

令和 8 年度
アビリンピック北海道大会
パソコンデータ入力競技
【公開用 競技課題】

北海道

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部

「パソコンデータ入力」競技に当たっての注意事項

すべての課題での共通のルール

- ① 競技委員の説明が終わるまで、マウスやキーボードにさわらないでください。
- ② 競技委員の説明が分からないときは、声をださずに手をあげてください。
- ③ 競技中にパソコンがうごかなくなったり、頭やお腹が痛くなったり、気持ちが悪くなったりしたときには、声をださずに手をあげてください。
- ④ 競技中はおしゃべりをしたり、立ち歩いたりしないでください。
- ⑤ 競技委員が「はじめてください」と言ったら、競技をはじめてください。

※①～⑤のルールをまもらなかったときには、失格となります。

- ⑥大会当日に各選手へお配りするUSBメモリには「課題1」「課題2」「課題3」のフォルダがあります。競技の採点は、USBメモリ内の各課題のフォルダに格納されたデータに対して行います。課題を作成した後はデータを必ず「上書き保存」してください。

※各課題のデータが指定された課題フォルダに保存されていない場合は採点しませんので、注意してください。

- (例)・課題1のデータが課題2のフォルダに保存されている場合:採点対象外
- ・USBメモリ以外の場所(例:デスクトップ)に保存されている場合:採点対象外

- ⑦大会当日に使用するパソコンのOSとMicrosoft Officeのバージョンは次のとおりです。

OS : Windows10 Enterprise LTSC 2021

Office : Microsoft Office 2024 professional plus

れいわ ねんど ほっかいどうたいかい
令和8年度 アビリンピック北海道大会

にゅうりよく きょうぎ
「パソコンデータ入力」競技

きょうぎかだい
競技課題 1

にゅうりよくきょうぎ
アンケート入力競技

きょうぎじかん ふん
競技時間：30分

し じ
指示があるまで

もんだい ひら
問題は開かないでください

きょうぎないよう

競技内容

- ① エクセルファイル「アンケート入^{にゅうりよく}力^{ひら}」を開いてください。
- ② シート「競技者名^{きょうぎしやめい}など^{じぶん}」に、自分のゼッケン番号^{ばんごう}と漢字^{かんじ}でお名前^{なまえ}を入^{にゅうりよく}力^{ひら}してください。
- ③ 初^{はじ}めに練^{れんしゅう}習^{おこな}を行います。

① 伝^{でんびよう}票^{りよう}（カラオケボックスU☆TA^み ご利用アンケート）の No. 1 を見てくださ
い。

② エクセル画面^{がめん}のシート「1」^{せんたく}を選択してください。

●伝^{でんびよう}票^{りよう}（「カラオケボックスU☆TA」 ご利用アンケート）

「カラオケ  ボックス U☆TA」ご利用アンケート

この度はご来店およびご利用ありがとうございます。
よろしければ下記アンケートにご協力ください。

No. 1

●エクセル画面^{がめん}

	A	B	C	D
2		No.	1	
4		氏名		
6		フリガナ		
8		電話番号		
10		メールアドレス		
12		性別		
14		年齢		
16		職業		
18		Q1清掃		
20		Q2料理		
22		Q3感想		
24				

競技者名など 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

おな すうじ かくにん
同じ数字であることを確認

- ④ 伝票の No. 1 の内容を入力します。
- ① 「フリガナ」は、全角カタカナで入力し、姓と名の間は全角スペースを1つ入力してください。
- ② 「氏名」は、全角文字で入力し、姓と名の間は全角スペースを1つ入力してください。
- ③ 「性別」、「年齢」、「職業」は、半角数字で入力してください。
- ④ 「電話番号」、「メールアドレス」は、半角英数字と半角記号（「-」「@」「.」）で入力してください。
- ⑤ 「質問1」～「質問2」は、半角数字で入力してください。
- ⑥ 「質問3」は、全角文字で入力してください。
- ⑤ すべて入力できたら手を挙げてください。（試験監督が確認にいきます。）
- ⑥ エクセル画面のシート「2」をクリックしてください。できたら手を挙げてください。（試験監督が確認にいきます。）
- ⑦ 競技時間は30分です。伝票の No. 50 まで終わった人は、「上書き保存」し、手を挙げて「終わりました」と言ってください。
- ⑧ 30分経過すると試験官が「やめてください」と言いますので、「上書き保存」し、マウスやキーボードから手をはなしてください。
- ⑨ 試験監督の合図で作業を始めてください。

れいわ ねんど ほっかいどうたいかい
令和8年度 アビリンピック北海道大会

にゅうりよく きょうぎ
「パソコンデータ入力」競技

きょうぎかだい
競技課題 2

せいきゅうしょさくせいきょうぎ
請求書作成競技

きょうぎじかん ふん
競技時間：30分

し じ
指示があるまで

もんだい ひら
問題は開かないでください

競技内容

- ① エクセルを起動し、空白のブックの「Sheet 1」のセルA 1にゼッケン番号を入力してください。その後、「請求書」と名前を付けて保存してください。
- ② 最後のページの見本と同じ請求書を作ってください。入力するセルの位置、罫線の種類や太さ、列幅・行の高さは、最終ページにある見本を参考にしてください。
 なお、セルC 2 2、セル範囲G 3 0 : G 3 5、セル範囲E 3 7 : E 3 9、セル範囲G 3 7 : G 3 9は空白ではなく、あとの設問で指示の計算式などを入力してください。
- ③ 文字フォントは、とくに指示がないときは「游ゴシック」、フォントサイズ「1 1」で入力してください。
- ④ 漢字、ひらがな、カタカナ、文字の間のスペースは全角で入力し、英数字は半角で入力してください。記号は、○ ※ 〒 () は全角、それ以外 (- : / , . @ % * など) は半角で入力します。
- ⑤ 日付の入力箇所は、表示形式を使って、見本通りの日付形式にします。

	し じ かしよ 指示箇所	そうさないよう 操作内容
⑥	セル範囲B 4 : G 4	「セルを結合して中央揃え」 フォントサイズ「2 0」
⑦	セルB 9	フォントサイズ「1 4」 「御中」の前に全角スペースを1つ入れる
⑧	セル範囲G 7 : G 8	配置は横位置「左揃え」
⑨	セル範囲F 1 5 : F 1 7	配置は横位置「右揃え」

⑩	セル ^{はんい} 範囲 B 1 9 : B 2 0	フロント「 ^{ゆうみんちょう} 游明朝」
⑪	セル ^{はんい} 範囲 B 2 2 : C 2 2	フロントサイズ「1 4」、「 ^{ふとじ} 太字」
⑫	セル ^{はんい} 範囲 B 2 5 : B 2 6	配置は横位置「 ^{みぎぞろ} 右揃え」
⑬	セル ^{はんい} 範囲 B 2 9 : G 2 9 セル ^{はんい} 範囲 B 3 0 : B 3 5 セル ^{はんい} 範囲 D 3 7 : D 3 9 セル ^{はんい} 範囲 F 3 7 : F 3 9	配置は横位置「 ^{ちゅうおうぞろ} 中央揃え」、「 ^{ふとじ} 太字」
⑭	セル ^{はんい} 範囲 D 3 0 : D 3 5	配置は横位置「 ^{ちゅうおうぞろ} 中央揃え」
⑮	セル ^{はんい} 範囲 G 3 0 : G 3 5 【 ^{きんがく} 金額】	計算式「 ^{けいさんしき} 単価 × ^{た ん か} 数 量」で求める ^{すうりょう}
⑯	セル E 3 7 【 ^{たいしょうけい} 8 % 対象計】	計算式 「=SUMIF(D30:D35, "※", G30:G35)」 ^{つか} を使って ^{もと} 求める
⑰	セル E 3 8 【 ^{たいしょうけい} 1 0 % 対象計】	計算式 「=SUMIF(D30:D35, "", G30:G35)」 ^{つか} を使って ^{もと} 求める
⑱	セル G 3 7 【 ^{しょうひぜい} 8 % 消費税】	計算式「 ^{けいさんしき} 8 % 対象計 × 0.08」で求める ^{たいしょうけい} ^{もと}
⑲	セル G 3 8 【 ^{しょうひぜい} 1 0 % 消費税】	計算式「 ^{けいさんしき} 1 0 % 対象計 × 0.1」で求める ^{たいしょうけい} ^{もと}

②⑩	セルE 3 9 しょうけい 【小計】	かんすう つ かって たいしょうけい たいしょうけい 関数を使って「8%対象計」と「10%対象計」 ごうけい もと を合計して求める
②⑪	セルG 3 9 しょうひぜいけい 【消費税計】	かんすう つ かって しょうひぜい しょうひぜい 関数を使って「8%消費税」と「10%消費税」 ごうけい もと を合計して求める
②⑫	セルC 2 2 せいきゅうきんがく 【ご請求金額】	けいさんしき しょうけい しょうひぜいけい 計算式「小計＋消費税計」で求める
②⑬	セル範囲E 3 0 : E 3 5 はんい セル範囲G 3 0 : G 3 5 はんい	けた く ぎ り しょう 「桁区切りスタイル」ボタン  を使用 けた く ぎ して、3桁区切り（,）にする
②⑭	セルC 2 2 はんい セル範囲E 3 7 : E 3 9 はんい セル範囲G 3 7 : G 3 9 はんい	つうかひょうじけいしき しょう 「通貨表示形式」ボタン  を使用して、 けた く ぎ ¥マークと3桁区切り（,）にする
②⑮	セル範囲E 4 3 : E 4 5 はんい	はいち よこ い ち みぎぞろ 配置は横位置「右揃え」

- ②⑯ にゅうりよく ぜんぶひょうじ ぜんぶひょうじ れつはば ととの
入力したデータが全部表示されないときは、全部表示されるように列幅を整えてください。
- ②⑰ さくせい せいきゅうしょ いんさつはんい たて まい いんさつ
作成した「請求書」の印刷範囲をA 1 : H 4 7に設定し、A 4縦1枚に収めて印刷できるように設定してください。また、ページの上下、左右ともに中央に印刷されるよう設定してください。
- じっさい いんさつ がめん かくにん
※実際に印刷はしませんので、プレビュー画面で確認してください。
- ②⑱ きょうぎじかん ふんい ない さぎょう お ひと うわが ほぞん て
競技時間は30分です。30分以内に作業が終わった人は、「上書き保存」し、手を挙げて「終わりました」と言ってください。
- ②⑲ ふんけいか しけんかん い うわが ほぞん
30分経過すると試験官が「やめてください」と言いますので、「上書き保存」し、マウスやキーボードから手をはなしてください。

みほん
見本（計算式を入力する部分は空欄で表示しています）

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4		請求書						
5								
6							No.R804015	
7							令和8年5月1日	
8								
9		株式会社北海道スイーツ 御中						
10								
11								
12						ABP食品株式会社		
13						〒060-0000		
14						北海道札幌市中央区南一条西1丁目1-1		
15						TEL: 011-300-0000		
16						登録番号: T111122233334		
17						担当: 営業課		
18						札幌 太郎		
19		この度はありがとうございます。						
20		下記の通りご請求申し上げます。						
21								
22		ご請求金額						
23								
24								
25		納入場所: 御社ご指定の場所						
26		支払期限: 令和8年5月30日						
27								
28								
29		取引日	商品名	軽減税率対象	単価	数量	金額	
30		7月15日	薄力粉 (25kg)	※	3,200	10		
31		7月15日	グラニュー糖 (30kg)	※	4,800	8		
32		7月15日	発酵バター (10kg)	※	6,500	6		
33		7月20日	製菓用リキュール (1L)		2,800	12		
34		7月20日	ダークチョコレート (5kg)	※	5,400	15		
35		7月25日	ワイン (750ml)	※	2,480	5		
36		※は軽減税率対象品目						
37				8%対象計		8%消費税		
38				10%対象計		10%消費税		
39				小計		消費税計		
40								
41		お手数ではございますが、お支払いは下記銀行口座へお振込みください。						
42								
43		銀行名:アビリンバンク			口座種別: 普通口座			
44		支店名:札幌支店			口座番号: 123****			
45					口座名義: カ) エービーピーショクヒン			
46								
47		※恐れ入りますが、振込手数料は、御社にてご負担いただきますようお願い申し上げます。						

れいわ ねんど ほっかいどうたいかい
令和8年度 アビリンピック北海道大会

にゅうりよく きょうぎ
「パソコンデータ入力」競技

きょうぎかだい
競技課題 3

しゅうせいきょうぎ
ワード文書修正競技

きょうぎじかん ふん
競技時間：30分

し じ
指示があるまで

もんだい ひら
問題は開かないでください

きょうぎないよう

競技内容

選手せんしゆのみなさんあか　くろに赤・黒ボールペンじようぎ　はいふと定規しゅうせいかしよ　かくにんを配布しています。修正箇所さい　つか　いま　やく　ふんかん　しゅうせい　かくにんの確認をする際などにお使いください。それでは、今から約2分間【修正ルール】を確認します。

ワード文書修正ぶんしょしゅうせい　い　か　しゅうせいでは、以下の【修正ルール】をまもってください。

【修正ルール】

ひらがな	ぜんかく　も　じ　しゅうせい 全角文字で修正します。 れい　あやま　せいかい 例) 誤り：さま<u>ざ</u>ま → 正解：さま<u>ざ</u>ま
カタカナ	ぜんかく　も　じ　しゅうせい 全角文字で修正します。 れい　あやま　せいかい 例) 誤り：<u>ぶ</u>ック → 正解：<u>ブ</u>ック れい　あやま　せいかい 例) 誤り：<u>フ</u>ック → 正解：<u>ブ</u>ック
英　　字	ぜんかく　も　じ　しゅうせい 全角文字で修正します。 れい　あやま　せいかい 例) 誤り：<u>ABILITY</u> → 正解：<u>A B I L I T Y</u> れい　あやま　せいかい 例) 誤り：<u>A B I し I T Y</u> → 正解：<u>A B I L I T Y</u>
すう　　じ 数　　字	ぜんかく　も　じ　しゅうせい 全角文字で修正します。 れい　あやま　だい　かい　せいかい　だい　かい 例) 誤り：第<u>10</u>回 → 正解：第<u>1 0</u>回 れい　あやま　だい　かい　せいかい　だい　かい 例) 誤り：第<u>I</u>回 → 正解：第<u>1</u>回
かん　　じ 漢　　字	ごへんかん　しゅうせい 誤変換を修正します。 れい　あやま　きのう　あめ　せいかい　きのう　あめ 例) 誤り：<u>機能</u>は雨だった → 正解：<u>昨日</u>は雨だった

- ① ワードファイル「文書修正用」を開いてください。
- ② 競技時間は30分です。30分以内に作業が終わった人は、「上書き保存」し、手を上げて「終わりました」と言ってください。
- ③ 30分経過すると競技委員が「やめてください」と言いますので、「上書き保存」し、マウスやキーボードから手をはなしてください。
- ④ 競技委員の合図で作業を始めてください

----- 問題ここまで -----

※本試験問題は、クリエイティブ・コモンズ 表示-継承 4.0 国際パブリック・ライセンス (CC BY-SA 4.0) のもとで公表された『ウィキペディア(Wikipedia)』日本語版の項目「オホーツク海」「流氷」「オジロワシ」を素材とし二次利用し、試験用に一部を編集・改変して作成しています。本問題文はCC BY-SA 4.0 ライセンスの下で利用可能です。

利用項目：

Wikipedia「オホーツク海」 最終更新 2026年6月16日(火) 05:04 UTC の版

<https://ja.wikipedia.org/wiki/オホーツク海>

Wikipedia「流氷」 最終更新 2026年3月31日(火) 14:59 UTC の版

<https://ja.wikipedia.org/wiki/流氷>

Wikipedia「オジロワシ」 最終更新 2026年6月17日(水) 02:05 UTC の版

<https://ja.wikipedia.org/wiki/オジロワシ>

ライセンス：

Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International

(CC BY-SA 4.0)

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>