

# 6か月で基礎から学ぶパソコンDX実践科

(託児・短時間)

訓練実施施設名	P C カ レ ッ ジ 旭 川 校			
訓練コース番号	5-05-01-002-03-1318	訓練種別	( )基礎コース・(○)実践コース	
受講者募集期間	令和5年11月28日(火)～令和5年12月25日(月)			
訓練概要	パソコンの基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける【短時間】			
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	学科	就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書等)のポイント、ジョブカードを利用したキャリアデザイン、就職までの流れ等	18
		安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	1
	実技	パソコン基本操作実習	Windowsの基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルの保存、タイピングの基本	18
		ワープロ実習	文書作成と管理(書式・オプション等設定・図形や画像の利用等)、差し込み印刷、テンプレート・フォント・ラベルとフォーム・罫線等を活用した表作成(使用ソフト:Word)	64
		ワープロ応用実習	会議等のレポートの作成、差込印刷の利用(はがき、案内状の作成)、変更履歴の管理と共有、文書校正の便利な機能(使用ソフト:Word)	56
		表計算実習	帳票の作成(請求書、業務報告書等)、計算式と関数の適用(使用ソフト:Excel)	73
		表計算応用実習	ワークシート、ブックの共有と管理(ブックの設定・プロパティ・オプション・保護と共有等)見やすいグラフの編集、データベース機能を利用したデータの分析、マクロ操作、ファイル操作、ピボットテーブル(使用ソフト:Excel)	56
		Web実習	ICT技術の利用方法、データ共有実習、ビジネスメールのマナーと活用、個人情報とセキュリティ対策、Webサイト更新基礎(使用ソフト:メモ帳、他)	47
		プレゼンテーション実習	Webでの情報収集、プレゼンテーション資料の作成、効果的な発表方法(使用ソフト:PowerPoint)	21
その他		職業人講話	「旭川の現状と仕事」(3h)・「生涯マネープランについて」(3h)	6
訓練対象者の条件	訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方 その他、訓練の受講が就職の可能性を高めるために有効と判断される方			
訓練目標 (仕上がり像)	ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる実践力のある人材。			
訓練期間	令和6年1月18日(木)～令和6年7月17日(水)			
訓練時間	13時00分～15時50分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。		
定員	26名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。)			
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 11,550円(金額は税込です)	受講料は無料です。		
求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。			
ハローワーク受付後の 受講申込書提出先	宛先:PC カレッジ 旭川校 住所:〒070-0034 北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階) TEL 番号: (0166)26-0387 問い合わせ担当者名:(大宮 美則) / 受付時間:(9:10～17:00) (月～金)土日祝を除く			

再就職・転職を目指す方へ

月10万円の給付金+無料の職業訓練



求職者支援制度



1日3時間生活と両立  
6ヶ月でゆっくり身につく

# パソコン講座

## 基礎から学び、出来るを増やす



キーボード操作からワード・エクセル・PowerPointの基礎から学びます。1日3時間6ヵ月なので未経験や独学で学んだ人にも安心の授業スピードです。

## 介護・育児・バイト・自分時間との両立



1日3時間6ヵ月なので、午後の時間を自由に使えます。子育てやバイトとの両立がしやすい期間設定です。

## 自信を引き出すサポート



1日に進む学習量が少なく、資格試験受験（任意）やキャリアコンサルタントとの個別相談を通して実力をつけ、自信を引き出すサポートをします。

募集〆切  
12.25(月)

教科書代別  
11,550円(税込)  
**受講料 無料**  
一定の要件を  
満たすと 月10万円+交通費  
詳しくはハローワークにお尋ねください

### 修了後に取得できる資格

名称(コンピュータサービス技能評価試験(3~2級ワープロ技術・3~2級表計算技術))	認定機関(中央職業能力開発協会)	✓任意受験
名称(MicrosoftOfficeSpecialist Word/Excel/PowerPoint365 一般レベル)	認定機関(マイクロソフト)	✓任意受験
名称(Webクリエイター能力認定試験(HTML5)スタンダード)	認定機関(サーティファイ)	✓任意受験

選考日時	令和6年1月4日(木) 14時00分~	最寄駅から選考場所までの地図		
持ち物	筆記用具			
選考結果通知日	令和6年1月10日(水)			
選考方法	面接・筆記試験			
選考会場の住所	北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階)			
最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目 バス停から徒歩3分	訓練コース説明会等	<p>■ 訓練説明会 ■</p> <p>募集期間中</p> <p>毎週月曜日・水曜日 10:00~</p> <p>◎事前予約が必要です。</p> <p>◎説明会に出られない場合も、お気軽にお問い合わせください。</p>	
訓練実施機関名	株式会社 アイラ			
訓練実施施設名	PCカレッジ 旭川校	施設までの地図	<p>上記地図参照</p> <p>託児サービスの利用については、 管轄のハローワーク、及び当校に お問い合わせ下さい。</p>	
訓練実施施設の住所	〒070-0034 旭川市4条通17丁目1443番地1道広ビル			
TEL番号 (お問い合わせ先)	0166-26-0387 又は 0120-17-1500	最寄駅から実施	<p>駐車場の有無</p> <p><input type="checkbox"/>無し <input type="checkbox"/>有り</p>	
お問い合わせ担当者 (受付時間)	大宮 美則 (9:10~17:00)(月~金)土日祝を除く			
最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目 バス停から徒歩3分	<p>職業訓練受講給付金</p> <p>一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当+寄宿手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。</p>		
<p>3/2(土) 3/16(土) 4/20(土) 5/18(土) 6/8(土)は訓練があります(13:00~15:50)</p> <p>1/18、7/17は開講式、閉講式がある為4時間授業となります(4限目:16:00~16:50)</p>				