成させなさい。

### 設問 1

セル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者の氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号については、ハイフン「-」を入れて全角で、競技者の氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

### 設問 2

ファイルのデータから、下の<グラフの完成イメージ>に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。ただし、以下設問で指示のないフォントは、すべて「MS ゴシック」「10 ポイント」英数字は半角とする。

区分	設定内容
作成範囲	概ねセル範囲 B19:I40
グラフの種類	2 軸上のマーカー付き折れ線グラフと集合縦棒グラフ
グラフのタイトル	月別主要市場別出荷量（令和 3 年度） ※セル B4 とリンクして表示
表示内容	「市場別の月別出荷量」、「単価平均」の推移

### 設問 3

次の指示に従い、グラフの設定を行いなさい。

区分	設定内容
色の変更	モノクロパレット 5
グラフエリア	枠線：青 1.5pt 塗りつぶし：単色 水色
グラフタイトル	フォント：MS ゴシック 16pt 太字 枠線：青 塗りつぶし：白
凡例	位置：グラフの上側に配置 枠線：枠線なし 塗りつぶし：白
プロットエリア	枠線：青 塗りつぶし：白
縦軸	表示形式：数値



データラベル	データ系列：「単価平均」の値を表示 表示形式：数値（小数点以下の桁数 0） ラベルの位置：上	
軸ラベル	第 1 縦軸	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ラベル：「単位：Kg」</li> <li>・位置：横書きで縦軸の上側</li> </ul>
	第 2 縦軸	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ラベル：「単価：円/kg」</li> <li>・位置：横書きで縦軸の上側</li> </ul>
表示のない項目、設定は既定のままとする。		

#### 設問 4

次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。（印刷は行わないこと）

なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	セル範囲 B4:I40 A4 縦 1 枚に納めて印刷
余白	上下：2 cm 左右：1.5 cm ページの中央（水平/垂直とも）に配置
ヘッダー	右側：「本日の日付（大会日）」を自動挿入で表示
フッター	中央：「ファイル名」を表示

#### 設問 5

指定されたフォルダ「解答」に、「ゼッケン番号課題 4 解答」のファイル名で保存しなさい。

<グラフの完成イメージ>

