

①実務に役立つパソコンDX実践科

②実務に役立つパソコン DX 実践科(短時間) (託児・短時間)

訓練実施施設名	P C カ レ ヅ ジ 旭 川 校		
訓練コース番号	①5-03-01-002-03-1313 ②5-03-01-002-03-1314	訓練種別	()基礎コース・(○)実践コース
受講者募集期間	令和3年12月1日(水)～令和3年12月28日(火)		

訓練概要	パソコン入力の基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT活用能力を習得し就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける			
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	学科	就職支援 就職までの流れ等	10	
訓練内容	安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	1	
	実技	パソコン基本操作実習	Windowsの基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルの保存	6
		ワープロ実習	文書作成と管理(書式・オプション等設定・図形や画像の利用等)、差し込み印刷、テンプレート・フォント・ラベルとフォーム・罫線等を活用した表作成 会議等のレポートの作成、差込印刷の利用(はがき、案内状の作成)、変更履歴の管理と共有、文書校正の便利な機能(使用ソフト:Word)	60
		表計算実習	帳票の作成(請求書、業務報告書等)、計算式と関数の適用、ワークシート、ブックの共有と管理(ブックの設定・プロパティ・オプション・保護と共有等)見やすいグラフの編集、データベース機能を利用したデータの分析、マクロ操作、ファイル操作(使用ソフト:Excel)	60
		ICT・Web実習	ICT技術の利用方法、リモート会議対応、データ共有実習、クラウドの利用、ビジネスメールのマナーと活用、個人情報とセキュリティ対策 Webデザイン基礎(使用ソフト:Edge、ZOOM、Outlook、GIMP、KompoZer、メモ帳)	21
		プレゼンテーション実習	Webでの情報収集、プレゼンテーション資料の作成、効果的な発表方法(使用ソフト:PowerPoint)	16
その他	職業人講話 「旭川の現状と仕事」(3h)・「企業が求める人材」(3h)	6		
訓練対象者の条件	主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方			
訓練目標 (仕上がり像)	企業から求められる人材として、ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT活用能力を習得し就職後の即戦力となる実践力のある人材。			
訓練期間	令和4年1月21日(金)～令和4年4月20日(水)			
訓練時間	①9時10分～12時00分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。		
	②18時00分～20時50分			
定員	各科20名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。)			
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代2,640円(金額は税込です)	受講料は無料です。		
求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。			
ハローワーク受付後の 受講申込書提出先	宛先:PC カレッジ 旭川校 住所:〒070-0034 北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階) TEL 番号: (0166)26-0387 問い合わせ担当者名:(大宮 美則) / 受付時間:(9:10～17:00) (月～金)土日祝を除く			

再就職・転職を目指す方へ

月10万円の給付金+無料の職業訓練

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

求職者支援制度



パソコンスキルは裏切らない！【Word/Excelの出来る方】の求人に 自信をもって応募しよう！

仕事の「出来る」が増える！

ビジネス文書を効率よく作成する方法・編集する方法、ウェブページ編集するスキルなど
今企業が求めているスキルに対応する事が出来る
授業カリキュラムを構成しています。

**雇用保険が無い人も
働きながらも**

1日3時間集中！

再就職に 自信がつく



「こんな立派な応募書類は初めて！」と企業に褒められる印象の良い履歴書・職務経歴書の書き方を指導。
仕事と生活のバランスなど生涯キャリアを一緒に考え再就職を目指します。

パソコン資格の 習得サポート

試験会場認定校です
MOS・JAVADA等
各種資格を訓練修了後
取得できます。

1 月 訓練生募集



応募締切

12/28

修了後に取得できる資格

名称(コンピュータサービス技能評価試験(3~2級ワープロ技術・3~2級表計算技術))
名称(MOS(Word365&2019・Excel365&2019・PowerPoint365&2019))
名称(Webクリエイター能力認定試験 スタンダード)

認定機関(中央職業能力開発協会) 任意受験
認定機関(マイクロソフト) 任意受験
認定機関(サーティファイ) 任意受験

選考日時	令和4年1月7日(金) ①10時00分～ ②18時00分～	最寄駅から選考場所までの地図	
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	令和4年1月13日(木)		
選考方法	面接・筆記試験		
選考会場の住所	北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階)		
最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目バス停から徒歩3分		

訓練実施機関名	株式会社 アイラ	訓練コース説明会等	<h3>■ 訓練説明会 ■</h3> <p>募集期間中 毎週月曜日・水曜日 10:00～ ◎事前予約が必要です。 ◎説明会に出られない場合も、お気軽にお問い合わせください。</p>		
訓練実施施設名	PCカレッジ 旭川校		有・無 施設までの地図 最寄駅から実施	上記地図参照	託児サービスの利用については、管轄のハローワーク、及び当校にお問い合わせ下さい。
訓練実施施設の住所	〒070-0034 旭川市4条通17丁目1443番地1道広ビル			駐車場の有無	☐無し ☐有り
TEL番号(お問い合わせ先)	0166-26-0387 又は 0120-17-1500	職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当+寄宿手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。		

2/26(土)・3/12(土)は訓練があります(①9:10～12:00 ②16:00～18:50)



新型コロナウイルス対策

皆様に安心して受講していただくために、授業間の換気、検温・消毒の徹底、パーティションの設置などを行っております。