



パソコン&社会人スキル基礎科

【訓練期間】令和8年 9月10日(木)～令和8年 12月9日(水)

3か月

訓練実施施設名	キャリアバンク高等職業能力開発校		
訓練コース番号	5-08-01-001-00-0914	訓練の種別	(●)基礎コース・()実践コース
受講者募集期間	令和8年7月28日(火) ～ 令和8年8月24日(月)		

訓練内容

訓練概要			・職業能力の基礎となるビジネスコミュニケーションやマナーの知識を身に付け、実践できる能力を身に付ける。 ・基本的なオフィスアプリケーションソフトの活用技術と、生成AIを用いた業務改善方法を習得する。 ・ビジネスユース、パーソナルユースでITを活用する際に必須となる、セキュリティ知識を正しく身に付ける。	
	科目		科目の内容	訓練時間
	開講式、修了式、オリエンテーション		開講式(1H)、修了式(1H)、オリエンテーション(3H)	-
学 科	職業能力開発講習	ビジネステクニク	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金、②ビジネスマナー、③職業倫理、労働法の基礎知識、④健康管理	72
			【コンピュータスキル基礎】 パソコンとOSの基本知識、マウス・キーボード入力操作、データの保存とファイル管理、インターネットの基本、オンライン会議ツール、生成AIの基本的な考え方	
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション、⑥職場のコミュニケーション	12
		就 職 活 動 計 画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント、⑨応募書類の重要性、⑩面接対策の重要性、⑪求人情報の収集	18
		職 業 生 活 設 計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、⑬自己理解、⑭仕事理解、⑮職業生活設計(キャリア・プラン)	18
	安全衛生		安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境・改善措置の方法)	6
	ビジネス文書知識		ビジネス文書(社内文書・社外文書・ビジネスメール)の役割、文書の基本的な仕様、文章の構成方法	6
	情報セキュリティ		情報セキュリティの必要性、ビジネスユースにおける対策ポイント、媒体・書類の管理、ウェブサイトの脅威とマルウェア、情報セキュリティ関連法規	24
実 技	ワープロソフト操作実習		文書の書式設定、文字の書式設定、段落の書式設定、表の作成、グラフィックの挿入、印刷の書式設定、ビジネス文書の作成、生成AIを使用した文書作成のヒント(使用ソフト:Microsoft365 Word 2024)	60
	表計算ソフト操作実習		ワークシートへの入力と編集、基本関数の活用、グラフの作成、データ分析(並べ替え・抽出)、ブックの管理、AIを活用した集計表作成・分析ツールの使用法(使用ソフト:Microsoft365 Excel 2024)	66
	プレゼンテーション実習		スライドへの入力、オブジェクトの書式設定、スライドの設定、アニメーション設定、ファイル操作・管理、プレゼン資料作成・発表(使用ソフト: Microsoft365 PowerPoint2024)	30
その他	職業人講話		「企業に求められる人材像」・「職業人としての心構え」(各3H)	6
	企業実習の有無		無し	

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標 (仕上がり像)	企業におけるIT活用の推進に必要不可欠な、セキュリティに関する知識、ならびにオフィスアプリケーションの操作技術と生成AIによる業務効率化の方法を習得する。さらに、ビジネスコミュニケーション力を磨き即戦力となる人材を目指す。		
訓練期間	令和8年9月10日(木) ~ 令和8年12月9日(水)		
訓練時間	9 時 20 分~ 16 時 00 分		放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	20名 （受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります）		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代	4,290 円 （金額は税込です）	受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで交付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。				
ハローワーク受付後の 受講申込書 提出先	宛 先	キャリアバンク高等職業能力開発校	住 所	〒060-0005 北海道札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階	
	TEL番号	(011)207-6540	問い合わせ 担当者名	あさの 浅野・ ますき 柁木	受付時間 10:00～18:00(※土・日・祝は休み)

CAREER BANK

キャリアバンク
高等職業能力開発校

PRポイント



アクセス抜群！就職活動にも便利

札幌駅から徒歩5分です。「ハローワークプラザ札幌」や
「ジョブカフェ北海道」など求職活動拠点もすぐ近所！

実務で力になるカリキュラム

人生100年時代。リスキリングで自分を磨きましょう！
就職を有利にするデジタルスキルを習得できます。

早期就職サポートで安心

専門のカウンセラーが、いつでも相談に応じます。
応募書類や面接対策の支援もお任せください！

修了後に取得できる資格

名称(コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ技術3級)	認定機関(中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称(コンピューターサービス技能評価試験 表計算技術3級)	認定機関(中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称(コンピューターサービス技能評価試験 情報セキュリティ技術)	認定機関(中央職業能力開発協会)	✓	任意受験

選考日時	令和8年8月28日（金）	最寄駅から選考場所までの地図		
------	--------------	----------------	---	--

訓練実施機関名	職業訓練法人 キャリアバンク職業訓練協会	訓練 コース 説明会 等 (有・無)	要予約  訓練説明会 参加予約受付中!! ご都合がつかない場合は、個別対応も可能です。お気軽にお問い合わせください ～1回目～ 8/4(火) 16:30～ ～2回目～ 8/17(月) 16:30～  (011)207-6540 担当／浅野(あさの)・榎木(まさき) 職業訓練ってどんなところ？ 1日の流れは？ 雰囲気・学習内容は？		
訓練実施施設名	キャリアバンク高等職業能力開発校				
訓練実施施設の住所	〒060-0005 北海道札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階				
TEL番号 (お問い合わせ先)	(011) 207-6540				
お問い合わせ担当 (受付時間)	訓練担当／ 浅野(あさの)・榎木(まさき) 受付時間／ 10:00～18:00 ※土・日・祝は休み	最寄り駅から 実施施設までの地図	上記地図を参照してください		
最寄駅	JR札幌駅から徒歩5分	駐車場の有無	なし	※公共交通機関をご利用ください	
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。				

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

◆当校における
感染症対策の取組

- ①共用部分の
定期的な消毒
- ②教室出入口に
消毒液の設置



- ③空気清浄機の設置
- ④ドアの常時開放(空気循環)

再就職・転職・スキルアップを支援

求職者支援制度

詳しくはこちらから

