

医療事務科（短時間）

訓練実施施設名	青山建築デザイン・医療事務専門学校		
訓練コース番号	5-07-01-002-04-1107	訓練種別	()基礎コース・(○)実践コース
受講者募集期間	令和 7年 9月18日 (木) ～ 令和 7年10月15日 (水)		

訓練内容	訓練概要		病院事務に必要な保障制度、診療報酬の基礎知識や患者接遇を学び、医療従事者として就職できる能力を身につける。 【短時間】	
		科目	科目の内容	訓練時間
	学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、面接試験の心構えと指導	12
		安全衛生	情報機器作業における健康管理	1
		医療機関における接遇	患者接遇の基礎知識、受付での患者応対、電話などのホスピタルコンシェルジュとして必要な知識	30
		医療保障	医療保障制度、社会保険一般の基礎知識	39
		診療報酬請求事務概論	診療報酬算定の基礎知識、窓口徴収(患者負担金)	38
		調剤薬局事務概論	調剤報酬算定の基礎知識	39
		医療秘書概論	医療専門用語や医学用語、来客応対、医師のスケジュール管理などの知識	45
		診療報酬請求事務演習	診療報酬明細書の記載方法	24
	実 技	パソコン演習	Wordを使用したビジネス文章作成、Excelを使用した表計算やグラフの作成、Accessを使用した表計算の作成(使用ソフト: Microsoft Office)	57
		医事コンピュータ演習	医事コンピュータの概要と入力方法、会計、レセプト作成 (使用ソフト: C&C医療教育総合システム)	21
		電子カルテ演習	電子カルテの概要と入力方法、診断書、意見書、各種証明書の作成方法等の医師事務作業補助業務 (使用ソフト: C&C医療教育総合システム)	21
		レセプト作成演習	入院・外来レセプトの作成と点検 (使用ソフト: C&C医療教育総合システム)	39
		調剤薬局事務演習	調剤報酬明細書の作成、レセプト点検	51
	その他	職業人講話(医療事務の業界で求められている人材)(3H) 職場見学(札幌市内での病院見学)(3H)		6
		企業実習の有無	無し	

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標 (仕上がり像)	患者接遇を始め医療の現場で働く者としての心構えを身につけ、病院の受付、会計、請求事務等の仕事に幅広く対応できる知識、技術を習得する。		
訓練期間	令和 7年 11月 4日 (火) ～ 令和 8年 3月 31日 (火)		
訓練時間	9 時 10 分 ～ 15 時 50 分		放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。
	※9:10-12:00(11月7日.11日.20日.25日 12月2日.3日.9日.18日 1月20日.27日.28日.29日. 2月3日.20日 3月2日.3日.4日.10日.12日.25日.27日)		
定員	20名 (1名以上で開講予定。ただし選考試験があります。)		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 18,150 円 (税込) ※職場見学の実施を1回予定しており、これに係る交通費が別途発生する場合がございます。		受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後の 受講申込書提出先	宛先: 青山建築デザイン・医療事務専門学校 住所: 〒060-0005 札幌市中央区北5条西14丁目1-42
	TEL番号: (011) 281 — 4155 ／ 受付時間: (9:00～17:00 / 土日祝日休)
	問い合わせ担当者名: (家常・柴田・矢野) E-mail : aoyamasc@cocoa.ocn.ne.jp

多くの卒業生を社会に輩出してきた実績を持つ 専門学校での職業訓練です！

本校校舎



○初心者を対象に診療報酬の基礎知識から患者接遇や医事会計ソフトを使った医療機関窓口業務、さらに診療記録入力の電子カルテ等のオペレーション能力等を総合的に学び、医療事務(窓口業務、外来・病棟クラーク)として適応力のある人材を目指して訓練を行います

○患者さまの気持ちや状態を考慮した接遇力、医療保険制度や医療費などに関する知識を習得でき、病院接遇のスペシャリストを目指すことで、早期の就職が期待できます

○訓練で習得した知識や資格を活かした就業に結びつくよう、職業理解を深め、就職支援を行っていきます

○専門学校ならではの充実した学習環境で学べます

修了後に取得できる資格

名称(	医療事務管理士 技能認定試験	)認定機関(	技能認定振興協会	)	レ	任意受験
名称(	ホスピタルコンシェルジュ検定試験3級	)認定機関(	技能認定振興協会	)	レ	任意受験
名称(	日本語ワープロ検定試験2・3級	)認定機関(	日本情報処理検定協会	)	レ	任意受験
名称(	情報処理技能検定試験 表計算2・3級	)認定機関(	日本情報処理検定協会	)	レ	任意受験
名称(	情報処理技能検定試験 データベース2・3級	)認定機関(	日本情報処理検定協会	)	レ	任意受験
名称(	調剤事務管理士技能認定試験	)認定機関(	技能認定振興協会	)	レ	任意受験
名称(		)認定機関(		)		任意受験

選考日時	令和 7年 10月 21日 (火)	最寄駅から選考場所までの地図		駐車場の有無 ☒ 無し ☐ 有り	※専用駐車場はございません。 公共交通機関のご利用をお願い致します。
持ち物	筆記用具、上靴				
選考結果通知日	令和 7年 10月 24日 (金)				
選考方法	面接および筆記試験				
選考会場の住所	〒060-0005 札幌市中央区北5条西14丁目1-42				
最寄駅	JR「桑園駅」から南へ徒歩7分 地下鉄東西線「西11丁目駅」「西18丁目駅」から徒歩15分 JRバス「北5西13」から西へ徒歩3分				

訓練実施機関名	学校法人北海道鹿光学園	訓練 コース 説明会等	有 無	【日 程】 コース説明会① 令和 7年 9月 24日(水)16:00～16:30 コース説明会② 令和 7年 10月 2日(木)16:00～16:30 コース説明会③ 令和 7年 10月 8日(水)15:30～16:00 ※いずれも事前予約が必要です。 左記問い合わせまでご連絡ください。 ※上記の日程以外もできる限り御対応いたします。 (平日16:00～17:00説明会対応可。ただし事前にお問合せ願います。)		
訓練実施施設名	青山建築デザイン・医療事務専門学校					
訓練実施施設の住所	〒060-0005 札幌市中央区北5条西14丁目1-42					
TEL番号 (お問い合わせ先)	011-281-4155					
お問い合わせ担当者 (受付時間)	家常・柴田・矢野 (9 : 00 ～ 17 : 00 / 土日祝日休)	最寄 り施 設か らま での 地 図	上記地図参照			
最寄駅	JR「桑園駅」から南へ徒歩7分 地下鉄東西線「西11丁目駅」「西18丁目駅」から徒歩15分 JRバス「北5西13」から西へ徒歩3分			駐車場の有無	☒ 無し ☐ 有り	※専用駐車場はございません。 公共交通機関のご利用をお願い致します。
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。			※新型コロナウイルス感染症対策のために講じている内容 ・マスク着用の周知徹底 ・隣席、教卓とのアクリル板の設置 ・こまめな換気 ・玄関、教室に消毒液を設置 ・お手洗いにハンドソープを設置		
※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。						