




実務に役立つパソコン基礎科

訓練実施施設名	パソコンスクール パルティス 時計台校		
訓練コース番号	5-04-01-001-00-1515	訓練種別	() 基礎コース・() 実践コース
受講者募集期間	令和5年1月18日 (水) ~ 令和5年2月14日 (火)		

訓練内容	訓練概要		ビジネスマナー等のテクニック、コミュニケーション等のスキルの向上を目指す。就職、さらには就職後に有益なワープロ、表計算、プレゼンテーション等のパソコンスキルを身につける。	
	科目		科目の内容	訓練時間
	職業能力開発講習	ビジネステクニック	①社会保険と年金・②ビジネスマナー・③職業倫理と労働法・④健康管理・パソコンの基礎知識と操作	63
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション・⑥職場のコミュニケーション	12
		就職活動計画	⑦就職活動の進め方・⑧求人動向・⑨応募書類・⑩面接対策・⑪求人情報の収集	18
		職業生活設計	⑫訓練受講動機・⑬自己理解・⑭仕事理解と勤労観・⑮職業生活設計	13
	学科	安全衛生	安全衛生の必要性・情報機器作業の留意点 (適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1
		ビジネス資料作成概論	資料作成の目的に対する理解、レイアウトの原則、情報のグルーピング、適切なソフトの選択 (Word、Excel、PowerPointの特徴に対する理解)	2
	実技	ワープロ基礎	ワープロソフト基本操作、書式設定、表作成、保存、ページ設定・印刷 (使用ソフト：Word2019)	30
		ワープロ応用	図形描画、テキストボックス、画像挿入、段落設定、インデント設定、タブ設定、編集作業、ファイル操作、実践的なビジネス文書の作成 (使用ソフト：Word2019)	42
表計算基礎		データ入力、ワークシートの基本操作、保存、ページ設定、計算式及び関数の利用 (使用ソフト：Excel2019)	31	
表計算応用		ワークシート設定、装飾、データ編集、データベース管理、並べ替え、検索・抽出、グラフ作成、ヘッダーフッター設定、ブックの保護、実践的な帳票作成 (使用ソフト：Excel2019)	60	
プレゼンテーション実習		スライド作成、書式設定、テキストボックス、画像の操作、表の作成、グラフの挿入、アニメーションの適用、画面切り替え効果の適用、保存と共有、ノートの活用 (使用ソフト：PowerPoint2019)	27	
その他	テレワーク実習	Web会議システム利用 (会議の参加、マイク・オーディオ設定、画面操作、画面共有、会議の予約、利用時の注意点) (使用ソフト：Zoom)	3	
	職業人講話 「スキルの活用、仕事の幅の広げ方」(2H)	職業人講話 「札幌・北海道の求人動向」「職務経歴のアピール方法」(2H)	6	
	職業人講話 「今求められる人材像」(2H)			
	企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	特になし	
訓練目標 (仕上がり像)	1.社会人に必要なビジネススキル、ヒューマンスキルを習得し、実務で社会人基礎力 (率先して自ら考え、チームで行動できる力) を発揮できる人材となる。 2.業務に必要なパソコンスキル (ワープロ・表計算・プレゼンテーション) の利用方法を習得し、実務で活用できる人材となる。 3.有益な就職活動ができ、安定した職業生活をおくるための知識を身につけ、実践できる人材となる。	
訓練期間	令和5年3月6日 (月) ~ 令和5年6月5日 (月)	
訓練時間	9:00 ~ 15:40	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)	
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 5,500 円 金額は税込です。	受講料は無料です。

求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送によりご提出ください。	<p>【求職者支援制度のご案内】 求職者支援の制度につきましては、厚生労働省のHPよりご確認ください。</p>  <p>厚生労働省WEBサイト</p>
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先：パソコンスクール パルティス 時計台校 住所：〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目3番地 札幌MNビル11階 TEL番号：011-241-3560	
	問い合わせ担当者名：(三浦 徹) / 受付時間：(平日 10:00 ~ 17:00) ※土日・祝日休み	

PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)

「あ、この仕事って…
あの時習ったやつだ！」

仕事で使える「パソコン操作の基礎」を学習

訓練で資格取得！
実務能力を身につける！

受講料無料 / 個別説明会も随時開催！

キャリアコンサルタント (国家資格保有者)
による就活サポート

【訓練科目】
Word / Excel / PowerPoint / Zoom
ビジネス基礎知識 / 職業生活設計 など

当スクールでは
新型コロナ対策を
行って運営しております。



★試験はいつもの場所で受験
いつも習っている場所で、毎日の授業で使うパソコンで
受験できるので落ち着いて受験できます。

修了後に取得できる資格

名称 (CS試験3級ワープロ技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (CS試験3級表計算技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (CS試験2級ワープロ技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (CS試験2級表計算技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 ()	認定機関 ()		任意受験

選考日時	令和5年2月20日(月)	最寄駅 から 選考場 所まで の地図		
	9時30分			
持ち物	筆記用具			
選考結果通知日	令和5年2月24日(金)			
選考方法	面接試験 ・ 筆記試験			
選考会場の住所	札幌市中央区北1条西3丁目3番地 札幌MNビル11階			
最寄駅	地下鉄大通駅より徒歩5分			
駐車場の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (有りの場合、台 円)			

訓練実施機関名	株式会社フレックスジャパン	訓練 コース 説明会等	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	訓練説明会 & 教室見学会 教室の雰囲気を確認！ カリキュラムを確認！ 選考試験って何？	1月18日(水)～2月14日(火)※日祝を除く 時間:10:00～17:00 【予約制】1名様ごとの個別対応 30分～1時間お時間を頂いております。 ご希望の日時をお申し出ください。
訓練実施施設名	パソコンスクール パルティス 時計台校				
訓練実施施設の住所	〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目3番地 札幌MNビル11階				
TEL番号 (お問い合わせ先)	011-241-3560	実施 施設 までの 地図	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (有りの場合、台 円)	上記地図参照	
お問い合わせ担当者 (受付時間)	三浦 徹(みうら とおる) (平日10:00～17:30) ※日・祝日休み				
最寄駅	地下鉄大通駅より徒歩5分				
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当+通所手当+寄宿手当)が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。				

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。