## Microsoft Forms回答(送信)内容の保存方法

Microsoft Formsで送信したご自身のお申込内容をPDFファイルで保存していただくことが可能です。

Microsoft Formsで回答の"送信"ボタンをクリックすると、右図の画面「お申込みありがとうございます。・・・」へ遷移します。



画面右上にある"横3つドット"をクリックして、表示されるメニューから"回答の印刷"をクリックしてください。



## "回答の印刷"をクリックしてしばらくすると、印刷画面へ遷移します。

PDFファイルで保存したい場合、プリンターのメニューから"Microsoft Print to PDF"を選択して、印刷を実行します。 (Microsoft Edge の場合)







「ひろしまアビリンピック参加申込書」と いう名前のPDFファイルが保存されました。

