【求職者支援訓練受講者募集情報】
北海道3月開講コース

ゼロから未来へ！ パソコンDX科（託児・短時間）



訓練実施施設名	ＰＣカレッジ　旭川校			
訓練コース番号	5-08-01-001-03-1502	訓練種別	(○)基礎コース・(　)実践コース	
受講者募集期間	令和９年１月29日(金)～令和９年２月26日(金)			
訓練概要	パソコンの基本からワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web 活用能力を習得し、就職後の即戦力となる為の知識・技能を身につける(短時間)			

訓練内容		科目	科目の内容	訓練時間
	職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン，社会保険と年金②ビジネスマナー③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康管理	22
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション⑥職場のコミュニケーション	18
		就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント⑨応募書類（履歴書・職務経歴書等）の重要性⑩面接対策（心構え等）の重要性⑪求人情報の収集	23
		職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力⑬自己理解⑭仕事理解，職業意識と勤労観⑮職業生活設計	17
	学科	安全衛生	職場内での衛生管理、コンピュータ作業における安全衛生管理、安全衛生の必要性	1
	実技	パソコン基本操作実習	Windows の基本操作、キーボード入力、アプリケーションソフトのインストール、フォルダーとファイルについて、タイピングの基本	18
		ワープロ実習	効率的に文書作成を行うための基本操作　書式やオプション設定・文字や段落の書式設定を行う方法・罫線を用いて表を作成する方法　ビジネス文書の作成方法(送付状・会議資料)(使用ソフト:Word)	90
		表計算実習	表のデータ集計　計算をする方法　グラフを用いてデータの傾向や関係性を視覚的に表現する方法　業務報告書・請求書の作成方法(使用ソフト:Excel)	90
		DX 実習	DX 時代に対応できるICT技術の利用方法　生成 AI を利用した文書作成・要約　クラウドデータ共有実習　ビジネスメール作成とメールマナー活用　インターネット・SNS 活用における個人情報とリテラシー　セキュリティ対策　ウイルス対策　Webサイト実習 (使用ソフト:GoogleChrome、chatGPT 他)	14
		プレゼンテーション実習	わかりやすくて見栄えのするプレゼンテーション資料の作成、スライドの作成方法スライドのデザイン、グラフィックスの使用、フォントの選択。効果的な発表方法(使用ソフト:PowerPoint)	21
	その他	職業人講話	「企業が求める人材」(3h)・「旭川の現状と仕事」(3h)	6

訓練対象者の条件	在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者・現在求職中の者	
訓練目標（仕上がり像）	ワープロ・表計算・プレゼンテーション・ICT・Web活用能力を習得し、就職後の即戦力となる実践力のある人材。	
訓練期間	令和９年３月17日(水)～令和９年７月16日(金)	
訓練時間	９時10分～13時00分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	20名(受講申込者が半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。)	
自己負担額（内訳も記載）	教科書代 8,250 円(金額は税込です)	受講料は無料です。
求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参ください。	
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先:PC カレッジ　旭川校　住所:〒070-0034　北海道旭川市4条通17丁目1443番地1(道広ビル5階) TEL 番号:　(0166)26-0387 問い合わせ担当者名:(大宮　美則) 受付時間:(9:10～17:00)（月～金)土日祝を除く	

月10万円の給付金＋無料の職業訓練

ひと、くらし、みらいのために 厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

求職者支援制度

ゼロから未来へ！

パソコンDX科

（託児・短時間）



受講給付金 月10万円 雇用保険がなくても要件を満たすと

受講料無料 教科書代8,250円(税込)

はじめてでも大丈夫！

171※人が選んだ"寄り添う"訓練

パソコン基礎
文字入力　マウス操作
インターネット

Word Excel
文書作成　表・計算
グラフ

PowerPoint メール AI
発表資料　ビジネスメール
AIの活用

就職支援
書類添削　個別面談
定着支援

4か月で身につくこと

基礎力
「初めて」や「苦手」を講師と
ゆっくり解消、「できる」が増える

↓

実践・自信
資格取得や実務演習を行うことで
仕事への応用力がつく

↓

再就職
求人検索から内定
就労定着までサポート



※R7年度求職者支援訓練入校者

このような方にも安心です

- 初心者を想定した内容のコースです
- 何回聞いても大丈夫な環境で
  ゆっくり学び授業についていけます
- 「1日4時間・4か月」で
  無理なく通えます

それでも「自分は大丈夫？」という方

» まずは説明会へ！

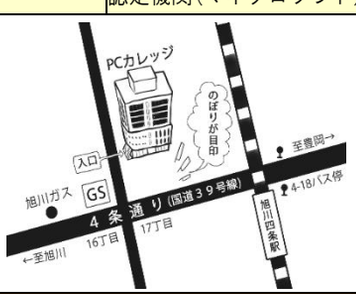


修了後に取得できる資格

名称(ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｻｰﾋﾞｽ技能評価試験　3･2 級ﾜｰﾌﾟﾛ技士、3･2 級表計算技士)	認定機関(中央職業能力開発協会)　✔任意受験
名称(MicrosoftOfficeSpecialist Word/Excel/PowerPoint365 一般レベル)	認定機関(マイクロソフト)　✔任意受験

選考日時	令和 9 年 3 月 4 日(木) 10 時 00 分～
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和 9 年 3 月 9 日(火)
選考方法	面接・筆記試験
選考会場の住所	北海道旭川市 4 条通 17 丁目 1443 番地 1 (道広ビル 5 階)
最寄駅	旭川四条駅、4 条 18 丁目バス停から徒歩 3 分
訓練実施機関名	株式会社　アイラ
訓練実施施設名	PC カレッジ　旭川校
訓練実施施設の住所	〒070-0034 旭川市 4 条通 17 丁目 1443 番地 1 道広ビル
ＴＥＬ番号 (お問い合わせ先)	0166-26-0387 又は　0120-17-1500
お問い合わせ担当者 (受付時間)	大宮　美則(9:10～17：00)（月～金）土日祝を除く
最寄駅	旭川四条駅、4 条 18 丁目バス停から徒歩 3 分

最寄駅から選考場所までの地図





訓練コース説明会等　有・無

■ 訓 練 説 明 会 ■

募集期間中毎週月曜日・水曜日　10：00～

◎事前予約が必要です。

◎説明会に出られない場合も、お気軽にお問い合わせください。

施設までの地図　最寄駅から実施

上記地図参照

駐車場の有無　☑無し　□有り

託児サービスの利用については管轄のハローワーク、及び当校にお問合せ下さい

職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当：月額 10 万円、通所手当+寄宿手当)が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。

4/17, 5/8, 5/15 の土曜日は訓練があります(9:10～13:00)

3/17・7/16 は開講式・閉講式がある為 5 時間授業になります(5 限目:13:10～14:00)

託児申込者多数の場合、託児サービスが利用できない事があります。