未来に役立つFP・オフィス実務科（短時間）

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道　3月開講コース

訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室　ネクストステップ			
訓練コース番号	5-08-01-002-03-1504	訓練種別	（　　）基礎コース・（ ○ ）実践コース	
受講者募集期間	令和９年１月12日(火) ～ 令和９年２月８日(月)			
訓練概要	個人のライフプランに応じた、資産運用、保険、住宅ローン、税金、相続等に関するプランニングが行える知識・技能を学ぶと共に、オフィスソフト、情報セキュリティの知識・技能を学ぶ。【短時間】※3/2~3/4は13:25、5/31は15:25終了予定			
訓練内容		科目	科目の内容	訓練時間
	学科	就職支援	適職把握・応募書類(履歴書・職務経歴書等)の作成と準備・面接対策	18
		安全衛生	安全衛生の概要と必要性、留意点(快適な明るさや姿勢、環境整備)	1
		情報セキュリティ	情報漏洩防止の具体策・パスワード管理・コンピュータウイルス等の対策	16
		LPと社会保険	人生設計の考え方と年金・医療保険などの社会保険制度の概要	12
		リスク管理	生命保険・損害保険の基本的な仕組みと保障内容の考え方	9
		金融資産運用	貯蓄や投資の基本知識および資産形成の考え方	9
		タックスプランニング	所得税・住民税など税金の基本的な仕組みと計算の基礎	9
		不動産	不動産取引の基本的な仕組みや、住宅取得・賃貸・不動産に関する税金の基礎	9
		相続・事業承継	相続の基本的な仕組みと財産承継の考え方	9
	実技	PC・インターネット実技	文字入力の活用機能・OS活用操作・インターネットの実務への活用方法・電子メールのビジネスシーンでの利用方法	10
		ワープロソフト実技	ビジネス文書と表の作成と書式設定・ページ、印刷設定(使用ソフト:Word)	6
		文書作成実習	ビジネス文書の作成・文書の校正(使用ソフト:Word)	14
		表計算実技	数式と関数の入力・表の書式設定・グラフ作成・並べ替え(使用ソフト:Excel)	18
		表計算実習	帳票作成(売上一覧表、見積書、請求書など)、関数の活用(使用ソフト:Excel)	22
		LPと社会保険実習	ライフプラン表や家計収支表の作成演習、キャッシュフロー表の作成演習、年金額の簡易試算演習	12
		リスク管理実習	保険証券の読み取りや必要保障額の計算演習、保険料控除額の計算演習、保険商品の種類の説明演習	12
		金融資産運用実習	各金融商品の説明演習、利回り・利息計算演習、債券の利回り計算演習、株式の投資指標演習、投資信託購入金額計算演習	12
		タックスプランニング実習	所得税額、総所得金額、課税総所得金額、所得税額、申告納税額の計算演習、源泉徴収票作成演習	12
		不動産実習	建蔽率の計算演習、容積率の計算演習、不動産関連税の計算演習、不動産の有効活用法の説明演習、不動産投資の利回り等の計算演習	9
		相続・事業承継実習	贈与税、相続税の計算演習、相続分の計算演習、遺留分の計算演習、宅地や建物等の財産の評価演習	9
		FP総合演習	個人の状況に応じた、ライフプラン、保険、金融資産、税計算、不動産、相続に関する総合プランニング演習	6
	その他	職業人講話	実務で必要な能力について(3時間) 求人状況の現状と実際・派遣という働き方について(3時間)	6
訓練対象者の条件	特になし			
訓練目標（仕上がり像）	個人の状況に応じた、資産運用、保険、住宅ローン、税金、相続等に関するプランニングが行える技能と、ワープロソフト・表計算ソフト・情報セキュリティの技能を持ち、実務に活かせる人材。			
訓練期間	令和９年３月１日(月) ～ 令和９年５月31日(月)			
訓練時間	９時00分 ～ 14時25分 ※3/2~3/4は13:25、5/31は15:25終了予定		放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	20名（受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止する可能性があります。）			
自己負担額（内訳も記載）	教科書代　11,000円(税込) ※各種資格試験受験料(任意受験)は別途自己負担		**受講料無料**	
求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。			
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先：パソコン・ビジネス教室　ネクストステップ 住所：〒078-8316　旭川市神楽岡６条６丁目２番１号　神楽岡6・6ビル２階 電話番号：（0166）85 － 7780 問い合わせ担当者名：　野村　泰文　／受付時間：月～金（9:00~16:00）　※祝日除く			



ハロートレーニング
急がば学べ

学びが未来をつくる

雇用保険を受給していない方もOK！

これからの働き方に、強い味方！

FPでお金の知識＋PCスキルで、もっと選べる未来へ

資格もスキルも、あなたの可能性を広げる！





ファイナンシャル・プランニングやPCを基礎から学び、
未経験から確かなスキルを身につけて、再就職への一歩を踏み出しましょう！

短時間で学びやすい
- 1日の時間を有効活用できるから、育児やアルバイトとの両立も安心！



充実のカリキュラム
- 「わかりやすさ」にこだわった授業とオリジナル教材で、復習もしやすく確実にスキルアップ！



安心のサポート体制
- 適職診断・応募書類の添削から面接対策まで、しっかりと就職活動をサポート！



スキルが変わる。未来が変わる。

今の学びが、これからの「働きたい」を応援します！

まずは一歩、ハロートレーニングで学ぼう！

修了後に取得できる資格		
名称（ 3級ファイナンシャル・プランニング技能士 ）	認定機関（日本FP協会：国家資格）	☑ 任意受験
名称（ コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級 ／ 表計算部門 3級 ／ 情報セキュリティ部門 ）	認定機関（中央職業能力開発協会）	☑ 任意受験

選考日時	令和９年２月15日（月）16:00～	最寄り駅から選考場所までの地図		
持ち物	筆記用具			
選考結果通知日	令和９年２月18日（木）			
選考方法	面接・筆記試験（一般常識）			
選考会場の住所	旭川市神楽岡6条6丁目2－1 神楽岡6・6ビル2階			
最寄り駅	富良野本線 神楽岡駅 徒歩20分		駐車場の有無	有り（15台／ 1ヵ月4,800円）
訓練実施機関名	株式会社 ネクストステップ	訓練コース説明会等	有・無	募集期間中 訓練説明・施設見学・随時開催中 ※事前にお電話で予約ください。
訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室 ネクストステップ			
訓練実施施設の住所	〒078－8316 旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6・6ビル2階			
TEL番号（お問い合わせ先）	0166-85-7780	最寄り駅から実施施設までの地図	上記地図参照	
お問い合わせ担当者（受付時間）	野村 泰文 （月～金 9:00～16:00）※祝日除く			
最寄り駅	富良野本線 神楽岡駅 徒歩20分		駐車場の有無	有り（15台／1ヵ月4,800円）
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練給付金（受講手当：月額10万円と通所手当）が支給されます。 詳しくは住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。			

株式会社ネクストステップ

訓練の詳細は右記のコードからも確認いただけます