

第20回ひろしまアビリンピック パソコンデータ入力 競技概要

1. 競技課題及び競技条件

(1) 競技課題

本競技は、パソコンによるデータ入力作業とする。

具体的には当日実施の規定課題作成競技のみとし、以下の3種目からなる。

- ①アンケート入力競技
- ②文章修正競技
- ③帳票作成競技

(2) 競技時間等

120分程度を予定し、競技実施の流れと時間配分は以下のとおりとする。

◆開始

- ①全体説明（5分）

◆課題1 アンケート入力

- ①競技の準備と説明（5分）
- ②競技の実施（30分）
- ③後処理（5分）

◆休憩（10分）

◆課題2 文章修正

- ①競技の準備と練習（5分）
- ②競技の実施（20分）
- ③後処理（5分）

◆休憩（10分）

◆課題3 帳票作成

- ①競技の準備と説明（5分）
- ②競技の実施（30分）
- ③後処理（5分）

◆終了

(3) 作品の提出方法

全ての課題について、競技者は作成した電子ファイルをデスクトップ上の指定のフォルダに保存する。

2. 競技課題の詳細

競技課題は、以下のような内容とする。

(1) アンケート入力競技

はがき形式のアンケートに記載された情報を入力フォーム(表計算ソフトのセル内)に入力する。

(2) 文章修正競技

誤字等のある文書データを、完成見本と同じになるように修正する。

(3) 帳票作成競技

完成見本及び記載事項、書式、計算式等に関する指示に従い、帳票等を1通作成する。

3. 使用機器等

(1) 主催者が用意するもの

①ハードウェア

- ・デスクトップパソコン
- ・液晶ディスプレイ
- ・JIS標準配列キーボード
- ・標準の2ボタン式マウス

②ソフトウェア

- ・基本ソフト Microsoft Windows 10
- ・アプリケーションソフト Microsoft Office 2019

③その他

- ・机、椅子
- ・マウスパッド

(2) 当日持ち込めるもの

①筆記用具

②メモ用紙

4. その他留意事項

- ・競技に必要な補装具及び補助具等を使用する場合、事前に事務局に相談すること。
- ・競技場での座席の位置は、予め主催者が決定する。
- ・競技開始前に、パソコンの調子をみる予備練習を行う。
- ・インターネットの使用は不可とする。
- ・競技中に万が一機器が故障した場合は、審査委員の指示に従うこと。
- ・競技開始及び終了の合図は、審査委員が行うこととし、終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。
- ・競技が時間内に終了したら審査委員に申し出ること。
- ・その他、競技に係る詳細な指示事項は、競技当日に別途連絡する。

◆課題1 アンケートはがきと入力フォームの例

・アンケートはがき (例)

アビリン雑貨店 お客様アンケート
いつもご利用いただき誠にありがとうございます。

アンケートにご協力くださいますようお願いいたします。 No. **31**

1. このたびは何を購入されましたか? 1つだけお選びください。 回答欄 **2**

1. 文具	2. キッチン用品	3. 洗濯用品	4. 風呂用品	5. 文具用品
6. 収納用品	7. リビング用品	8. トイレ用品	9. 園外用品	10. その他

2. ご購入された商品は何で知りになりましたか? 1つだけお選びください。 回答欄 **2**

1. 新聞	2. テレビ	3. ラジオ	4. 雑誌	5. その他情報誌
6. 折込広告	7. 案内広告	8. Web	9. その他広告	10. ご家族、ご友人

3. 購入された理由は何ですか? 1つだけお選びください。 回答欄 **2**

1. 商品がきにいったから	2. 値段が手ごろだったから	3. 家族にすすめられたから
4. 友人が使っていたから	5. 今使っているものが古くなったから	6. その他

4. ご購入した商品は満足いただけましたでしょうか? 回答欄 **2**

1. 大変満足	2. まあまあ満足	3. どちらかといえば不満足	4. たいへん不満足
---------	-----------	----------------	------------

5. よろしければ、お客様について、お教えてください。

5.① フリガナ 回答欄 **アサカ マモル**

5.② 氏名 回答欄 **浅香 守**

5.③ 性別 1. 男性 2. 女性 回答欄 **1**

5.④ 年齢 回答欄 **1**

1.10代	2.20代	3.30代	4.40代
5.50代	6.60代	7.70歳以上	

5.⑤ 職業 回答欄 **2**

1.小学生	2.中学生	3.地・専門・大学生	4.管理職
5.事務職	6.専門・技術販売・サービス業	8.建設業	
9.工場勤務	10.主婦・主夫	11.無職	12.その他

5.⑥ 電話番号 回答欄 **077-226-8150**

5.⑦ メールアドレス 回答欄 **uhhbyat_qxk@yushin.com**

・入力フォーム (例)

項目	回答	30
1	2.キッチン用品	
2	2.テレビ	
3	2.値段が手ごろだったから	
4	2.まあまあ満足	
5①	アサカ マモル	
5②	浅香 守	
5③	1.男性	
5④	1.10代	
5⑤	2.中学生	
5⑥	077-226-8150	
5⑦	uhhbyat_qxk@yushin.com	

【入力ルールの確認】

アンケートはがきの右上のNoと同じ番号の入力フォームのシートに入力します。

	A	B	C	
1	項目	回答	31	
2	1			
3	2			
4	3			
5	4			
6	5①			1 ページ
7	5②			
8	5③			
9	5④			
10	5⑤			
11	5⑥			
12	5⑦			
13				

※ 31番のシート番号が赤丸で囲まれている。

項目	ルール
1、2、3、4、5③④⑤	プルダウンリストより、あてはまるものを選んでください。
5①	全角カタカナで入力してください。 苗字と名前の間には全角スペースを1つ入れてください。 (例) アサカ マモル
5②	全角文字で入力してください。 苗字と名前の間には全角スペースを1つ入れてください。 (例) 浅香 守
5⑥	半角数字と“-” (半角ハイフン) で入力してください。 (例) 077-226-8150
5⑦	半角文字で入力してください。

◆課題2 文章の修正例

- ・完成見本

1. コンピュータプログラミング

ロボットが一定の大きさの図形を描画できるよう、その動きを指示するプログラムを作成します。プログラムと実際のロボットの動きを併せて審査します。プログラミング技術だけでなく、作業の進捗管理能力などシステムエンジニアとしての総合的な技量を競います。

- ・課題（誤字あり）

1. コンピゅータプログラミング

ロボットが一定の大きさの図形を描画できるよう、その動きを指示するプログラムを作成します。プログラムと実際のロボットの動きを併せて審査します。プログラミソグ技術だけでなく、作業の進捗管理能力などシステムエンシニアとしての総合的な技量を競います。

【修正ルール】

- ①画面表示されている課題データを配布文書にあわせて修正します。
- ②すべて全角で修正します。
- ③修正する文字は、「ひらがな」「カタカナ」「アルファベット」「数字」です。

◆課題3 帳票作成課題の見本

【見本】

第35回 請求書(競技課題B) - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

H1 fx

席の番号

請求書

No.NDK1148-01
平成26年11月23日

名古屋コンピュータ株式会社 御中

株式会社アビリンサポート
〒455-0848
名古屋市港区金城ふ頭2丁目2
TEL: 052-398-1771
FAX: 052-398-1785
担当: 営業部営業二課
愛知 米子

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

ご請求金額

納入日: 平成26年11月15日
納入場所: 御社ご指定の場所
支払期限: 平成26年12月20日

商品コード	商品名	単価	数量	金額
DTPSV3600FS/TC	デスクトップパソコン	72,800	10	
MTF/AL2465X	24インチTFTモニター	32,800	10	
SVF1228EJ/BI	モバイルノートブックパソコン	89,300	1	
P97-14740	OfficePro2013ライセンス	58,000	11	
P97-36330	OfficePro2010ディスクキット	3,200	1	
FL-C7960ZER	A3カラーページプリンタ	198,000	1	
SG809S-PT	LANスイッチ	24,800	1	
FL-WT385	ビジネスプロジェクター	69,800	1	
FLCS59	携帯型ロールスクリーン	84,000	1	
	設置工事一式	50,000	1	
小計				
消費税				
合計				

お手数でございますが、お支払いは下記銀行口座へお振り込みください。

銀行名:アビリン銀行	口座種別: 普通口座
支店名:名古屋支店	口座番号: 5655882
	口座名義: カミライキカク

※恐れ入りますが、振込手数料は御社にてご負担いただきますようお願い申し上げます。

コマンド 70%