

## 簿記会計科(短期間)



訓練実施施設名	合同会社七彩		
訓練コース番号	5-03-01-002-03-1511	訓練種別	( )基礎コース・( O )実践コース
受講者募集期間	令和4年1月12日 (水)	～	令和4年2月8日 (火)

訓練内容	訓練概要		オンライン対応コース。経理業務に関する簿記会計処理の知識・技術を習得する。	
	科目	科目の内容	訓練時間	
学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、ジョブカードの概要説明	8	
	OA機器・パソコン概論	メールソフト操作、テレビ会議システム操作	6	
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1	
	簿記の基礎	複式簿記のしくみ、貸借対照表・損益計算書・勘定科目、帳簿式会計の特徴・処理方法、売掛債権の回収・買掛債務の支払い手続きの流れ、小切手・手形のしくみ、固定資産取引・有価証券取引・資本取引の流れ	60	
実 技	商業簿記実習	出納帳・仕入帳・仕入先元帳・売上帳・得意先元帳・手形記入帳の記帳、元帳・試算表の作成、小切手・手形の振出・受取手続き・入金・支払の記帳・取立・手形割引の手続き、金融・固定資産・有価証券・資本取引の処理	36	
	電子会計演習	コンピュータによる仕訳処理、会計管理資料作成(使用ソフト:弥生会計20)	3	
その他	職業人講話「職場でのコミュニケーションについて」(6時間)		6	
	企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	・主として、新型コロナウイルスの影響でシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方やその他、訓練の受講が就職の可能性を高めるために有効と判断される方。 ・自宅にPC等の機器を備え、通信費の負担ができる方。		
訓練目標 (仕上がり像)	中小企業の様々な事業所において、経理事務員として経理・事務業務ができる。		
訓練期間	令和4年3月1日 (火)	～	令和4年3月31日 (木)
訓練時間	9 時 10 分	～	15 時 35 分
定員	10名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 2,420 円	金額は税込です。	受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後 の受講申込書 提出先	宛先: 合同会社七彩 住所: 〒041-0808 北海道函館市桔梗三丁目36-26 TEL番号: (0138)86-6441 問い合わせ担当者名: ( 成田 八千代 ) / 受付時間: ( 平日 09 : 00 ~ 17 : 00 )

(裏面)

### PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)

この訓練はパート・アルバイト中の方でも受講可能です(訓練時間 9:10~15:35)。  
 初心者でも経理事務に必要な知識・技術を習得できます。  
 日本商工会議所 簿記検定3級の範囲を中心に学びます。短期間で取得を目指す方に最適です。  
 弊社は日本商工会議所のネット試験会場となっており、簿記3級はいつでも受験可能。  
 この訓練は、学習時間のほとんどをオンラインソフトを使用し学習します(下記「オンライン訓練に関して」参照)。  
 訓練施設に通うのは入所式・修了式、応募書類の作成や考査の一部となります。  
 その他、訓練受講中・終了後も個々の求職状況に応じた求人情報を提供いたします。  
 また、各種検定対策について終了後も対応いたします(実施例~日商PC検定、簿記検定対策の実施)。  
 早期の就職を実現するため、日商簿記の合格を目指しませんか!

#### オンライン訓練に関して


- ・通信障害が多く発生した場合、通所受講へ切り替えていただく可能性あり(通所・オンライン混在型)
- ・総訓練時間120時間のうち、学科(簿記の基礎)・実技(商業簿記実習)96時間を通所またはオンラインの選択
- ・必要機器 PC(オンライン通信機器) 通信設備(スマートフォン不可 タブレットは事前問い合わせ必要)
- ・推奨PC CPUデュアルコア2Ghz以上 メモリ4GB以上が望ましい
- ・通信環境 実測値1.5Mbps以上(上り下り) ※公衆無線LAN不可
- ・使用OS Windows10が望ましい(他OSでも可) ・使用ソフト ZOOM 5.8.4
- ・PCスキル 文字入力ができること
- ・機器貸与 **ありません(受講生で用意)**
- ・機器種別は問いませんが、訓練実施に支障が出ない機器を使用してください。

お問合せはこちらのホームページ



#### 修了後に取得できる資格

名称( )	日商簿記検定3級	認定機関( )	日本商工会議所	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称( )		認定機関( )		<input type="checkbox"/>	任意受験
名称( )		認定機関( )		<input type="checkbox"/>	任意受験
名称( )		認定機関( )		<input type="checkbox"/>	任意受験
名称( )		認定機関( )		<input type="checkbox"/>	任意受験

選考日時	令和4年2月15日 (火) 10時 00分	最寄駅から選考場までの地図  Googlemap QRコード
持ち物	筆記用具	
選考結果通知日	令和4年2月18日 (金)	
選考方法	面接 筆記試験	
選考会場の住所	〒041-0808 函館市桔梗三丁目36番26号	
最寄駅	JR桔梗駅から徒歩10分	
駐車場の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り	( 70台 無料駐車場)

訓練実施機関名	合同会社七彩	訓練コース説明会等 有 無	電話予約をしていただければ、随時対応いたします。 連絡先 合同会社七彩 教育訓練事業部 0138-86-6441
訓練実施施設名	合同会社七彩		
訓練実施施設の住所	〒041-0808 北海道函館市桔梗三丁目36番26号		
TEL番号(お問い合わせ先)	0138-86-6441	最寄駅からの地図 「上記地図をご覧ください。」 駐車場の有無 <input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り ( 70台 無料駐車場)	
お問い合わせ担当者(受付時間)	成田 八千代 ( 平日 9 : 00 ~ 17 : 00 )		
最寄駅	JR桔梗駅から徒歩10分		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。	※新型コロナウイルス感染症対策のために講じている内容 * マスク着用の周知徹底 * 入室時の手洗い * こまめな換気 * 入口等に消毒液を設置	
※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。			