

できる！ 建設業経理事務員 養成科



訓練実施施設名	合同会社七彩		
訓練コース番号	5-04-01-002-03-0708	訓練種別	()基礎コース・(O)実践コース
受講者募集期間	令和4年5月19日 (木) ~ 令和4年6月15日 (水)		

訓練内容	訓練概要		訓練時間	
	科目	科目の内容		
訓練内容	オンライン対応コース。建設業特有の経理事務に関する簿記、商業簿記、パソコン処理の知識・技術を習得する。			
	学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、ジョブカードの概要説明	18
		OA機器・パソコン概論	パソコン概論(ハードウェア、ソフトウェア他)、メールソフト操作	5
		安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1
		簿記の基礎	複式簿記のしくみ、貸借対照表・損益計算書・勘定科目、帳簿式会計の特徴・処理方法、売掛債権の回収・買掛債務の支払い手続きの流れ、小切手・手形のしくみ、固定資産取引・有価証券取引・資本取引の流れ	66
	実 技	文書作成・表計算基礎	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点 ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	30
		商業簿記実習	仕訳伝票の起票、決算の流れ、財務諸表の種類等、各種税(法人税、法人住民税、事業税、固定資産税、消費税等)の課税標準と税率・計算構造等	60
		建設業経理実習	建設業の経営及び簿記の特徴、完成工事高の計算、原価計算の目的、完成工事原価報告書の作成、建設工事の原価計算、工事原価の費目別計算、工事別原価計算	54
		建設業経理演習	工事収益の認識(工事完成基準、工事進行基準、工事部分完成基準)と計算、原価計算(基本的諸概念、基礎的分類基準、種類)、材料費・労務費・外注費・経費の計算、工事間接費(現場共通費)の意義と配賦、固定資産の減価償却、引当金の設定、決算、本支店会計	60
	その他	職業人講話「職場でのコミュニケーションについて」		6
	企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	<ul style="list-style-type: none"> ・文字入力程度できる方。 ・オンライン受講者については、自宅にPC等の機器を備え、通信費の負担ができる方。 		
訓練目標 (仕上がり像)	建設業や中小企業の様々な事業所において、経理事務やOA事務員として経理・事務業務ができる。		
訓練期間	令和4年7月4日 (月) ~ 令和4年10月3日 (月)		
訓練時間	9 時 10 分 ~ 15 時 35 分		放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 7,150 円 通信費 (オンライン受講者は実費負担)	金額は税込です。	受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後 の受講申込書 提出先	宛先: 合同会社 七彩 住所: 〒041-0808 函館市桔梗三丁目36番26号 TEL番号: (0138) 86 - 6441 問い合わせ担当者名: (成田 八千代) / 受付時間: (9 : 00 ~ 17 : 00) ※土・日・祝日のぞく

(裏面)

PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)

事務職に就くために、より専門的な知識を身につけませんか？
建設業で欠かせない「人財」である建設業経理士を目指すコースです。



ハロートレーニング
急がば学べ

あらゆる業種の経理の基本である商業簿記の基礎からしっかり学びますので、「簿記が初めて」「学生時代苦手だった」という方も安心して受講いただけます。

実務に必要なスキル・即戦力になれる知識を習得しましょう。

オンライン訓練に関して

- ・通信障害が多く発生した場合、通所受講へ切り替えていただく可能性あり(通所・オンライン混在型)
- ・総訓練時間300時間のうち、学科(OA機器・パソコン概論、簿記の基礎)・実技(商業簿記実習、建設業経理実習、建設業経理演習)177時間を **通所またはオンラインの選択**
- ・必要機器 PC(オンライン通信機器) 通信設備 (スマートフォン不可 タブレットは事前問い合わせ必要)
- ・推奨PC CPUデュアルコア2Ghz以上 メモリ4GB以上が望ましい
- ・通信環境 実測値1.5Mbps以上(上り下り) ※公衆無線LAN不可
- ・使用OS Windows10が望ましい(他OSでも可) ・使用ソフト ZOOM 5.9.7
- ・PCスキル 文字入力ができること
- ・機器貸与 **ありません(受講生で用意)**
- ・機器種別は問いませんが、訓練実施に支障が出ない機器を使用してください。

お問合せは
こちらのホームページ



修了後に取得できる資格

名称(建設業経理士2級)	認定機関(一般財団法人建設業振興基金)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称(建設業経理事務士3級)	認定機関(一般財団法人建設業振興基金)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称(日商簿記検定3級)	認定機関(日本商工会議所)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験
名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験

選考日時	令和4年6月21日 (火)	最寄駅から選考場所までの地図 駐車場の有無 <input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り 無料駐車場完備(70台可)	 グーグルマップ QRコード
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	令和4年6月24日 (金)		
選考方法	面接 筆記試験		
選考会場の住所	北海道函館市桔梗三丁目36番26号		
最寄駅	JR桔梗駅から徒歩10分		

訓練実施機関名	合同会社七彩	訓練コース説明会等 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	募集期間中、 電話予約をしていただければ、随時対応いたします。 連絡先 合同会社七彩 教育訓練事業部 0138-86-6441
訓練実施施設名	合同会社七彩		
訓練実施施設の住所	〒041-0808 北海道函館市桔梗三丁目36番26号	最寄駅から 最寄施設までの 地図	「上の地図を参考にお越しく下さい。」 駐車場の有無 <input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り 無料駐車場完備(70台可)
TEL番号(お問い合わせ先)	0138-86-6441		
お問い合わせ担当者(受付時間)	成田 八千代 (9:00~17:00) ※土日祝日 定休日		
最寄駅	JR桔梗駅から徒歩10分		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。		※新型コロナウイルス感染症対策のために講じている内容 * マスク着用の周知徹底 * 入室時の手洗い * こまめな換気 * 入口等に消毒液を設置
※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。			