【求職者支援訓練受講者募集情報】
北海道2月開講コース

# ゼロから未来へ！ パソコンDX科（託児・短時間）



| | | | |
|---|---|---|---|
| 訓練実施施設名 | ＰＣカレッジ　旭川校 | | |
| 訓練コース番号 | 5-08-01-001-03-1401 | 訓練種別 | (○)基礎コース・(　)実践コース |
| 受講者募集期間 | 令和8年12月28日(月)～令和9年1月28日(木) | | |
| 訓練概要 | パソコンの基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web 活用能力を習得し、就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける(短時間) | | |

| 訓練内容 | | 科目 | 科目の内容 | 訓練時間 |
|---|---|---|---|---|
| | 職業能力開発講習 | ビジネステクニック | ①家計管理とライフプラン，社会保険と年金②ビジネスマナー③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康管理 | 22 |
| | | ビジネスヒューマン | ⑤コミュニケーション⑥職場のコミュニケーション | 18 |
| | | 就職活動計画 | ⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント⑨応募書類（履歴書・職務経歴書等）の重要性⑩面接対策（心構え等）の重要性⑪求人情報の収集 | 23 |
| | | 職業生活設計 | ⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力⑬自己理解⑭仕事理解，職業意識と勤労観⑮職業生活設計 | 17 |
| | 学科 | 安全衛生 | 職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性 | 1 |
| | 実技 | パソコン基本操作実習 | Windows の基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルについて、タイピングの基本 | 18 |
| | | ワープロ実習 | 効率的に文書作成を行うための基本操作　書式やオプション設定・文字や段落の書式設定を行う方法・罫線を用いて表を作成する方法　ビジネス文書の作成方法(送付状・会議資料)(使用ソフト:Word) | 90 |
| | | 表計算実習 | 表のデータ集計　計算をする方法　グラフを用いてデータの傾向や関係性を視覚的に表現する方法　業務報告書・請求書の作成方法(使用ソフト:Excel) | 90 |
| | | DX 実習 | DX 時代に対応できるICT技術の利用方法　生成 AI を利用した文書作成・要約　クラウドデータ共有実習　ビジネスメール作成とメールマナー活用　インターネット・SNS 活用における個人情報とリテラシー　セキュリティ対策　ウイルス対策　Webサイト実習<br>(使用ソフト:GoogleChrome、chatGPT 他) | 14 |
| | | プレゼンテーション実習 | わかりやすくて見栄えのするプレゼンテーション資料の作成、スライドの作成方法スライドのデザイン、グラフィックスの使用、フォントの選択。効果的な発表方法(使用ソフト:PowerPoint) | 21 |
| | その他 | 職業人講話 | 「企業が求める人材」(3h)・「旭川の現状と仕事」(3h) | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| 訓練対象者の条件 | 在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者・現在求職中の者 | |
| 訓練目標（仕上がり像） | ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる実践力のある人材。 | |
| 訓練期間 | 令和9年2月17日(水)～令和9年6月16日(水) | |
| 訓練時間 | 14時10分～18時00分 | 放課後、就職支援等を実施する場合があります。<br>詳しくは、当校までお問い合わせください。 |
| 定員 | 20名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。) | |
| 自己負担額（内訳も記載） | 教科書代 8,250円(金額は税込です) | 受講料は無料です。 |
| 求職者支援訓練申込方法 | ①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。<br>②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。 | |
| ハローワーク受付後の受講申込書提出先 | 宛先:PC カレッジ　旭川校　住所:〒070-0034　北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階)<br>TEL 番号:　(0166)26-0387 問い合わせ担当者名:(大宮　美則)<br>受付時間:(9:10～17:00)（月～金)土日祝を除く | |

月10万円の給付金＋無料の職業訓練

ひとくらし、みらいのために 厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

求職者支援制度

# ゼロから未来へ！
# パソコンDX科
（託児・短時間）



受講料無料
教科書代8,250円(税込)

受講給付金
月10万円
雇用保険がなくても要件を満たすと

はじめてでも大丈夫！

## 171※人が選んだ"寄り添う"訓練

### パソコン基礎
文字入力　マウス操作
インターネット

### Word Excel
文書作成　表・計算
グラフ

### PowerPoint メール AI
発表資料　ビジネスメール
AIの活用

### 就職支援
書類添削　個別面談
定着支援

## 4か月で身につくこと

**基礎力**
「初めて」や「苦手」を講師と
ゆっくり解消、「できる」が増える

↓

**実践・自信**
資格取得や実務演習を行うことで
仕事への応用力がつく

↓

**再就職**
求人検索から内定
就労定着までサポート



※R7年度求職者支援訓練入校者

## このような方にも安心です

- 初心者を想定した内容のコースです
- 何回聞いても大丈夫な環境で
  ゆっくり学び授業についていけます
- 「1日4時間・4か月」で
  無理なく通えます

それでも「自分は大丈夫？」という方
» まずは説明会へ！

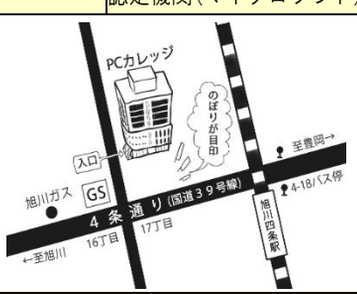


## 修了後に取得できる資格

| | |
|---|---|
| 名称(ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｻｰﾋﾞｽ技能評価試験　3･2 級ﾜｰﾌﾟﾛ技士、3･2 級表計算技士) | 認定機関(中央職業能力開発協会)　✔任意受験 |
| 名称(MicrosoftOfficeSpecialist Word/Excel/PowerPoint365 一般レベル) | 認定機関(マイクロソフト)　✔任意受験 |

| | |
|---|---|
| 選考日時 | 令和 9 年 2 月 3 日(水)<br>14 時 00 分～ |
| 持ち物 | 筆記用具 |
| 選考結果通知日 | 令和 9 年 2 月 8 日(月) |
| 選考方法 | 面接・筆記試験 |
| 選考会場の住所 | 北海道旭川市 4 条通 17 丁目 1443 番地 1<br>(道広ビル 5 階) |
| 最寄駅 | 旭川四条駅、4 条 18 丁目バス停から徒歩 3 分 |
| 訓練実施機関名 | 株式会社　アイラ |
| 訓練実施施設名 | PC カレッジ　旭川校 |
| 訓練実施施設の住所 | 〒070-0034<br>旭川市 4 条通 17 丁目 1443 番地 1 道広ビル |
| ＴＥＬ番号<br>(お問い合わせ先) | 0166-26-0387 又は　0120-17-1500 |
| お問い合わせ担当者<br>(受付時間) | 大宮　美則(9:10～17：00)（月～金）土日祝を除く |
| 最寄駅 | 旭川四条駅、4 条 18 丁目バス停から徒歩 3 分 |

最寄駅から選考場所までの地図






訓練コース説明会等　有・無

■ 訓 練 説 明 会 ■
募集期間中毎週月曜日・水曜日　10：00～
◎事前予約が必要です。
◎説明会に出られない場合も、お気軽にお問い合わせください。

施設までの地図　最寄駅から実施

上記地図参照

| | |
|---|---|
| 駐車場の有無 | ☑無し　□有り |

託児サービスの利用については管轄のハローワーク、及び当校にお問合せ下さい

| | |
|---|---|
| 職業訓練受講給付金 | 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当：月額 10 万円、通所手当+寄宿手当)が支給されます。<br>詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。 |

3/6, 4/17, 5/8, 5/15 の土曜日は訓練があります(14:10～18:00)

2/17・6/16 は開講式・閉講式がある為 5 時間授業になります(5 限目:18:10～19:00)

託児申込者多数の場合、託児サービスが利用できない事があります。