

# 基礎から始める パソコン実務科 (短時間)

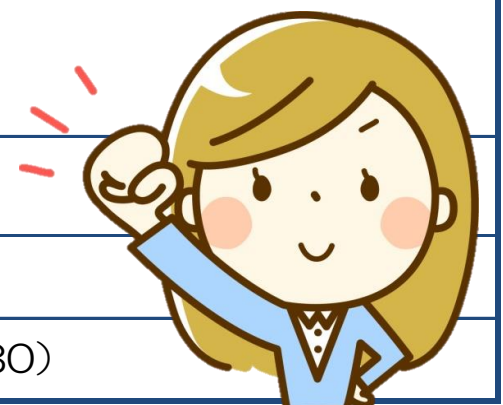


訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ		
訓練コース番号	5-04-01-002-03-1117	訓練種別	( ) 基礎コース・( O ) 実践コース
受講者募集期間	令和4年10月12日 (水)	～	令和4年11月8日 (火)

訓練内容	訓練概要		訓練時間
	科目	科目の内容	
学 科	就職支援	魅せる応募書類の作成（履歴書・職務経歴書等の作成）・面接対策（心構え等）	8
	安全衛生	安全衛生の概要と必要性・情報機器作業の留意点（作業環境・点検・清掃・改善措置について）	1
実 技	PC・インターネット操作実習	文字入力の活用機能・OS活用操作（パソコンのメンテナンス・各種アップデート）・保存容量等・インターネットの実務への活用方法・電子メールのビジネスシーンでの利用方法 等	12
	ワープロソフト操作実習	ビジネス文書と表の作成とレイアウト設定・ページ設定・印刷設定 等（使用ソフト：Word）	22
	文書作成実習	ビジネス文書（送付状・礼状・案内状など）の作成・文書の校正（使用ソフト：Word）	41
	表計算ソフト操作実習	数式と関数の入力、表の作成とレイアウト設定、グラフ作成、データの並べ替え等（使用ソフト：Excel）	43
	表計算データ処理実習	売上一覧表・見積書・請求書などの作表とデータの並べ替え、効果的なグラフ作成・関数を活用した集計作業（使用ソフト：Excel）	47
そ の 他	職業人講話 （実務で必要な能力について：3時間）（求人状況の現状と実際・派遣という働き方について：3時間）		6
	企業実習の有無	無し	

訓練対象者の条件	主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方		
訓練目標 (仕上がり像)	オフィス系ソフトを使用でき、実務に必要な文書作成や集計作業スキルを有し、即戦力となる人材。		
訓練期間	令和4年11月28日 (月)	～	令和5年2月27日 (月)
訓練時間	9 時 30 分 ～ 13 時 55 分	12:20で終わる日と、13:55で終わる日があります。放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	15名 <b>（受講申込者が3名に満たない場合、訓練を中止する可能性があります。）</b>		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 3,300 円	金額は税込です。	<b>受講料は無料です。</b>

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。		
ハローワーク受付 後の受講申込書 提出先	宛先：パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ 住所：〒078-8316 旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6・6ビル2階 TEL番号： ( 0166 ) 85 - 7780 問い合わせ担当者名： ( 野村 泰文 ) / 受付時間：月～金 ※祝日除く (9:00～17:30)		





# パソコン・ビジネス教室 **ネクストステップ** 当カレッジの **3つのポイント**

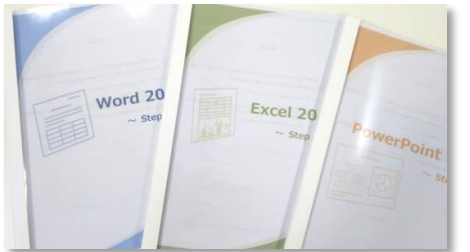
## わかりやすく、応用力が身につく講習方法

- 当社の講習方法は、講師歴20年の主任講師の教え方を基に構成しており、「わかりやすい!」や、「楽しく学べた!」等のお声をいただいております!
- 講習は「手順」のみの指導ではなく、「仕組み」が理解でき、実務での活用方法なども盛り込み、基礎+実務等での活用・応用力も身につけることができます!



## 予習・復習に役立つオリジナル教材

- 1人で読んでもわかりやすい、オリジナルテキストを使用!講師が口頭で説明する大切な注意点なども記載されていますので、予習・復習時にとても役立ちます!
- 練習問題は実務に役立つ応用力が身につく問題、試験練習問題は実際に出題された過去問題等を活用し、問題の解答方法や手順、注意点の解説と、模擬試験の採点も行い、皆様の資格取得を全力サポート!



## 就職支援

- 就職活動支援として、自分の能力の整理、適職の把握、魅力ある応募書類の作成、面接のコツ等の支援を実施!
- 受講中から国家資格キャリアコンサルタントが、個別にキャリアコンサルティングを実施し、就職活動の悩みや疑問の解決や、作成した応募書類の確認・アドバイス等を行い、就職内定までしっかりサポート!

**雇用保険を受給していない方、パソコン未経験の方も受講可能です!**

**就職活動に空白のある主婦の方、フリーターの方等、スキルアップ&空白解消しながら就職活動しませんか?**

### 修了後に取得できる資格

名称 (コンピュータサービス技能評価試験 2~3級 ワープロ技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称 (コンピュータサービス技能評価試験 2~3級 表計算技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称 ( )	認定機関 ( )	<input type="checkbox"/>	任意受験
名称 ( )	認定機関 ( )	<input type="checkbox"/>	任意受験
名称 ( )	認定機関 ( )	<input type="checkbox"/>	任意受験

選考日時	令和4年11月14日 (月)	最寄駅から選考場までの地図	
	16時 30分		
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	令和4年11月17日 (木)		
選考方法	面接・筆記試験 (一般常識)		
選考会場の住所	旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6・6ビル2階		
最寄駅	富良野本線 神楽岡駅 徒歩20分	駐車場の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り (有りの場合、15台 1ヶ月4,800円)

訓練実施機関名	株式会社 ネクストステップ	訓練コース説明会等	<p><b>講座説明会は、募集期間中、随時個別開催しております。</b> ※事前にお電話でご予約ください。</p>
訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ		
訓練実施施設の住所	〒078-8316 旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6・6ビル2階		
TEL番号 (お問い合わせ先)	0166-85-7780	最寄り施設から	上記地図参照
お問い合わせ担当者 (受付時間)	野村 泰文 月~金 ※祝日除く (9:00~17:30)		
最寄駅	富良野本線 神楽岡駅 徒歩20分		
職業訓練受講給付金	<p><b>一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金 (受講手当: 月額10万円と通所手当) が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。</b></p>		<p><b>【新型コロナウイルス感染症対策】</b> 当施設は、皆様に安心して受講していただくために、以下の対策を講じております。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• マスクの常時着用</li> <li>• 換気扇による常時換気</li> <li>• 機器等の消毒</li> <li>• 席間隔を離す</li> <li>• 手洗いの徹底 等</li> </ul>

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。