

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道 7月開講コース

パソコン・簿記科（短期間・短時間）

訓練実施施設名	株式会社建築資料研究社 日建学院旭川校		
訓練コース番号	5-04-01-002-03-0714	訓練種別	()基礎コース・(O)実践コース
受講者募集期間	令和 4年 6月 2日 (木) ~ 令和 4年 6月 29日 (水)		

訓練内容	訓練概要		実際の職場で求められるパソコン技能を習得、及び、簿記に関する基礎的な知識を習得する。	
	科目	科目の内容	訓練時間	
学 科	安全衛生	VDT作業ほか訓練受講中の安全衛生について	1	
	パソコン基礎知識	パソコンの構造、基本ソフトの役割、さまざまなアプリケーション、ネットワークの基礎知識、セキュリティ対策	6	
	簿記知識	簿記の基礎と諸取引の処理、試算表、決算整理と財務諸表、精算表と財務諸表、伝票と帳簿	18	
実 技	文書作成ソフト操作演習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、資料作成（稟議書、依頼文書、議事録等） （使用ソフト：MS Word2016）	48	
	表計算ソフト操作演習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、文書・帳票類の作成（報告書、見積書、請求書、納品書等） （使用ソフト：MS Excel2016）	84	
	簿記演習	仕訳演習、帳簿の記入演習、試算表の作成演習、伝票会計・修正仕分演習、精算表・財務諸表の作成演習	54	
そ の 他	職業人講話(ビジネスの基礎 6時間)		6	
	企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	主として、新型コロナウイルスの影響を受けて、シフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方。		
訓練目標 (仕上がり像)	事務用ソフトウェア（Word、Excel）や、簿記に関する知識と技能を学び、一般企業においてOA事務員や営業事務員として従事するためのスキルを身につける。		
訓練期間	令和4年7月19日 (火) ~ 令和4年9月30日 (金)		
訓練時間	10 時 30 分 ~ 17 時 00 分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 6,160 円 金額は税込です。	受講料は無料です。	

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後 の受講申込書 提出先	宛先: 株式会社 建築資料研究社 日建学院 旭川校 住所: 〒070-0031 旭川市1条通10丁目103-85 AJビル5階 TEL番号: (0166) 22 - 0201 問い合わせ担当者名: (田中) / 受付時間: 月曜日~木曜日 (13 : 00 ~ 18 : 00)

(裏面)

PRポイント

〈訓練方法〉

受講者の理解度を単元毎に確認し、理解不足とならないよう配慮していきます。そのうえで、受講生全員の訓練目標達成を図ります。理解不足等がある場合には、講習後、質疑応答で対応するほか、1時間程度の補習時間を設けて復習が行えるよう環境を提供し対応していきます。

〈就職支援〉

求人情報について、随時情報を提供していきます。また、市内を中心とした建設・不動産業界との良好な関係を構築しており、企業側から求人掲載の依頼も多数来ておりますので、都度求人の案内を実施することが可能となります。

履歴書作成に関わる指導、面接指導については、定期的に日程を設け個人面談の形をとり指導を行ってまいります。また、ジョブカード作成についても、面談時に作成支援を行ってまいります。訓練終了後に就職が決まらない場合には相談に応じます。

厚生労働省 求職者支援制度ページへのQRコードになります。
求職者支援制度の概要が記載されていますので、制度内容を確認したい方はこちらまで。



修了後に取得できる資格

名称(簿記検定3級)	認定機関(日本商工会議所)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称(コンピューターサービス技能評価試験(ワープロ部門2級))	認定機関(中央職業能力開発協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称(コンピューターサービス技能評価試験(表計算部門2級))	認定機関(中央職業能力開発協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験
名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験

選考日時	令和 4年 7月 5日 (火) 13時 30分	最寄駅から選考場所までの地図	
持ち物	筆記用具、鞆		
選考結果通知日	令和 4年 7月 8日 (金)		
選考方法	面接 筆記試験		
選考会場の住所	旭川市1条通10丁目103-85 AJビル 5階		
最寄駅	旭川駅から徒歩5分		
駐車場の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り	(有りの場合、台 円)	

訓練実施機関名	株式会社建築資料研究社	訓練コース説明会等	【日程】 コース説明会 令和4年6月16日(木) 14時00分～15時00分 ※事前予約が必要です。	
訓練実施施設名	株式会社建築資料研究社 日建学院旭川校			
訓練実施施設の住所	〒070-0031 北海道旭川市1条通10丁目103-85AJビル 5F			
TEL番号(お問い合わせ先)	0166-22-0201	最寄りの地図から	「上記地図参照」	
お問い合わせ担当者(受付曜日・時間)	田中 月曜日～木曜日(13:00～18:00)			
最寄駅	旭川駅から徒歩5分			
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。	駐車場の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り	(有りの場合、台 円)

※新型コロナウイルス感染症対策のために講じている内容
・マスク着用の周知徹底
・こまめな換気
・入口等に消毒液・検温器を設置
・実習室等に空気清浄機設置

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。