



実務に役立つパソコンDX実践科

(託児)

訓練実施施設名	P C カ レ ヅ ジ 旭 川 校		
訓練コース番号	5-04-01-002-03-0502	訓練種別	()基礎コース・(○)実践コース
受講者募集期間	令和4年4月8日(金)～令和4年5月6日(金)		

訓練概要 パソコン入力の基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT活用能力を習得し、就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける

訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間
学科	就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書等)のポイント、ジョブカードを利用したキャリアデザイン、就職までの流れ等	18
	安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	1
	コンピュータ概論	コンピュータの歴史、ハードウェアとソフトウェアの知識、パソコンで扱うデータ、トラブル対策	6
	情報処理概論	情報セキュリティの必要性、パソコンのセキュリティの知識、ウィルス対策について、情報の管理とデータの管理方法	6
実技	パソコン基本操作実習	Windowsの基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルの保存	12
	ワープロ基本操作実習	文書作成と管理(書式・オプション等設定・図形や画像の利用等)、差し込み印刷、テンプレート・フォント・ラベルとフォーム・罫線等を活用した表作成(使用ソフト:Word)	36
	ワープロ実践実習	会議等のレポートの作成、差し込み印刷の利用(はがき、案内状の作成)、変更履歴の管理と共有、文書校正の便利な機能(使用ソフト:Word)	47
	表計算基本操作実習	帳票の作成(請求書、業務報告書等)、計算式と関数の適用、ワークシート、ブックの共有と管理(ブックの設定・プロパティ・オプション・保護と共有等)(使用ソフト:Excel)	39
	表計算実践実習	見やすいグラフの編集、データベース機能を利用したデータの分析、マクロ操作、ファイル操作(使用ソフト:Excel)	54
	ICT・Web実習	ICT技術の利用方法、リモート会議対応、データ共有実習、ビジネスメールのマナーと活用、個人情報とセキュリティ対策 Webサイト更新基礎(使用ソフト:Edge、ZOOM、Outlook、GIMP、KompoZer、メモ帳)	48
	プレゼンテーション実習	Webでの情報収集、プレゼンテーション資料の作成、効果的な発表方法(使用ソフト:PowerPoint)	27
	その他	職業人講話	「旭川の現状と仕事」(3h)・「企業が求める人材」(3h)

訓練対象者の条件 特になし

訓練目標(仕上がり像) ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT活用能力を習得し、就職後の即戦力となる実践力のある人材。

訓練期間 令和4年5月25日(水)～令和4年8月24日(水)

訓練時間 9時10分～15時50分
放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。

定員 20名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。)

自己負担額(内訳も記載) 教科書代2,640円(金額は税込です) 受講料は無料です。

求職者支援訓練申込方法 ①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。
②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先 宛先:PCカレッジ 旭川校 住所:〒070-0034 北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階)
TEL番号:(0166)26-0387
問い合わせ担当者名:(大宮 美則) / 受付時間:(9:10～17:00) (月～金)土日祝を除く

再就職・転職を目指す方へ

月10万円の給付金+無料の職業訓練



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

求職者支援制度



失業保険がもらえない人も

パソコンスキルは裏切らない！【Word/Excelの出来る人】の求人だ
自信をもって応募しよう！

仕事の「出来る」が増える！

ビジネス文書を効率よく作成する方法・編集する方法、
ウェブページ編集するスキルなど今企業が求めている
スキルに対応する事が出来る授業カリキュラムです。

パソコン資格の習得サポート

当校は試験会場認定校です
MOS や下記の各種資格を訓練修了後取得できます。

就職に自信が持てる

「こんな立派な応募書類は初めて！」と企業に褒められる
印象の良い履歴書・職務経歴書の書き方を指導。
仕事と生活のバランスなど生涯キャリアと一緒に考え
再就職を目指します。



5月生
訓練生募集

応募締切
5/6

**受講料
無 料**

修了後に取得できる資格

名称(コンピュータサービス技能評価試験(3~2級ワープロ技士・3~2級表計算技士))	認定機関(中央職業能力開発協会)	✓任意受験
名称((MOS(Word 365&2019)) (Excel 365&2019)) (PowerPoint 365&2019))	認定機関(マイクロソフト)	✓任意受験
名称(Webクリエイター能力認定試験 スタンダード)	認定機関(サーティファイ)	✓任意受験

選考日時	令和4年5月12日(木) 10時00分~	最寄駅から選考場所までの地図	
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	令和4年5月17日(火)		
選考方法	面接・筆記試験		
選考会場の住所	北海道旭川市4条通17丁目1443番地1 (道広ビル5階)		
最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目バス停から徒歩3分		

訓練実施機関名	株式会社 アイラ	訓練コース説明会等 有 ・無	■ 訓練説明会 ■ 募集期間中 毎週月曜日・水曜日 10:00~ ◎事前予約が必要です。 ◎説明会に出られない場合も、お気軽にお問い合わせください。	
訓練実施施設名	PCカレッジ 旭川校		上記地図参照	託児サービスの利用については、 管轄のハローワーク、及び当校に お問い合わせ下さい。
訓練実施施設の住所	〒070-0034 旭川市4条通17丁目1443番地1道広ビル	施設までの地図 最寄駅から実施	駐車場の有無	☐無し ☑有り
TEL番号 (お問い合わせ先)	0166-26-0387 又は 0120-17-1500			
お問い合わせ担当者 (受付時間)	大宮 美則 (9:10~17:00) (月~金) 土日祝を除く			
最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目バス停から徒歩3分			
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当+寄宿手当)が支給され ます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。			

託児サービスの利用については、管轄のハローワーク、及び当校にお問い合わせ下さい。



新型コロナウイルス対策

皆様に安心して受講していただくために、授業間の換気、検温・消毒の徹底、
パーティションの設置などを行っております。