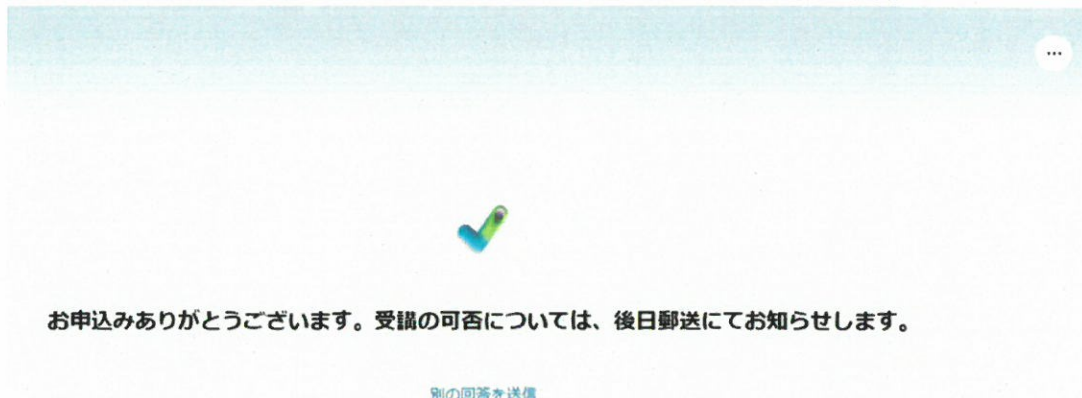
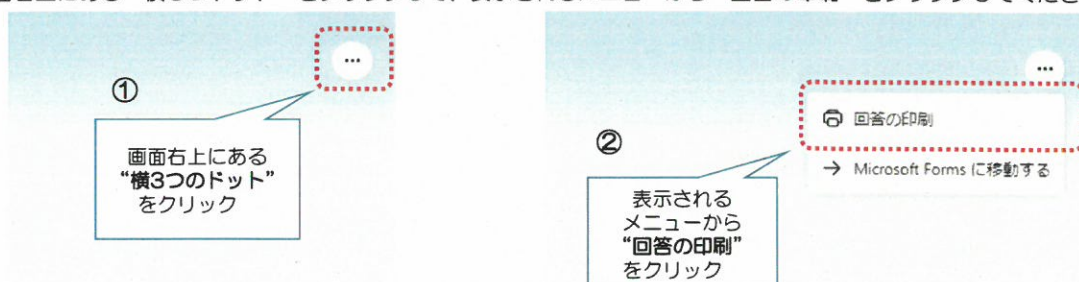


Microsoft Forms回答（送信）内容の保存方法

Microsoft Formsで回答の“送信”ボタンをクリックすると、下図のような画面へ遷移します。



画面右上にある“横3つドット”をクリックして、表示されるメニューから“回答の印刷”をクリックしてください。



“回答の印刷”をクリックしてしばらくすると、印刷画面へ遷移します。
PDFファイルで保存したい場合、プリンターのメニューから“Microsoft Print to PDF”を選択して、印刷を実行します。
(Microsoft Edge の場合)

