

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道 9月夜間開講コース(17:30～20:20)

# OA事務科(短時間)

訓練実施施設名	辻 学院		
訓練コース番号	5-04-01-002-03-0912	訓練種別	( )基礎コース・( <input type="radio"/> )実践コース
受講者募集期間	令和4年7月19日 火曜日 ～ 令和4年8月15日 月曜日		

訓練内容	訓練概要		訓練時間
	科目	科目の内容	
学 科 実 技 そ の 他	ワープロ・表計算の実践的な機能を学び、ビジネスへの効率的な活用法を習得する。		
	安全衛生	仕事における安全衛生。デジタル社会における安全衛生。OA事務における安全衛生。	1
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方。ジョブカード記述の仕方。就職活動と面接の仕方等。	6
	情報処理基礎知識	数の仕組みと計算。二進法。データサイズとデータ単位。OA機器と数値の基礎知識。ソフトウェアの種類。OS基礎知識	7
	ワープロ	タイピング 文字入力の種類 編集 表作成 効率の良い入力 表編集 段組 アウトライン 計算 文字入力と編集 グラフィック基礎 ビジネス文書の入力 表入力と罫線 グラフィック応用 様々な文書入力(使用ソフト:Word2019)	80
表計算	切り取り、貼り付け等基礎 文字と数値の入力 計算と計算式の入力 表の編集印刷 セルの書式設定 数学・統計関数 グラフ ブック機能 文字列関数 日付時刻関数 論理関数 財務関数 集計 串刺し機能 統合 条件付き書式 データベース関数 データベース機能 データ分析 ピボットテーブル 関数応用 様々なビジネス表の作成(使用ソフト:Excel2019)	80	
職業人講話 ①当社の仕事内容とパソコン業務とOA事務員の役割 ②会社紹介と方針、仕事内容について ③仕事への取り組み方と姿勢及び業務内容 各2時間			6
企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	主として新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方。		
訓練目標(仕上がり像)	企業の特性を理解し、ワープロ、表計算など学んだOA技術を活かし、企業発展に貢献できる人材。		
訓練期間	令和4年9月1日 (木) ～ 令和4年11月30日 (水)		
訓練時間	17 時 30 分 ～ 20 時 20 分	放課後質疑応答やPCを自由に使える時間が1時間あります。詳しくは当学院までお問い合わせ下さい。	
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(内訳も記載)	教科書代 4,254 円	金額は税込です。	受講料は無料です。

求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。		
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先: 辻学院(旧紋別ドレスメーカー専門学校) 住所:〒094-0004 紋別市本町2丁目2-11 TEL番号: (0158) 23-3346 問い合わせ担当者名:( 辻 英明 )/受付時間:( 9:00 ~16:00 )		

(裏面)

PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)

就職支援: 一斉授業では、自己特性の把握(ジョブカードへの準備による)、履歴書の書き方、職務経歴書の書き方  
ジョブカード記述の仕方、就職活動と面接の仕方等です。

個人での就職支援についてはキャリアコンサルティングで一人一人行います。質問疑問何でも結構です。

ワープロ: 使用ソフトはワードです。初心者用に指の使い方から始めます。

ブラインドタッチができるようにタイプ練習のオリジナルテキストを無償で提供。家でブラインドタッチの練習ができます。  
操作はすべて基本から学習します。初心者の方でも心配はいりません。

基本操作学習後に本格的なビジネス文書作成の学習。早く、効率の良い、正確なビジネス文書作成の学習です。

ワープロは様々な表現の道具です。ビジネス文書にとどまらず地図や、グラフィックの操作など高度な学習もします。

表計算: 使用ソフトはエクセルです。初心者用に基本操作からはじめて、高度な機能まで学習します。

計算・集計・データ抽出等、それを様々な形で表現(グラフも含めて)するのは基本操作の一部でしかありません。

上記の作業をすべて一瞬でする事もできます。

エクセルには多くの道具や関数も用意されていて、プログラムも作成できるソフトです。

正しい操作・機能を知れば、高速の生産性を手に入れ、脳の発達もうながしてくれるでしょう。

修了後に取得できる資格

名称( 日本語ワープロ検定試験3級~2級 )	認定機関( 日本情報処理検定協会 )	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称( 情報処理技能検定試験(表計算)3級~2級 )	認定機関( 日本情報処理検定協会 )	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称( )	認定機関( )	<input type="checkbox"/>	任意受験
名称( )	認定機関( )	<input type="checkbox"/>	任意受験

選考日時	令和4年8月19日 金曜日 13時 00分	最寄駅から選考場所までの地図		駐車場の有無 <input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り (有りの場合) 15台 0円
持ち物	筆記用具			
選考結果通知日	令和4年8月24日 水曜日			
選考方法	面接 筆記試験			
選考会場の住所	紋別市本町2丁目2-11 (旧紋別ドレスメーカー専門学校)			
最寄駅	本町3丁目バス停から徒歩1分			

訓練実施機関名	辻学院	訓練コース説明会等	質問疑問のある方は何でも結構です。2022/7/22(金) 2022/7/29(金) 2022/8/5(金) 2022/8/12(金)の4回です。各15時からです。 前日までに 0158-23-3346 に電話で予約をお願いします。 なお建物に向かってすぐ右横が駐車場となっています。
訓練実施施設名	辻学院 (旧紋別ドレスメーカー専門学校)		
訓練実施施設の住所	〒094-0004 北海道紋別市本町2丁目2-11		
TEL番号 (お問い合わせ先)	0158-23-3346		
お問い合わせ担当者 (受付時間)	辻 英明 (9:00~ 16:00)		
最寄駅	本町3丁目バス停から徒歩1分		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。	上記地図参照 駐車場の有無 <input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り (有りの場合) 15台 0円 ※新型コロナウイルス感染症対策のために講じている内容 マスク着用の周知徹底・こまめな換気・手洗い場に石鹸の常備・入口に消毒液を設置・手洗い及び消毒方法の提示・可能な限り間隔を空けた座席レイアウト・共用部分の定期的な消毒。	
※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。9/9/9/16/11/25は4時間授業となります。また10/8と11/5は土曜日ですが3時間授業があります。			