

オフィス・Web 実践スキル習得 夕方・夜間科(短時間)



【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道 6月開講コース

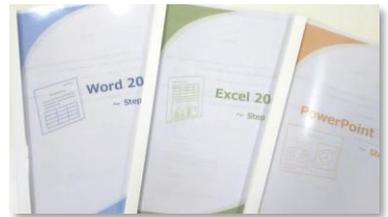
訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ			
訓練コース番号	5-08-01-002-03-0602	訓練種別	()基礎コース・(O)実践コース	
受講者募集期間	令和8年4月23日(木)～令和8年5月20日(水)			
訓練概要	オフィス系ソフトとWebデザインの実践能力を習得し、再就職後に即戦力となるための知識・技能を習得する。【短時間】			
訓練内容	学科	科目	科目の内容	訓練時間
		就職支援	適職把握・応募書類(履歴書・職務経歴書等)の作成と準備・面接対策	18
		安全衛生	安全衛生の概要と必要性、留意点(快適な明るさや姿勢、環境整備)	1
	実技	情報セキュリティ	情報漏洩防止の具体策・パスワード管理・コンピュータウイルス等の対策	18
		PC・インターネット 操作実習	文字入力の活用機能・OS活用操作・インターネットの実務への活用方法・電子メールのビジネスシーンでの利用方法	16
		ワープロソフト操作実習	ビジネス文書と表の作成とレイアウト設定・ページ設定・印刷設定・図形・画像挿入(使用ソフト:Word)	40
		文書作成実習	ビジネス文書(社外・社内文書)の作成・文書の校正(使用ソフト:Word)	41
		表計算ソフト操作実習	数式と関数の入力・表の作成とレイアウト設定・グラフ作成・データの並べ替え・データ集計、抽出(使用ソフト:Excel)	52
		表計算データ処理実習	売上一覧表、見積書、請求書の作表とデータの並べ替え・効果的なグラフ作成・関数を活用した集計作業(使用ソフト:Excel)	57
		プレゼンソフト操作実習	スライドの作成とレイアウト設定・表、グラフスライドの作成・アニメーション機能(使用ソフト:PowerPoint)	15
		プレゼン資料作成実習	テキスト・表・アニメーション等を駆使したプレゼンテーションの作成(使用ソフト:PowerPoint)	18
		Web構築基本実習	Web構築の基本知識、HTMLとセクショニング、CSSでのレイアウト設定(使用ソフト:VS Code)	20
		Web作成実習	Webデザイン(HTMLでの記述、CSSでのレイアウト構成、レスポンシブWebサイトの構築)(使用ソフト:VS Code)	18
	その他	職業人講話	実務に必要な能力について(3時間) 求人状況の現状と実際・派遣という働き方について(3時間)	6
訓練対象者の条件	特になし			
訓練目標 (仕上がり像)	オフィス系ソフトを使用でき、実務に必要な文書作成や集計作業、プレゼン作成スキルに加え、Webデザインスキルを有する、即戦力となる人材。			
訓練期間	令和8年6月8日(月)～令和8年10月7日(水) ※訓練実施土曜日:8/22、9/5、19、26、10/3			
訓練時間	17時30分～21時20分 ※6/8は19:20まで、9/17～9/19は20:20まで	授業前後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。		
定員	15名(受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止する可能性があります。)			
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 11,000円(税込) ※各種資格試験受験料(任意受験)は別途自己負担	受講料無料		
求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。			
ハローワーク受付 後の受講申込書 提出先	宛先: パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ 住所: 〒078-8316 旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6・6ビル2階 電話番号: (0166) 85 - 7780 問い合わせ担当者名: 野村 泰文 / 受付時間: 月～金(9:00～16:00) ※祝日除く			





Excel・PowerPoint・Web 等をしっかり学んで、 未経験でも安心してスキルアップ！

ブランクのある主婦の方、フリーターの方も安心。
スキルアップ&ブランク解消しながら、
再就職への第一歩を踏み出しましょう！



短時間で学びやすい

- 1日の時間を有効活用できるから、育児やアルバイトとの両立も安心！

充実のカリキュラム

- 「わかりやすさ」にこだわった授業とオリジナル教材で、復習もしやすく着実にスキルアップ！

安心のサポート体制

- 適職診断・応募書類の添削から面接対策までしっかり就職活動をサポート！

修了後に取得できる資格		
名称(コンピュータサービス技能評価試験 2~3級 ワープロ技士)	認定機関(中央職業能力開発協会)	任意受験
名称(コンピュータサービス技能評価試験 2~3級 表計算技士)	認定機関(中央職業能力開発協会)	任意受験
名称(コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ技士)	認定機関(中央職業能力開発協会)	任意受験
名称(PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験 上級・初級)	認定機関(サーティファイ)	任意受験
名称(Web クリエイター能力認定試験 エキスパート)	認定機関(サーティファイ)	任意受験

選考日時	令和8年5月26日(火) 17:30~	最寄り駅から選考場所までの地図	駐車場の有無		有り (15台 / 1ヵ月 4,800円)
持ち物	筆記用具		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">有</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">無</div> <div style="text-align: center;"> <p>訓練説明・施設見学・随時開催中</p> <p>※事前にお電話で予約ください。</p> </div> </div>		
選考結果通知日	令和8年5月29日(金)				
選考方法	面接・筆記試験(一般常識)				
選考会場の住所	旭川市神楽岡6条6丁目2-1 神楽岡6・6ビル2階				
最寄り駅	富良野本線 神楽岡駅 徒歩20分	最寄り駅から実施施設までの地図	駐車場の有無		有り (15台 / 1ヵ月 4,800円)
訓練実施機関名	株式会社 ネクストステップ		<p>上記地図参照</p>		
訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ				
訓練実施施設の住所	〒078-8316 旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6・6ビル2階				
TEL番号(お問い合わせ先)	0166-85-7780				
お問い合わせ担当者(受付時間)	野村 泰文 (月~金 9:00~16:00) ※祝日除く				
最寄り駅	富良野本線 神楽岡駅 徒歩20分				
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練給付金(受講手当:月額10万円と通所手当)が支給されます。詳しくは住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。				

