

簿記パソコンFP科



【訓練期間】 令和5年 7月7日(金)～10月6日(金)

3か月コース

| | | | |
|---------|------------------|------|---------------------|
| 訓練実施施設名 | キャリアバンク高等職業能力開発校 | | |
| 訓練コース番号 | 5-01-002-03-0708 | 訓練種別 | ()基礎コース・(○)実践コース |
| 受講者募集期間 | 令和5年5月24日 | ～ | 令和5年6月20日 |

| 訓練概要 | 企業会計の知識、ファイナンシャル・プランニングに関する知識を身につける。更にオフィスソフトの使用方法及びビジネス文書等の作成に関する知識・技能を習得し、幅広い職種に対応した資質を身につける。訓練時間は、9時20分～15時50分ですが、その他、14時50分にて終了となる日もございます。 | | |
|--------|--|--|------|
| | 科目 | 科目の内容 | 訓練時間 |
| 学 科 | 開講式等 | 開講式・オリエンテーション・修了式(5H) | |
| | 就職支援 | ジョブ・カード作成支援、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導 | 8 |
| | 安全衛生 | 職場における安全衛生 | 2 |
| | ITリテラシー | サイバー攻撃とは何か、ウイルス対策ソフトの役割、パスワードの設定、情報の信憑性、SNS利用の注意 | 5 |
| | 簿記会計基礎 | 簿記の基礎、仕訳・転記、三分法、現金預金、小口現金、手形と電子記録債権(債務)、固定資産、その他取引 | 47 |
| | ファイナンシャル・プランニング基礎 | ライフプランニングと資金計画、リスクマネジメント、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業継承 | 72 |
| 実 技 | 簿記会計応用 | 帳簿(主要簿・補助簿・補助記入帳)、試算表(合計・残高・合計残高)、伝票と仕訳日計表、決算手続、精算表の作成、財務諸表の作成、勘定の締切り | 34 |
| | パソコン会計実習 | 会計ソフトの特徴、会計情報の活用、会計ソフトの基本操作、証票によるデータ入力、日時集計、試算表の作成(使用ソフト:弥生会計) | 25 |
| | ファイナンシャル・プランニング応用 | ライフプランニング提案書の作成、老後資金プランの作成 | 12 |
| | 文書作成実習 | 文書の書式設定、文字の書式設定、段落の書式設定、表の作成、グラフィックの挿入、印刷の書式設定、文書の作成(送付状、案内状等)(使用ソフト:Word 2019) | 34 |
| | 表計算実習 | ワークシートへの入力と編集、基本関数の活用、グラフの作成、データ分析(並べ替え・抽出)、ブックの管理、文書・帳票類の作成(請求書、業務報告書等)(使用ソフト:Excel 2019) | 58 |
| その他 | 職業人講話(求められる人材像 2時間)(働き方の選択肢 2時間)(職業人としての心構え 2時間) | | 6 |
| | 企業実習の有無 | 無し | |

| | | | |
|------------------|--|-----------|-----------|
| 訓練対象者の条件 | 特になし | | |
| 訓練目標 (仕上がり像) | <ul style="list-style-type: none"> ・企業会計の基礎及び会計ソフトを利用した処理ができる。 ・資金計画、金融資産運用等の知識を有し、ライフプランニング提案書や老後資金プランの作成ができる。 ・事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書を作成できる。 | | |
| 訓練期間 | 令和5年7月7日(金) ～ 令和5年10月6日(金) | | |
| 訓練時間 | 9 時 20 分 | ～ | 15 時 50 分 |
| 定員 | 12名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります) | | |
| 自己負担額 (内訳も記載) | 教科書代 8,910 円 (金額は税込です) | 受講料は無料です。 | |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|------------------|---------------|---|------|------------------------|
| 求職者支援訓練 申込方法 | ①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。 | | | | | |
| ハローワーク受付後 の受講申込書 提出先 | 宛先 | キャリアバンク高等職業能力開発校 | 住所 | 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階 | | |
| | TEL番号 | (011)207-6540 | 問い合わせ 担当者名 | 吉田・浅野 | 受付時間 | 10:00～18:00(※土・日・祝は休み) |

(就職支援の内容、過去に実施した
求職者支援訓練の実績等)

簿記パソコンFP科

【訓練期間】令和5年 7月7日(金)～10月6日(金)

3か月コース



実務で力になる
カリキュラム



人生100年時代！
リスキングで自分を磨く！
3か月で企業会計の基本、保険や
年金等幅広い知識を習得！
さらにデジタルスキルも向上
させて就職を有利に！

当校で学ぶ
3つのメリット

確かな
知識・技術

再就職
支援

学習
しやすい
環境

キャリアバンク高等職業能力開発校

通学しやすい
立地環境です！



早期就職を
サポートします！



訓練期間中も
修了後も安心！

専門のカウンセラーが
いつでも相談に応じます！
応募書類・面接対策の支援も
お任せください！

札幌駅から徒歩5分！

「ハローワークプラザ札幌」や
「ジョブカフェ北海道」など
求職活動の拠点も
すぐ近所です！



修了後に取得できる資格

| | | | |
|------------------------------|--------------------|---|------|
| 名称(日商簿記3級 | 日本商工会議所) | ✓ | 任意受験 |
| 名称(ファイナンシャル・プランニング技能検定3級 | 一般社団法人 金融財政事情研究会) | ✓ | 任意受験 |
| 名称(コンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ技士 | 中央職業能力開発協会) | ✓ | 任意受験 |
| 名称(コンピュータサービス技能評価試験3級表計算技士 | 中央職業能力開発協会) | ✓ | 任意受験 |

| | | | | |
|---------|-------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 選考日時 | 令和5年6月26日(月) 10時00分～ | 最寄駅から選考場所までの地図 | ヨドバシカメラ● | 北口側 |
| 持ち物 | 筆記用具(鉛筆・黒ボールペンの両方) | | 1F 紀伊國屋書店 | JR札幌駅 |
| 選考結果通知日 | 令和5年6月29日(木) | | 5F ● | ステラ JR プレイス タワー |
| 選考方法 | 筆記試験・面接 | | センチュリー ロイヤルホテル● | キャリアバンク 高等職業能力開発校 |
| 選考会場の住所 | 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階 | | ※公共交通機関をご利用ください | アスティ45● |
| 最寄駅 | JR札幌駅から徒歩5分 | | 駐車場の有無 | なし |

| | | | | | |
|-----------------|--|---------------------|--|------------------|-------------------|
| 訓練実施機関名 | 職業訓練法人 キャリアバンク職業訓練協会 | 訓練コース説明会等 有・無 | 約60分 訓練説明会 参加予約受付中!! ご都合がつかない場合は、個別対応も可能です。お気軽にお問い合わせください | | |
| 訓練実施施設名 | キャリアバンク高等職業能力開発校 | | 6/1(木) 14:00～ | 6/8(木) 14:00～ | 6/16(金) 14:00～ |
| 訓練実施施設の住所 | 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階 | | カリキュラムは? 1日の流れは? 雰囲気は? | | |
| TEL番号(お問い合わせ先) | (011) 207-6540 | 最寄り駅から 実施施設までの地図 | 上記地図を参照してください | | |
| お問い合わせ担当者(受付時間) | 吉田・浅野 受付時間:10:00～18:00 (※土・日・祝は休み) | 駐車場の有無 | なし | ※公共交通機関をご利用ください | |
| 職業訓練受講給付金 | 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。 | | | | |

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

新型コロナウイルス 感染防止対策の取り組み



- マスクの着用をお願いしています
 - 定期的に、教室内の消毒をしています
- 入口等に消毒液と検温器を設置しています
 - 常時、空気清浄機を稼働しています

再就職や転職を目指す方へ

月10万円の給付金 + 無料の職業訓練
厚生労働省 求職者支援制度

