


実務に役立つパソコン基礎科

訓練実施施設名	パソコンスクール パルティス バスセンター前校		
訓練コース番号	5-06-01-001-00-1514	訓練種別	(○) 基礎コース・() 実践コース
受講者募集期間	令和7年1月30日 (木) ~ 令和7年2月26日 (水)		

訓練内容	訓練概要		ビジネスマナー等のテクニック、コミュニケーション等のスキルの向上を目指す。就職、さらには就職後に有益なワープロ、表計算、プレゼンテーション等のパソコンスキルを身につける。	
		科目	科目の内容	訓練時間
	職業能力開発講習	ビジネステクニック	①社会保険と年金②ビジネスマナー③職業倫理と労働法④健康管理・パソコンの基礎知識と操作	57
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション⑥職場のコミュニケーション	12
		就職活動計画	⑦就職活動の進め方⑧求人動向⑨応募書類⑩面接対策⑪求人情報の収集	18
		職業生活設計	⑫訓練受講動機⑬自己理解⑭仕事理解と勤労観⑮職業生活設計	13
	学科	安全衛生	安全衛生の必要性・情報機器作業の留意点 (適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1
	実技	ワープロ基礎	ワープロソフト基本操作、書式設定、表作成、保存、ページ設定・印刷 (使用ソフト: Word2019)	33
		ワープロ応用	図形描画、テキストボックス、画像挿入、段落設定、インデント設定、タブ設定、編集作業、ファイル操作、実践的なビジネス文書の作成 (使用ソフト: Word2019)	51
		表計算基礎	データ入力、ワークシートの基本操作、保存、ページ設定、計算式及び関数の利用 (使用ソフト: Excel2019)	39
表計算応用		ワークシート設定、装飾、データ編集、データベース管理、並べ替え、検索・抽出、グラフ作成、ヘッダーフッター設定、ブックの保護、実践的な帳票作成 (使用ソフト: Excel2019)	57	
プレゼンテーション実習		スライド作成、書式設定、テキストボックス、画像の操作、表の作成、グラフの挿入、アニメーションの適用、画面切り替え効果の適用、保存と共有、ノートの活用(使用ソフト: PowerPoint2019)	26	
その他	職業人講話 「自己理解の手がかり」「スキルの活用、仕事の幅の広げ方」(3H) 職業人講話 「札幌・北海道の求人動向」「今求められる人材像」「職務経歴のアピール方法」(3H)		6	
	企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	特になし	
訓練目標 (仕上がり像)	1.社会人に必要なビジネススキル、ヒューマンスキルを習得し、実務で社会人基礎力 (率先して自ら考え、チームで行動できる力) を発揮できる人財となる。 2.業務に必要なパソコンスキル (ワープロ・表計算・プレゼンテーション) の利用方法を習得し、実務で活用できる人財となる。 3.有益な就職活動ができ、安定した職業生活をおくるための知識を身につけ、実践できる人財となる。	
訓練期間	令和7年3月17日 (月) ~ 令和7年6月16日 (月)	
訓練時間	9:00 ~ 15:40	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)	
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 5,500 円 <small>金額は税込です。</small>	受講料は無料です。

求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送によりご提出ください。	【求職者支援制度のご案内】 求職者支援の制度につきましては、厚生労働省のHPよりご確認ください。  厚生労働省WEBサイト
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先: パソコンスクール パルティス 時計台校 住所: 〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目3番地 札幌MNビル11階 TEL番号: 011-241-3560	
	問い合わせ担当者名: 三浦・吉田 受付時間: 平日10時~18時、土曜10時~16時 ※日・祝休み	

PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)

「あ、この仕事って…
あの時習ったやつだ！」

仕事で使える「パソコン操作の基礎」を学習

訓練で資格取得！
実務能力を身につける！

キャリアコンサルタント (国家資格保持者)
による就活サポート

【訓練科目】
Word / Excel / PowerPoint
ビジネス基礎知識 / 職業生活設計 など

前の仕事で手間ばかりかかっていた作業も
みんな忙しそうで、訊くに訊けなかった操作も
しっかり学んで次の仕事に活かせる！

★基礎から学んでデジタルリテラシーを身につける
・仕事場でのデジタル変化を不安なく自分事と捉えられるようになる
・デジタル活用のアイデア出しができるようになる



【厚生労働省 Web ページ】
一求職者支援訓練のご案内

求職者支援制度の詳細につきましては、
右記 QR コードよりご確認ください。



修了後に取得できる資格

名称 (CS試験3級ワープロ技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (CS試験3級表計算技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (CS試験2級ワープロ技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (CS試験2級表計算技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 ()	認定機関 ()		任意受験

●選考試験会場

選考日時	令和7年3月4日(火)
	9時30分
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和7年3月7日(金)
選考方法	面接試験 ・ 筆記試験
選考会場の住所	札幌市中央区北1条西3丁目3番地 札幌MNビル11階
最寄駅	地下鉄大通駅より徒歩5分

最寄駅から選考会場までの地図

【選考会場:札幌MNビル11F】
パルティス時計台校

至札幌駅▲ 駅前通り (地下歩行空間) ●9番出口 ●市役所 ●時計台

大通公園 MNビル

駐車場の有無 無 有 (有りの場合、台 円)

●訓練実施施設 (訓練を行う場所)

訓練実施機関名	株式会社フレックスジャパン
訓練実施施設名	パソコンスクール パルティス バスセンター前校
訓練実施施設の住所	〒060-0051 札幌市中央区南1条東3丁目9-2 札幌MIDビル4階
TEL番号 (お問い合わせ先)	011-241-3560 (お問合せ先: パルティス時計台校)
お問い合わせ担当者 (受付時間)	三浦・吉田 (平日10時~18時、土曜10時~16時) ※日・祝休み
最寄駅	地下鉄バスセンター前駅より徒歩2分

【予約制】訓練説明会

カリキュラムを確認! 1月31日(金)~2月26日(水) ※土日祝除く
時間: 10:00~16:00

ご希望の日時をお申し出ください。
お問合せ頂いた際に、日時の候補や会場などの詳細をご案内させていただきます。

訓練実施施設
パルティスバスセンター前校
地下鉄バスセンター前駅 4番・6番出口近く
(1Fに「渡辺歯科」が入っているビルです)

駐輪場 第36柱和ビル ●5番出口 ●バスセンター前 ●4番出口 ●6番出口 ●札幌MIDビル ●ローソン

駐車場の有無 無 有 (有りの場合、台 円)

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当+通所手当+寄宿手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。