

第21回ひろしまアビリンピック ワード・プロセッサ 競技概要

1. 競技内容

作品は、和文課題と英文課題の2種類を作成する。

競技時間などは以下のとおりとし、競技に必要な技術については別紙に示すとおりとする。

- (1) 和文課題（制限時間 40分）
別途配付する課題に基づき、A4判用紙1枚の作品を作成、保存する。
- (2) 英文課題（制限時間 40分）
別途配付する課題に基づき、A4判用紙2枚の作品を作成、保存する。

2. 使用OS・ソフト

- (1) OS: Microsoft Windows10
- (2) ソフト: Microsoft Office Word2019

3. 会場に準備されているもの（上記2以外）

- (1) パソコン一式
- (2) OAデスク
- (3) OAチェア

4. 選手が持参するもの

- (1) 国語辞典・漢和辞典・英和辞典・電子辞書等の持込可
- (2) 筆記用具

5. 競技に係る指示事項

- (1) 競技当日に、選手各自による機械動作確認を行う。
- (2) 競技者が作成した電子データをデスクトップ上の指定のフォルダに保存することで、提出したものとみなす。
- (3) 競技開始及び終了の合図は、審査委員が行うこととし、終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。
- (4) インターネットの使用は不可とする。
- (5) 上記2～4以外の使用は不可とする。ただし、選手の障害により、競技に必要な補装具及び補助具等を使用する場合は、事前に主催者に相談すること。
- (6) その他、競技に係る詳細な指示事項は、競技当日に別途連絡する。

必要な技能

1. 文字・段落書式

- 各種文字の入力
- 文字のフォント・効果と体裁の書式設定
- ドロップキャップの設定と編集
- 段落の配置・行間の調整
- スタイルの登録・適用
- 箇条書きの設定
- ルビの設定

2. ページとセクションの設定

- 余白サイズ、文字数や行数の設定
- ヘッダーとフッターの挿入と位置調整
- 段組みの設定
- 脚注の設定

3. データの保存

- 保存先・ファイル名の指定

4. 表の作成と罫線・網掛けの利用

- 表の挿入と書式の設定
- 段落への罫線・網掛けの設定
- ページ罫線の設定

5. 図形と画像の利用

- ワードアートの挿入と編集・書式設定
- 画像ファイルの挿入と編集・書式設定
- 図形・テキストボックスの挿入と編集・書式設定
- スマートアートの挿入と編集・書式設定
- 図表番号の設定

6. データファイルの利用

- Excel グラフの利用
- テキストファイルの挿入