

未来につながる パソコン基礎DX科

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道2月開講コース

(託児・短時間)



訓練実施施設名		P C カ レ ッ ジ 旭 川 校		
訓練コース番号		5-07-01-001-03-1402	訓練種別	(○)基礎コース・()実践コース
受講者募集期間		令和 8 年 1 月 7 日(水)～令和 8 年 2 月 3 日(火)		
訓練概要		パソコンの基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web 活用能力を習得し、就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける(短時間)		
訓練内容	職業能力開発講習	科目	科目の内容	訓練時間
		ビジネステクニク	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金②ビジネスマナー③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康管理	22
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション⑥職場のコミュニケーション	18
		就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント⑨応募書類（履歴書・職務経歴書等）の重要性⑩面接対策（心構え等）の重要性⑪求人情報の収集	23
		職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力⑬自己理解⑭仕事理解、職業意識と勤労観⑮職業生活設計	17
	学科	安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	1
	実技	パソコン基本操作実習	Windows の基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルについて、タイピングの基本	18
		ワープロ実習	効率的に文書作成を行うための基本操作 書式やオプション設定・文字や段落の書式設定を行う方法・罫線を用いて表を作成する方法 ビジネス文書の作成方法(送付状・会議資料)(使用ソフト:Word)	87
		表計算実習	表のデータ集計 計算をする方法 グラフを用いてデータの傾向や関係性を視覚的に表現する方法 業務報告書・請求書の作成方法(使用ソフト:Excel)	87
		DX 実習	DX 時代に対応できるICT技術の利用方法 生成 AI を利用した文書作成・要約 クラウドデータ共有実習 ビジネスメール作成とメールマナー活用 インターネット・SNS 活用における個人情報とリテラシー セキュリティ対策 ウイルス対策 Webサイト実習(使用ソフト:GoogleChrome、chatGPT 他)	20
		プレゼンテーション実習	わかりやすく見栄えのするプレゼンテーション資料の作成、スライドの作成方法スライドのデザイン、グラフィックスの使用、フォントの選択。効果的な発表方法(使用ソフト:PowerPoint)	21
	その他	職業人講話	「生涯マネープランについて」(3h)・「旭川の現状と仕事」(3h)	6
訓練対象者の条件		在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者・現在求職中の者		
訓練目標 (仕上がり像)		ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる実践力のある人材。		
訓練期間		令和 8 年 2 月 24 日(火)～令和 8 年 6 月 23 日(火)		
訓練時間		9 時 10 分～13 時 00 分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員		20 名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。)		
自己負担額 (内訳も記載)		教科書代 10,120 円(金額は税込です)	受講料は無料です。	
求職者支援訓練 申込方法		①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。		
ハローワーク受付後の 受講申込書提出先		宛先:PC カレッジ 旭川校 住所:〒070-0034 北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階) TEL 番号: (0166)26-0387 問い合わせ担当者名:(大宮 美則) 受付時間:(9:10～17:00) (月～金)土日祝を除く		
月 10 万円の給付金+無料の職業訓練		厚生労働省		求職者支援制度

未来につながる パソコン基礎 DX科

(託児・短時間)

受講料
無料
※教材費10,120円(税込)

受講給付金
雇用保険が
なくても
要件を満たすと

就職
サポート

月10万円

“なんとなく”から 仕事で通用する人~!

おしゃれな仕事も、カッコいい働き方も、
土台は【基本のチカラ】です。

「パソコンは使えるけど、自信はない」——
そんな方にこそおすすめの基礎コースです。
WordやExcelの“すぐ仕事に活かせる機能”を0から学び、
ビジネスマナーや就職活動準備までしっかりサポート！
AI活用やリモート時代の基礎力も身につけ、
未経験からの“はじめの一歩”に最適です。



PCカレッジが選ばれる3つの理由

- 1日4時間の短時間授業！**
毎日4時間だけ。“短時間集中型”だから、働きながら、子育てしながらでも“学び”を無理なくプラスできます。無料託児つき！
- AIと働く時代の“当たり前”を学べる**
AIやリモートワークが当たり前になった今、業務のデジタル化に対応できる力を身につけましょう。ChatGPTやExcelの自動化も基本からしっかり学べます。
- 156人が選んだ、“寄り添ってくれる訓練”**
どの教科も実務に強い講師陣があなたをサポート！40年以上企業の採用現場を見てきたキャリアのプロが相談を担当。あなたに合わせたキャリアをサポートします。※R6年度求職者支援訓練入講者

受講生の声

- 見よう見まねから、仕事のスキルへ。**
最初は、結合？関数？タイピングも不安だったけど、ゆっくり丁寧に進むので安心できました。少しずつ“できる”が増えて、自信になりました。
- “私をちゃんと知ってる人”が、そばにいる。**
仕事では何回もパソコンのことを聞くのが気まずくて…先生は何回聞いても優しく最後まで頑張れたし同じく就職に向かう友達ができて良かったです。

通しやすい環境

旭川4条駅から 旭川4条18丁目バス停から
徒歩 3分

旭川市役所
車で 4分

銀行／コンビニ
飲食店 スーパー
徒歩圏内 多数

修了後に取得できる資格

名称(コンピュータ・ビジネス技能評価試験 3・2級ワープロ技術、3・2級表計算技術)		認定機関(中央職業能力開発協会)		✓任意受験
名称(Microsoft Office Specialist Word/Excel/PowerPoint365 一般レベル)		認定機関(マイクロソフト)		✓任意受験
選考日時	令和8年2月9日(月) 10時00分～	最寄駅 から選考 場所までの 地図		
持ち物	筆記用具			
選考結果通知日	令和8年2月13日(金)			
選考方法	面接・筆記試験			
選考会場の住所	北海道旭川市4条通17丁目1443番地1 (道広ビル5階)			
最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目バス停から徒歩3分	訓練コース 説明会等	■ 訓練説明会 ■ 募集期間中毎週月曜日・水曜日 10:00～ ◎事前予約が必要です。 ◎説明会に出られない場合も、お気軽にお問い合わせください。	
訓練実施機関名	株式会社 アイラ			
訓練実施施設名	PCカレッジ 旭川校			
訓練実施施設の住所	〒070-0034 旭川市4条通17丁目1443番地1道広ビル	施設までの 地図	上記地図参照	
TEL番号 (お問い合わせ先)	0166-26-0387 又は 0120-17-1500			
お問い合わせ担当者 (受付時間)	大宮 美則(9:10～17:00)(月～金)土日祝を除く			
最寄駅	旭川四条駅、4条18丁目バス停から徒歩3分	最寄駅 から実 施	駐車場の有無	☑無し ☐有り

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当+寄宿手当)が支給されます。
詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。

2/28, 3/14, 5/16, 5/23, 6/6の土曜日は訓練があります(9:10～13:00)

2/24・6/23は開講式・閉講式がある為5時間授業になります(5限目:13:10～14:00)

託児申込者多数の場合、託児サービスが利用できないことがあります。