

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道 3月開講コース



OA実践科(短期間・短時間)



訓練実施施設名	特定非営利活動法人くるくるネット		
訓練コース番号	5-04-01-002-03-1526	訓練種別	() 基礎コース・ () 実践コース
受講者募集期間	令和5年2月14日 (火) ~ 令和5年3月13日 (月)		

訓練内容	訓練概要		訓練時間
	科目	科目の内容	
学 科 実 技 そ の 他	安全衛生・ビジネス文書知識・ビジネス帳票知識・ワープロソフト操作実習・文書作成実習・表計算ソフト操作実習・表計算データ処理実習(短期間・短時間)		
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正 (使用ソフト: word)	42
	文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成(送付状、会議資料) (使用ソフト: word)	12
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、関数理解 (使用ソフト: excel)	30
	表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成(見積書・納品書・請求書・販売管理表) (使用ソフト: excel)	21
	【職業人講話】「就職するにあたっての心構え1」3時間【職業人講話】「就職するにあたっての心構え2」3時間		6
	企業実習の有無	無し	

訓練対象者の条件	主として、新型コロナウイルスの影響を受けて、シフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方		
訓練目標 (仕上がり像)	企業の総務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成ができる		
訓練期間	令和5年3月31日 (金) ~ 令和5年5月30日 (火)		
訓練時間	9時30分 ~ 12時20分 5月26日・29日・30日は16時までの訓練となります(修了式は放課後実施)	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	10名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 3,927円	金額は税込です。	受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後 の受講申込書提出先	住所: 〒050-0076 北海道室蘭市知利別町2丁目2-3-1 宛先: 特定非営利活動法人くるくるネット
	TEL番号: 0143-48-9133 お問い合わせ担当者名: (富岡・鳥山・三浦) / 受付時間: (9:00~17:00)

(裏面)

PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)



10年の開講実績

平成23年より求職者支援訓練をはじめました。

就職サポート

放課後、就職サポートを実施します。

午前中だけのみの訓練

5月26日・29日・30日は16時までの訓練となります(修了式は放課後実施)

資格取得

中央職業能力開発協会・日本情報処理検定協会の認定校です。



修了後に取得できる資格

名称 (日本語ワープロ検定試験 3級)	認定機関 (日本情報処理検定協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称 (日本語ワープロ検定試験 準2級)	認定機関 (日本情報処理検定協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称 (情報処理技能検定試験 表計算 3級)	認定機関 (日本情報処理検定協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称 (情報処理技能検定試験 表計算 準2級)	認定機関 (日本情報処理検定協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験

選考日時	令和5年3月17日 (金)	最寄駅から選考場所までの地図		
	15時 00分			
持ち物	筆記用具			
選考結果通知日	令和5年3月23日 (木)			
選考方法	面接 筆記試験			
選考会場の住所	北海道室蘭市知利別町2丁目22-31			
最寄駅	室蘭工業高校前バス停より徒歩10分	駐車場の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り	(有りの場合、 10台 0円)

訓練実施機関名	特定非営利活動法人くるくるネット	訓練コース説明会等	有 無	最寄駅から 実施施設までの 地図	「上記地図参照」			
訓練実施施設名	特定非営利活動法人くるくるネット							
訓練実施施設の住所	〒050-0076 北海道室蘭市知利別町2丁目22-31							
TEL番号 (お問い合わせ先)	0143-48-9133	駐車場の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り					(有りの場合、 10台 0円)
お問い合わせ担当者 (受付時間)	富岡・鳥山・三浦 (9:00~17:00)	※新型コロナウイルス感染症対策のために講じている内容 新型コロナウイルス感染症防止対策(マスク着用の周知徹底、手洗い場に石鹸の常備、入り口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の提示、こまめな換気、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒等)に取り組んでいます。						
最寄駅	室蘭工業高校前バス停より徒歩10分							
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。	※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。						