

# パソコンDX

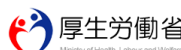
実践科  
(短時間)



訓練実施施設名	P C カ レ ッ ジ 旭 川 校			
訓練コース番号	5-06-01-002-03-1214	訓練種別	( )基礎コース・(○)実践コース	
受講者募集期間	令和6年11月1日(金)～令和6年11月28日(木)			
訓練概要	パソコンの基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける			
訓練内容	学科	科目	科目の内容	訓練時間
		就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書等)のポイント、ジョブカードを利用したキャリアデザイン、就職までの流れ等	18
	安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	1	
	実技	パソコン基本操作実習	Windowsの基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルについて、タイピングの基本	18
		ワープロ実習	効率的に文書作成を行うための基本操作 書式やオプション設定・文字や段落の書式設定を行う方法・罫線を用いて表を作成する方法を学ぶ(使用ソフト:Word)	50
		ワープロ応用実習	ビジネス文書の基本ルールに基づき、より効率的に文書作成を行う 文書校正の便利機能、チラシの作成、各種レポート作成方法等 差込印刷の利用(はがき、案内状の作成)・変更履歴の管理と共有を行う作成実習(使用ソフト:Word)	60
		表計算実習	表のデータ集計 計算をする方法 グラフを用いてデータの傾向や関係性を視覚的に表現する方法等(使用ソフト:Excel)	70
		表計算応用実習	基本ルールを押さえ、見やすく整理された帳票の作成(請求書、業務報告書等)、ワークシート、ブックの共有と管理(ブックの設定・プロパティ・オプション・保護と共有等)見やすいグラフ編集、データベース機能を利用したデータ分析、マクロ操作、ファイル操作、ピボットテーブル(使用ソフト:Excel)	56
		DX実習	DX時代に対応できるICT技術の利用方法 生成AIを利用した文書作成・要約など クラウドデータ共有実習 ビジネスメール作成とメールマナー活用 インターネット・SNS活用における個人情報とリテラシー セキュリティ対策 ウイルス対策 Webサイト更新実習等(使用ソフト:GoogleChrome、chatGPT、VisualStudioCode 他)	20
		プレゼンテーション実習	わかりやすく見栄えのするプレゼンテーション資料の作成、スライドの作成方法スライドのデザイン、グラフィックスの使用、フォントの選択。効果的な発表方法(使用ソフト:PowerPoint)	21
その他		職業人講話	「旭川の現状と仕事」(3h) ・「生涯マネープランについて」(3h)	6
訓練対象者の条件	特になし			
訓練目標 (仕上がり像)	ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる実践力のある人材。			
訓練期間	令和6年12月17日(火)～令和7年4月16日(水)			
訓練時間	9時10分～13時00分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。		
定員	30名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。)			
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 8,800円(金額は税込です)	受講料は無料です。		
求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。			
ハローワーク受付後の 受講申込書提出先	宛先:PC カレッジ 旭川校 住所:〒070-0034 北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階) TEL 番号: (0166)26-0387 問い合わせ担当者名:(大宮 美則) / 受付時間:(9:10～17:00) (月～金)土日祝を除く			

再就職・転職を目指す方へ

月10万円の給付金+無料の職業訓練



求職者支援制度



私にもできた！

# 初心者歓迎 パソコン講座



▼受講料無料▼

要件を満たすと月10万円の給付金

## PCカレッジが選ばれる4つの理由

**1 1日4時間で私生活と両立**  
育児・介護・パートなど、生活と両立できる短時間授業！  
街中にあり日中にしかできない官公庁手続きにも便利！

**2 4か月でじっくり学習**  
個別対応時間や独自資料が充実！詰め込みではなく、  
時間をかけて繰り返しじっくり学べます。  
最新のDX実習も豊富です。

**3 時代に合ったDXを基礎から学べる授業**  
chatGPT(文章作成支援・Excelプログラミング支援)などの  
AIやリモートワーク、ホームページ編集など現代に合わせ  
たDX技術が学べます。業務のデジタル化に対応できる  
力が身につきます！

**4 就職支援に確かな実績**  
R5年度職業訓練受講者数180人！元プログラマー・教諭・  
デザイナー等の講師が1人ひとりをサポート！企業採用担  
当40年以上！キャリアコンサルティング歴26年の現役社長  
が悩み相談から応募書類や面接のポイント等を個別にサポ  
ートします！

## 学びやすい環境

就職後も使える教科書



教科書専門出版社のテキスト  
から厳選したものを使用しま  
す  
わかりやすく、復習・就職後  
にも使いやすいです！

確認できる設備



全席に講師の操作を  
確認できる専用モニター配置。  
プロジェクターより  
見やすくわかりやすいと好評です！

見やすい画面



見やすく操作しやすい  
大画面24インチ  
フルハイビジョン  
ディスプレイ

## 通いやすい環境

旭川4条駅から



徒歩3分

旭川4条18丁目  
バス停から



徒歩3分

旭川市役所



車で4分

銀行/コンビニ  
飲食店 スーパー



徒歩圏内 多数

## よくある質問



**授業についていけないか心配です。**

キャリア豊富な講師陣が丁寧に対応します！授業中困つた  
らすぐ質問しやすい雰囲気でありやすいと好評です。



**高齢/若年ですが年齢的に大丈夫ですか？**

年齢・性別・職業経験に関係なく和気あいあいとしているのが特長  
です！想像以上に楽しかったと感想を多数いただいています。

## 修了後に取得できる資格

名称(コンピュータサービス技能評価試験(3~2級ワープロ技士・3~2級表計算技士)) 認定機関(中央職業能力開発協会) 任意受験  
名称(Microsoft Office Specialist Word/Excel/PowerPoint365 一般レベル) 認定機関(マイクロソフト) 任意受験

選考日時	令和6年12月4日(水)	最寄駅から選考場所までの地図	
	10時00分～		
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	令和6年12月9日(月)		
選考方法	面接・筆記試験	訓練コース説明会等	<p>■ 訓練説明会 ■</p> <p>募集期間中</p> <p>毎週月曜日・水曜日 10:00～</p> <p>◎事前予約が必要です。</p> <p>◎説明会に出られない場合も、お気軽にお問い合わせください。</p>
選考会場の住所	北海道旭川市4条通17丁目1443番地1 (道広ビル5階)		
最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目 バス停から徒歩3分	施設までの地図	<p>上記地図参照</p>
訓練実施機関名	株式会社 アイラ		
訓練実施施設名	PCカレッジ 旭川校	有・無	<p>駐車場の有無</p> <p><input type="checkbox"/>無し <input type="checkbox"/>有り</p>
訓練実施施設の住所	〒070-0034 旭川市4条通17丁目1443番地1道広ビル		
TEL番号 (お問い合わせ先)	0166-26-0387 又は 0120-17-1500	最寄駅から実施	<p>職業訓練受講給付金</p> <p>一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当+寄宿手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。</p>
お問い合わせ担当者 (受付時間)	大宮 美則 (9:10~17:00)(月~金)土日祝を除く		
一最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目 バス停から徒歩3分		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当+寄宿手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。		
12/21, 1/18, 2/1, 2/15, 3/8, 3/15の土曜日は訓練があります(9:10~13:00)			
12/17・4/16 は開講式・閉講式がある為5時間授業になります(5限目:13:10~14:00)			