

パソコンスキル基礎科

訓練実施施設名	株式会社BWORKS		
訓練コース番号	5-05-01-001-00-1526	訓練種別	基礎コース
受講者募集期間	2024年1月12日(金)～2024年2月9日(金)		

訓練概要		職業能力の基礎となるコミュニケーションやビジネスマナー、ワープロソフト、表計算ソフトの使用法及びビジネス文書等の作成に関する知識・機能を身につける		
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン①社会保険・年金②ビジネスマナー②仕事の管理 パソコン操作③職業倫理④健康管理	47
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション(聴き方や話し方)⑥職場のコミュニケーション	12
		就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方⑧求人動向 ⑨応募書類⑩面接対策⑪求人情報等の収集	20
		職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力⑬自己理解 ⑭仕事理解⑮職業生活設計	21
	学科	ソーシャルメディア	e-mail・ソーシャルメディアのビジネス利用、web活用戦略、ブログや ホームページを通じた顧客コミュニケーション、webでの企業情報発信方法	6
		安全衛生・デジタルマナー	情報関連機器作業、傷害回避、作業手順。 インターネットの健全性を確保する為のマナーや知識の習得	6
	実技	ワープロ実習	文章の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、 印刷形式の設定、ファイル操作、管理、文書の作成(礼状、案内状) (使用SW:Microsoft Word)	65
		表計算実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定・編集、表を作成し、簡単な計算式を 入力、ページレイアウトの設定、図形の編集、ファイルの保存・読み込み、 表を基にしたグラフの作成(使用SW:Microsoft Excel)	60
		プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、表・グラフ・動画像等を扱う提案書作成、 スライドを用いたプレゼンテーション訓練 (使用SW:Microsoft Powerpoint)	60
その他	職場見学、職場体験、職業人講話	職業人講話	地元経営者による採用経験談や求めている社員像について	6
	企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	特になし
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。
訓練期間	2024年3月1日～2024年5月31日
訓練時間	9時30分～16時10分 5H授業(09時30分～15時10分): 3月25日・26日 4月17日・18日・19日 4月23日・24日 5月22日・23日 放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	15名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)
訓練期間	教科書代 7,150円 金額は税込です。 受講料 無料

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、 住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、 ご提出ください。
ハローワーク受付後の 受講申込書提出先	株式会社BWORKS 訓練担当係 住所:〒060-0042北海道札幌市中央区大通西8丁目2-24桂和大通ビル30 5F TEL:011-231-3926 問い合わせ担当名:大谷/受付時間:10:30~16:30(平日)

スキルアップして
ワンランク上の就職活動を！



札幌都心部にある
アクセス良好な訓練施設です。



受講日報提出をルーチン化し、
訓練生個々人の習熟度把握や
個別質問に対応致します。



キャリアコンサルタントによる
きめ細かい再就職支援を
実施いたします。



SNS運用など
地域企業のニーズに合致した
カリキュラムも実施致します。



*教室・共用部分共に万全の感染症対策を施しています

修了後に 取得できる資格	MOS Word/Excel/PowerPoint 一般レベル	日本マイクロソフト株式会社 認定	任意受験
	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門・表計算部門 3級）	中央職業能力開発協会 認定	任意受験
	秘書検定3級	文部科学省 認定	任意受験

選考日	2024年2月16日(金) 10時00分～	最寄駅から選考場所までの地図	
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	2024年2月21日(水)		
選考方法	筆記試験 面接		
選考会場の住所	北海道札幌市中央区大通西8丁目2-24 桂和大通ビル30 5F		
最寄駅	地下鉄大通駅から徒歩8分		
		駐車場の有無	無し

訓練実施機関名	株式会社BWORKS	説明会	コース説明会は、ご希望により随時開催いたします。 募集期間中に当校へ電話でご予約下さい。 なお、参加には事前予約が必要となります。
訓練実施施設名	株式会社BWORKS		
訓練実施施設の住所	北海道札幌市中央区大通西8丁目2-24 桂和大通ビル30 6F		
TEL番号 (お問い合わせ先)	011-231-3926	実施施設までの地図 最寄り駅から	上記地図をご参照ください
お問い合わせ担当者 (受付時間)	大谷/受付時間:10:30~16:30(平日)	駐車場の有無	無し
最寄駅	地下鉄大通駅から徒歩8分		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。		

教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。