



仕事で役立つ パソコン基礎科

訓練実施施設名	わくわくパソコン教室 文苑校		
訓練コース番号	5-05-01-001-00-0802	訓練種別	(○)基礎コース・()実践コース
受講者募集期間	令和5年6月16日(金) ~ 令和5年7月13日(木)		

訓練内容	訓練概要	ワープロソフト・表計算ソフトの基本操作とその活用、コミュニケーション能力を主とした社会人スキルの習得 (訓練期間中、9時00分~14時30分の訓練時間が14日あります。)			
		科目	科目の内容	訓練時間	
	職業能力開発講習	ビジネステクニク	①社会保険・②ビジネスマナー・③職業倫理・労働法・④健康管理・パソコンの基本		55時間
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション・⑥職場のコミュニケーション		14時間
		就職活動計画	⑦就職活動の進め方・⑧求人への動向とポイント・⑨応募書類・⑩面接対策・⑪求人情報の収集		18時間
		職業生活設計	⑫訓練受講の動機・⑬自己理解・⑭仕事理解・⑮キャリアプラン		13時間
	学科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点		1時間
		ビジネス文書知識	ビジネス文書種類、構造、作成の留意点		1時間
		ビジネス表計算知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の主な留意点		1時間
	実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正(使用ソフト:Word2016)		75時間
文書作成応用実習		ビジネス文書・資料の作成(使用ソフト:Word2016)		23時間	
表計算ソフト操作実習		ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブックの管理、リストデータ操作、グラフ作成(使用ソフト:Excel2016)		77時間	
表計算処理応用実習		文書・帳票類の作成(請求書、業務報告書)(使用ソフト:Excel2016)		22時間	
オフィスソフト総合実習		プレゼン資料作成、それぞれのソフトの特徴を踏まえた資料作成、ソフト間のデータ移行(使用ソフト:PowerPoint2016、Word2016、Excel2016)		46時間	
その他	【職場見学】「ビジネス現場で使われているオフィス系ソフトの見学」(6H)			6時間	
	企業実習の有無	無し			

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	各種の業務に共通するワープロソフト・表計算ソフト及び基礎的な事務作業に関する能力を習得する		
訓練期間	令和5年8月2日(水)	~	令和5年11月17日(金)
訓練時間	9:00~15:30		放課後就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	15名(受講申込者が1名でも開講します。ただし、選考試験はあります。)		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 0円(職場見学にかかる交通費:実費)		受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。		
ハローワーク 受付後の 受講申込書提出先	宛 先:わくわくパソコン教室 文苑校 住 所:〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店2階 電話番号:(0154)65-1909 問合せ担当者名:仙(せん)・石黒(いしぐろ) 受付時間:9:00~16:00(平日のみ)		



仕事で役立つ パソコン基礎科

テキスト代無料

自宅用無料 貸出PCあり

台数に限りがあります

受講料無料

応募期間

6月16日金~

7月13日木

お仕事で必須の文書作成ソフト(ワード)・表計算ソフト(エクセル)を中心に
職業人に求められるスキルを学びます。

職業経験の少ない方、前職からブランクのある方に特におすすめです!

【新型コロナウイルス対策を行っています】



マスクの
着用



こまめな
換気



アルコール
消毒液の設置



十分に座席の
間隔取る

修了後に取得できる資格

- コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士
- コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士

当教室は検定実施認定校です。使い慣れたパソコンで、通い慣れた教室で落ち着いて受験できますよ! 認定機関・中央職業能力開発協会 すべて任意受験

選考日時	令和5年7月20日(木) 9:00~(5分前にご来場下さい)
持ち物	筆記用具(鉛筆・消しゴム)
選考結果通知日	令和5年7月25日(火)
選考方法	面接・筆記試験 ※面接試験は申込受付順に行います
選考会場の住所	〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店 2階
最寄駅	くしろバス 公立大前バス停から徒歩2分
訓練実施機関名	有限会社アール
訓練実施施設名	わくわくパソコン教室 文苑校
訓練実施施設の住所	〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店 2階
電話番号(お問い合わせ先)	0154-65-1909
お問合せ担当者	仙(せん)・石黒(いしぐろ)
受付時間	午前9:00~午後4:00(平日のみ)
最寄駅	くしろバス 公立大前バス停から徒歩2分
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月10万円、通所手当)が支給されます。 ※詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。

最寄駅から選考場所までの地図



コース説明会開催

参加自由

6月20日火・7月8日土 各11:00~
各13:00~

6月27日火・7月4日火 各16:00~

事前予約は不要です。ご都合の悪い方は個別対応もできますのでご連絡ください。

最寄駅から訓練施設までの地図 上記地図参照 無料駐車場 有