

基礎から始める パソコン実務科(短時間)



【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道 3月開講コース

訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ			
訓練コース番号	5-05-01-002-03-1506	訓練種別	()基礎コース・(O)実践コース	
受講者募集期間	令和6年2月13日(火)～令和6年3月11日(月)			
訓練概要	オフィス系ソフトの実践能力を習得し、再就職後に即戦力となるための知識・技能を習得する。			
訓練内容	学科	科目	科目の内容	訓練時間
		就職支援	魅せる応募書類の作成(履歴書・職務経歴書等の作成)・面接対策(心構え)	9
	実技	安全衛生	安全衛生の概要と必要性・情報機器作業の留意点(作業環境・点検・清掃・改善措置について)	1
		PC・インターネット操作実習	文字入力の活用機能・OS 活用操作(パソコンのメンテナンス・各種アップデート)・保存容量等・インターネットの実務への活用方法・電子メールのビジネスシーンでの利用方法	12
		ワープロソフト操作実習	ビジネス文書と表の作成とレイアウト設定・ページ設定・印刷設定(使用ソフト:Word)	24
		文書作成実習	ビジネス文書(送付状・礼状・案内状など)の作成・文書の校正(使用ソフト:Word)	41
		表計算ソフト操作実習	数式と関数の入力、表の作成とレイアウト設定、グラフ作成、データの並べ替え(使用ソフト:Excel)	42
		表計算データ処理実習	売上一覧表・見積書・請求書などの作表とデータの並べ替え、効果的なグラフ作成・関数を活用した集計作業(使用ソフト:Excel)	45
	その他	職業人講話	実務に必要な能力について(3時間) 求人状況の現状と実際・派遣という働き方について(3時間)	6
企業実習の有無		なし		
訓練対象者の条件	訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方			
訓練目標 (仕上がり像)	オフィス系ソフトを使用でき、実務に必要な文書作成や集計作業スキルを有し、即戦力となる人材。			
訓練期間	令和6年3月29日(金)～令和6年6月28日(金)			
訓練時間	9時30分～12時20分 ※5/17～5/24は9:30～13:55、4/26は9:30～11:20	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。		
定員	15名(受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止する可能性があります。)			
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 3,300円(金額は税込みです) ※各種資格試験受験料(任意受験)は別途自己負担	受講料無料		
求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。			
ハローワーク受付後の 受講申込書 提出先	宛先: パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ 住所: 〒078-8316 旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6・6ビル2階 TEL番号: (0166) 85 - 7780 問い合わせ担当者名: 野村 泰文 / 受付時間: 月～金(9:00～16:00) ※祝日除く			



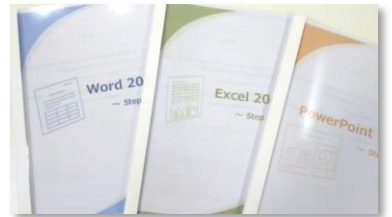
急がば学べ！
再就職ならハロートレーニング



雇用保険を受給していない方、
パソコン未経験の方も大丈夫！！

基礎から Word・Excel 等を学んで 自信をもって再就職へ！！

ブランクのある主婦の方、雇用保険に加入していないフリーターの方なども安心して学べます！
スキルアップ&ブランク解消しながら就職活動しませんか？



短時間で学びやすい

・短時間だから1日の時間を有効活用できます。育児やアルバイトとの両立も可能です。

充実の講習内容

・「わかりやすさ」にこだわったカリキュラム、オリジナル教材の使用で復習にも最適と好評です。

万全のサポート体制

・適職診断・応募書類の添削から面接対策までしっかり就職活動をサポートします。

修了後に取得できる資格

名称(コンピュータサービス技能評価試験 2~3級 ワープロ技士)	認定機関(中央職業能力開発協会)	<input checked="" type="checkbox"/> 任意受験
名称(コンピュータサービス技能評価試験 2~3級 表計算技士)	認定機関(中央職業能力開発協会)	<input checked="" type="checkbox"/> 任意受験

選考日時	令和6年3月15日(金)10時00分~	最寄り駅から選考場所までの地図		
持ち物	筆記用具			
選考結果通知日	令和6年3月21日(木)			
選考方法	面接・筆記試験(一般常識)			
選考会場の住所	旭川市神楽岡6条6丁目2-1 神楽岡6・6ビル2階			
最寄り駅	富良野本線 神楽岡駅 徒歩20分			
		駐車場の有無	有り (15台 / 1ヵ月 4,800円)	

訓練実施機関名	株式会社 ネクストステップ	訓練コース説明	有・無 訓練説明・施設見学・随時開催中 ※事前にお電話で予約ください。
訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ		
訓練実施施設の住所	〒078-8316 旭川市神楽岡 6条 6丁目 2番 1号 神楽岡 6・6ビル 2階		
TEL番号 (お問い合わせ先)	0166-85-7780	施設までの地図	上記地図参照 駐車場の有無 有り (15台 / 1ヵ月 4,800円)
お問い合わせ担当者 (受付時間)	野村 泰文 (月~金 9:00~16:00) ※祝日除く		
最寄り駅	富良野本線 神楽岡駅 徒歩20分		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練給付金(受講手当:月額10万円と通所手当)が支給されます。 詳しくは住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。		

