



訓練実施施設名	わくわくパソコン教室 文苑校		ハロートレーニング — 急がば学べ —
訓練コース番号	5-04-01-001-00-1305	訓練種別	(○)基礎コース・()実践コース
受講者募集期間	令和4年11月16日(水) ~ 令和4年12月13日(火)		

訓練内容	訓練概要	ワープロソフト・表計算ソフトの基本操作とその活用、コミュニケーション能力を主とした社会人スキルの習得			
		科目	科目の内容	訓練時間	
	職業能力開発講習	ビジネステクニク	①社会保険・②ビジネスマナー・③職業倫理・労働法・④健康管理・パソコンの基本		55時間
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション・⑥職場のコミュニケーション		18時間
		就職活動計画	⑦就職活動の進め方・⑧求人への動向とポイント・⑨応募書類・⑩面接対策・⑪求人情報の収集		18時間
		職業生活設計	⑫訓練受講の動機・⑬自己理解・⑭仕事理解・⑮キャリアプラン		13時間
	学科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点		1時間
		ビジネス文書知識	ビジネス文書種類、構造、作成の留意点		1時間
		ビジネス表計算知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の主な留意点		1時間
	実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正(使用ソフト:Word2016)		70時間
文書作成応用実習		ビジネス文書・資料の作成(使用ソフト:Word2016)		22時間	
表計算ソフト操作実習		ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブックの管理、リストデータ操作、グラフ作成(使用ソフト:Excel2016)		80時間	
表計算処理応用実習		文書・帳票類の作成(請求書、業務報告書)(使用ソフト:Excel2016)		15時間	
	【職業人講話】「社会人に求められる身だしなみ」(3時間)「ビジネス現場で好まれる人柄とは」(3時間)			6時間	
	企業実習の有無	無し			

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	ワープロソフト・表計算ソフトの基本操作とその活用、コミュニケーション能力を主とした社会人スキルの習得		
訓練期間	令和5年1月5日(木) ~ 令和5年3月31日(金)		
訓練時間	9:00~15:30	放課後就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	13名(受講申込者が1名でも開講します。ただし、選考試験はあります。)		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 0円	受講料は無料です。	

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。		
ハローワーク 受付後の 受講申込書提出先	宛 先:わくわくパソコン教室 文苑校 住 所:〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクラハラ公立大前店2階 電話番号:(0154)65-1909 問合せ担当者名:仙(せん)・石黒(いしぐろ)受付時間:9:00~16:00(平日のみ)	求職者支援制度についての 詳細は右記QRコードより ご覧ください。 (厚生労働省 Webサイトにリンク)	

受講料
無料

テキスト代
無料

求職者支援訓練

まずは、始める。パソコン基礎科

今、求人票に「パソコンが使える人」と条件があるものが増えています。

「パソコンってなんか難しそう」

「使ったことない。どこから始めたらいいかわからない」

「訓練を受けてもついていけなかったらどうしよう…」

などと考えて今までパソコンの勉強を避けていたあなた！

そのままならいつまでたっても今のままですよ！

無料貸出
PCあり

自宅用・台数に限りがあります

自信をもって「パソコンが使える人」の
求人に応募できるようになって、就職を目指しませんか？
今の時代「パソコンは使えて当たり前」。まずは、始めてみる。

楽しかったらもっと難しいことに挑戦する。

難しいと感じたら基礎をしっかり固める。

あなたの「学びたい」という気持ちにお応えします。

新しい年に、新しいこと、始めてみませんか？

応募〆切
12月13日(火)

【新型コロナウイルス対策を行っています】

マスクの着用

こまめな換気

アルコール消毒液の設置

十分に座席の間隔取る

修了後に取得できる資格

- コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士
 - コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士
- 認定機関・中央職業能力開発協会 すべて任意受験

当教室は検定実施認定校です。使い慣れたパソコンで通いなれた教室で落ち着いて受験できますよ！

選考日時	令和4年12月19日(月) 9:00~(5分前にご来場下さい)
持ち物	筆記用具(鉛筆・消しゴム)
選考結果通知日	令和4年12月22日(木)
選考方法	面接・筆記試験 ※面接試験は申込受付順に行います
選考会場の住所	〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店 2階
最寄駅	くしろバス 公立大前バス停から徒歩2分
訓練実施機関名	有限会社アール
訓練実施施設名	わくわくパソコン教室 文苑校
訓練実施施設の住所	〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店 2階
電話番号(お問い合わせ先)	0154-65-1909
お問合せ担当者	仙(せん)・石黒(いしぐろ)
受付時間	午前9:00~午後4:00(平日のみ)
最寄駅	くしろバス 公立大前バス停から徒歩2分

最寄駅から選考場所までの地図



コース説明会開催

参加自由

11月21日・28日・12月5日・12月12日 [16:00~]

11月26日・12月10日 [11:00~・13:00~]

事前予約は不要です。ご都合の悪い方は個別対応もできますのでご連絡ください。

最寄駅から訓練施設までの地図 上記地図参照 無料駐車場 有

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当：月10万円、通所手当)が支給されます。最終月は1か月に満たないため日割り計算での支給になります。 ※詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。