



【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道 2月開講

パソコンスキル基礎科



訓練実施施設名	株式会社ソリューションセンター		
訓練コース番号	5-04-01-001-00-1411	訓練種別	(○) 基礎コース・() 実践コース
受講者募集期間	令和4年12月28日(水)～令和5年1月27日(金)		

訓練内容	訓練概要		就職後の戦力となるため、ビジネス文章や帳票類の作成に関する事務用ソフトの活用方法を習得する。
	科目	科目の内容	訓練時間
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン・②ビジネスマナー・③職業倫理・④健康管理・パソコン基本操作	48
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション・⑥職場のコミュニケーション	20
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方・⑧求人動向とポイント・⑨応募書類・⑩面接対策・⑪求人情報の収集	20
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機・⑬自己理解・⑭仕事理解・⑮職業生活設計	14
学	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3
	ワープロ基礎知識	ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点(使用ソフト: Word)	3
	表計算基礎知識	ビジネス帳票の主な種類(使用ソフト: Excel)	3
	プレゼンテーション基礎知識	プレゼンテーションの心構え、企画、構想、効果的な発表方法(使用ソフト: PowerPoint)	3
実	ワープロ基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理(使用ソフト: Word)	54
	ワープロ応用実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成(礼状、案内状)(使用ソフト: Word)	18
技	表計算基礎実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理(使用ソフト: Excel)	66
	表計算応用実習	リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成(伝票、集計表)(使用ソフト: Excel)	24
	プレゼンテーション実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行(使用ソフト: PowerPoint)	21
その他	職業人講話	(職業人としての心構え 3時間)(面接での好印象テクニック 3時間)	6
	企業実習の有無	無し	

訓練対象者の条件	特になし	
訓練目標(仕上がり像)	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを高め、ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの使用法及びビジネス文書等の作成に関する知識・技能を身につける。	
訓練期間	令和5年2月15日(水)～令和5年5月12日(金)	
訓練時間	9時30分～16時10分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	15名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)	
自己負担額(内訳も記載)	教科書代 3,080 円 (金額は税込みです。)	受講料は無料です。
求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。	
ハローワーク受付後受講申込書提出先	宛先: 株式会社ソリューションセンター 住所: 〒070-0033 旭川市3条通8丁目842-1 富貴堂2号館 TEL番号: (0166) 29-5656 問い合わせ担当者名: (佐藤・佐々木) / 受付時間: (9:00～17:00) 平日のみ	

パソコンスキル基礎科

仲間と共にパソコン操作 仕事復帰の不安を解消！

2月受講生募集!

締切1/27まで



再就職をサポート

ビジネスマナーや面接のポイントを解説します。履歴書・職務経歴書の書き方や添削も正しい再就職に向けてサポートします。

ビジネスマナー

社会人の基本ルールから、様々な場面で必要な言葉づかい・所作が身につきます。

パソコン操作

Word・Excel・パソコン作業のスピードアップ！
タイピングからはじめるから、パソコン初心者も安心です。サクサクビジネス文書が作成できるようになります。

取得できる資格 (任意受験)

コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士
コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士

修了後に取得できる資格

名称 (コンピュータサービス技能評価試験 3級 ワープロ技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (コンピュータサービス技能評価試験 3級 表計算技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験

選考日時	令和5年2月2日 (木) 10時20分	最寄駅から選考場所までの地図	
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	令和5年2月7日 (火)		
選考方法	面接・筆記試験		
選考会場の住所	旭川市3条通8丁目842-1 富貴堂2号館		
最寄駅	旭川駅から徒歩5分		
駐車場の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り	(有りの場合、台 円)	

訓練実施機関名	株式会社ソリューションセンター	訓練コース説明会等 有・無	<h2>コース説明会</h2> <p>【第1回】令和5年1月11日 (水) 13時より 【第2回】令和5年1月18日 (水) 13時より</p> <p>※事前予約が必要です。 上記以外の日時をご希望の場合は、気軽にお問合わせください。</p>
訓練実施施設名	株式会社ソリューションセンター		
訓練実施施設の住所	〒070-0033 北海道旭川市3条通8丁目842-1富貴堂2号館		
TEL番号 (お問い合わせ先)	0166-29-5656		
お問い合わせ担当者 (受付時間)	佐藤・佐々木 (9:00~17:00) 平日のみ		
最寄駅	旭川駅から徒歩5分		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。	<p>上記地図参照</p> <p>駐車場の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り (有りの場合、台 円)</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策 スタッフの検温・マスク着用の周知徹底・こまめな換気・入口等に消毒液を設置しております。</p>	

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。