（別添３）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

　広島支部求職者支援課

電子メールでの提出に当たっての留意点について

認定申請書及び認定後の各種書類については、機構支部へ来所、郵送又は電子メールによる提出が可能ですが、電子メールで提出される場合は、以下の方法により提出していただきますよう、お願いいたします。

１．事前の電話連絡

　　以下の電話番号へ、メール送信する旨の事前電話連絡をお願いします。

　　082-248-1346

２．書類の送信先について

以下のメールアドレスに、メール送信をお願いします。

[hiroshima-qsyoku@jeed.go.jp](mailto:hiroshima-qsyoku@jeed.go.jp)

３．送信できるファイル容量について

当機構では、１回のメールで 10ＭＢまでしか受信できません。ファイル容量が 10ＭＢを超える場合は、10ＭＢ以内となるように分割して送信してください。

４．当支部が指定するパスワードの設定について

書類の電子ファイルは Zip 形式等に圧縮し、当支部が指定するパスワードを必ず設定してください。（設定していただくパスワードは、当支部職員からお伝えしますので、電子メールでの提出を行う場合は事前に機構支部までお問い合わせください。）

※ Excel又は圧縮ファイルにパスワードを設定してください。）

５．送信する際のメールの表題について

送信する書類の内容に応じて、メールの表題に、「実施機関名」、「○月開講コース」、「内容」を入力して、送信してください。

（例１） 申請書の事前確認時等

△△△△株式会社、○月開講コース申請書（事前データ）

（例２） 申請書の提出時

△△△△株式会社、○月開講コース申請書（申請データ）

（例３） 申請書の補正時

△△△△株式会社、○月開講コース申請書（補正データ）

（例４） 申請書の補正最終確定データ提出時

△△△△株式会社、○月開講コース申請書（最終データ）

６．メールに添付する電子ファイル名

メールに添付する電子ファイル名は、「書類名、実施機関名」にしてください。（例　認定申請様式　△△△△株式会社）