

基礎から学ぶ

パソコン 事務科



訓練実施施設名	わくわくパソコン教室 文苑校		ハローワーク — 急がば学べ —
訓練コース番号	5-04-01-002-03-0903	訓練種別	()基礎コース・(○)実践コース
受講者募集期間	令和4年8月4日(木) ~		令和4年8月31日(水)

訓練概要	ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの基本操作とその活用		訓練時間
	科目	科目の内容	
学科	就職支援	ジョブカードの概要等の説明、履歴書の書き方、職務経歴書等応募書類作成の留意点説明、面接試験の受け方、面接のロールプレイング	10時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	2時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書種類、構造、作成の留意点	1時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の主な留意点	1時間
	プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	1時間
実技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、キーボード入力操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、インターネット閲覧・検索	37時間
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、文書の校正(使用ソフト:Word2016)	57時間
	文書作成応用実習	ビジネス文書・資料の作成(送付状・業務報告書)(使用ソフト:Word2016)	11時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブックの管理、リストデータ操作、グラフ作成(使用ソフト:Excel2016)	64時間
	表計算処理応用実習	文書・帳票類の作成(請求書、見積書)(使用ソフト:Excel2016)	18時間
	ワープロソフト操作応用実習	行書式の選定、高度な表の作成、段組みを含んだ段落の書式設定、オブジェクトを利用した地図を含んだ文書の作成(使用ソフト:Word2016)	65時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行(使用ソフト:PowerPoint2016)	40時間
	【職場見学】「ビジネス現場で使われているオフィス系ソフトの見学」 ジョブカフェジョブサロン釧路		6時間
企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	特になし	
訓練目標	各種の業務に共通するワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの使用方法を学び、事務作業に必要な基礎・実践能力を習得する。	
訓練期間	令和4年9月20日(火) ~	令和4年12月22日(木)
訓練時間	9:00~15:30	始業前または放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	10名 受講申込者が1名でも開講します。ただし、選考試験はあります。応募状況によっては、定員を増員することがあります。	
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 0円(職場見学にかかる交通費:実費)	受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。	
ハローワーク 受付後の 受講申込書提出先	宛 先:わくわくパソコン教室 文苑校 住 所:〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店2階 電話番号: (0154)65-1909 受付時間:9:00~16:00(平日のみ) 問合せ担当者名:仙(せん)・石黒(いしぐろ)	求職者支援制度についての 詳細は右記QRコードより ご覧ください。 (厚生労働省 Webサイトにリンク)



一定の要件を満たす場合
職業訓練受講給付金制度
をご利用頂けます

月10万円+通所手当
詳しくはハローワークへお尋ねください

基礎から学ぶ

パソコン事務科

申込締切
8/31(水)

今やパソコンは
「使えて当たり前」
3ヶ月の短期間で
必要なことを
必要な分だけ
学びましょう!

少人数できめ細やかな指導を行います。

受講料無料・テキスト代無料

無料貸出PCあり (自宅用・台数に限りがあります)

新型コロナウイルス対策を行っています



マスクの着用



こまめな換気



アルコール消毒液の設置



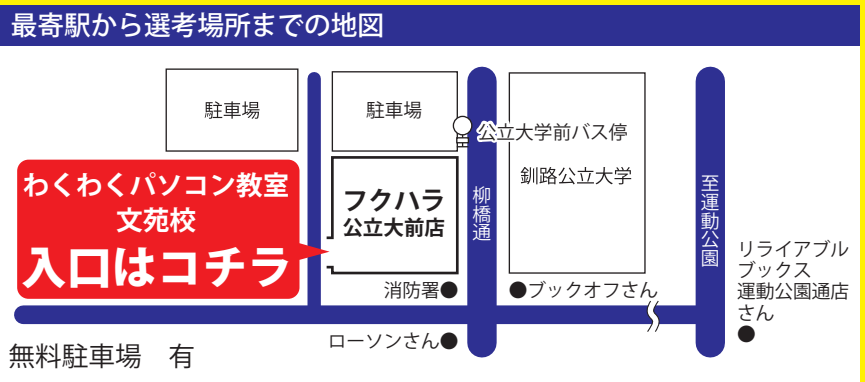
十分に座席の間隔取る

修了後に取得できる資格

当教室は検定実施認定校です。
使い慣れたパソコンで通いなれた教室で落ち着いて
受験できますよ!

- コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士
- コンピュータサービス技能評価試験 2級・3級ワープロ技士
- 認定機関・中央職業能力開発協会
- PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級
- 認定機関・サーティファイ すべて任意受験

選考日時	令和4年9月6日(火) 9:30~(5分前にご来場下さい)
持ち物	筆記用具(鉛筆・消しゴム)
選考結果通知日	令和4年9月9日(金)
選考方法	面接・筆記試験 ※面接試験は申込受付順に行います
選考会場の住所	〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店 2階
最寄駅	くしろバス 公立大前バス停から徒歩2分
訓練実施機関名	有限会社アール
訓練実施施設名	わくわくパソコン教室 文苑校
訓練実施施設の住所	〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店 2階
電話番号(お問い合わせ先)	0154-65-1909
お問合せ担当者	仙(せん)・石黒(いしぐろ)
受付時間	午前9:00~午後4:00(平日のみ)
最寄駅	くしろバス 公立大前バス停から徒歩2分



コース説明会開催 **参加自由**

8月10日(水)・17日(水)・24日(水) [16:00~]

8月19日(金)・27日(土) [11:00~・13:00~]

事前予約は不要です。ご都合の悪い方は個別対応もできますのでご連絡ください。

最寄駅から訓練施設までの地図 上記地図参照 無料駐車場 有

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当：月10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ね下さい。