

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道 10月開講コース



OA実践科(短期間・短時間)



訓練実施施設名	特定非営利活動法人くるくるネット		
訓練コース番号	05-01-002-03-1018	訓練種別	() 基礎コース・ () 実践コース
受講者募集期間	8月30日 (水)	～	9月26日 (火)

訓練内容	訓練概要		訓練時間
	科目	科目の内容	
学 科 実 技 そ の 他	企業の総務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成ができる。【短期間・短時間】(12月15日は6時間授業です。)		
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正(使用ソフト: word)	36
	文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成(送付状、会議資料)(使用ソフト: word)	15
表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、関数理解(使用ソフト: excel)	39	
表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成(見積書・納品書・請求書・販売管理表)(使用ソフト: excel)	15	
【職業人講話】「就職するにあたっての心構え1」3時間【職業人講話】「就職するにあたっての心構え2」3時間		6	
企業実習の有無	無し	0	

訓練対象者の条件	訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方		
訓練目標(仕上がり像)	企業の総務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成ができる。【短期間・短時間】(12月15日は6時間授業です。)		
訓練期間	10月16日 (月)	～	12月15日 (金)
訓練時間	9時00分～11時50分 12月15日は15時30分までの訓練となります(修了式は放課後実施)		放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	10名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(内訳も記載)	教科書代 3,927円	金額は税込です。	受講料は無料です。

求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	住所: 〒050-0076 北海道室蘭市知利別町2丁目2-31 宛先: 特定非営利活動法人くるくるネット TEL番号: 0143-48-9133 お問い合わせ担当者名: (富岡・鳥山・三浦) / 受付時間: (9:00~17:00)

(裏面)

PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)



少人数指導: 職業訓練プログラムでは、少人数制の指導を行っています。これにより、一人ひとりに対して個別のサポートを提供し、より効果的な学習環境を実現しています。学習の進捗状況を把握し、質問や疑問に応えることで、スキルの獲得を確実にサポートします。

就職サポート: 就職に向けてスムーズに移行することを重視しています。履歴書や面接の準備、キャリアカウンセリングなども実施し、自信を持って就職活動に臨めるようにサポートしています。

資格取得: 訓練修了後に資格や認定を取得することができます。業界で認められた資格や認定は、就職において優位性を持つだけでなく、スキルの証明としても重要です。プログラムの一環として、資格取得へのサポートもっており、目標の資格を取得できるように支援します。

午前中みの訓練: 午前中みのスケジュールで提供しています。これにより、他の予定や仕事と調和しながら訓練に取り組むことができます。忙しい生活スケジュールを考慮し、柔軟な時間帯での訓練を提供することで、多くの人が訓練を受けやすくなっています。(※12月15日は15時30分までの訓練)

職業訓練プログラムは、少人数指導、就職サポート、資格取得のポイントに焦点を当てています。一人ひとりの成長を重視し、現場に必要なスキルを習得するための最適な環境を提供します。



詳細は: LINEにてお気軽にお問い合わせください。求職者支援訓練担当が迅速な対応をいたします。

修了後に取得できる資格

名称 (日本語ワープロ検定試験 3級)	認定機関 (日本情報処理検定協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称 (日本語ワープロ検定試験 準2級)	認定機関 (日本情報処理検定協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称 (情報処理技能検定試験 表計算 3級)	認定機関 (日本情報処理検定協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称 (情報処理技能検定試験 表計算 準2級)	認定機関 (日本情報処理検定協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験

選考日時	令和5年10月2日 (月)	最寄駅から選考場所までの地図	
	10時00分		
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	令和5年10月5日 (木)		
選考方法	面接 筆記試験		
選考会場の住所	北海道室蘭市知利別町2丁目22-31		
最寄駅	室蘭工業高校前バス停より徒歩10分	駐車場の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り (有りの場合、10台 0円)

訓練実施機関名	特定非営利活動法人くるくるネット	訓練コース説明会等	有
訓練実施施設名	特定非営利活動法人くるくるネット		
訓練実施施設の住所	〒050-0076 北海道室蘭市知利別町2丁目22-31		
TEL番号 (お問い合わせ先)	0143-48-9133	最寄駅からの地図	「上記地図参照」
お問い合わせ担当者 (受付時間)	富岡・鳥山・三浦 (9:00~17:00)		
最寄駅	室蘭工業高校前バス停より徒歩10分		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。	※新型コロナウイルス感染症対策のために講じている内容 新型コロナウイルス感染症防止対策(マスク着用の周知徹底、手洗い場に石鹸の常備、入り口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の提示、こまめな換気、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒等)に取り組んでいます。	
※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。			