

初歩からはじめる ビジネスパソコン基礎科

受講生募集!



訓練実施施設名	EZOトレーニングセンター		
訓練コース番号	5-04-01-001-00-1507	訓練種別	基礎コース
受講者募集期間	令和5年1月13日	(金) ~	令和5年2月9日 (木)

訓練内容	訓練概要		就職をした際に企業から一番必要とされるコミュニケーションやマナーなどの社会人基礎力をしっかり身につけ、ワープロソフト・表計算ソフトの使用法を習得し、希望の就職につなげられるようにする。			
	科目		科目の内容	訓練時間		
	職業能力開発講習	ビジネス テクニク	① 社会保険と年金 ② ビジネスマナー ③ 職業倫理と労働法 ④ 健康管理 パソコン操作	知っておきたい社会保険（公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金、マイナンバーの概要）、公的支援制度・公的相談窓口、収入と支出のバランス管理 仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い）、安心感を与える立ち位置、電話応対、来客応対の向上 職場のハラスメント、個人情報取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法 生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール（ストレスの対策、回避方法）、感情のコントロール パソコン起動・終了、キーボード操作、マウス操作、OS概論、ファイルとフォルダの管理の仕方、ブラウザの利用、メールソフトの利用	3 9 3 3 39	
職業能力開発講習	マニ ピュ レー ション	⑤ コミュニケーション ⑥ 職場のコミュニケーション	自己概念、好き・嫌い（価値観）、思い込みや先入観への気づき、聴き方（傾聴力）、話し方（自分も相手も大切に表現）の向上 職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	6 6		
	就職活動計画	⑦ 就職活動の進め方 ⑧ 求人動向 ⑨ 応募書類 ⑩ 面接対策 ⑪ 求人情報の収集	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え 訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント 応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点 面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー 求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	3 6 3 3 3		
		職業生活設計	⑫ 訓練受講動機 ⑬ 自己理解 ⑭ 仕事理解と勤労観 ⑮ 職業生活設計	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル（専門能力以外）の必要性、今後の目標と習得すべき能力 自分の特徴などをみつめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り 関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観 職業生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成	1 6 3 3	
			学 科	ビジネス文書知識 ビジネス帳票知識 安全衛生	ビジネス文章の主な種類、構造、作成の留意点 ビジネス帳票の主な種類、構造、作成の留意点 安全衛生の必要性・情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1 1 1
				実 技	ワープロ基礎 表計算基礎 ワープロ応用 表計算応用	ワープロソフト基本操作、書式設定、表作成、保存、ページ設定・印刷、図形描画、テキストボックス、画像挿入、段落設定、インデント設定、タブ設定、編集作業、ファイル操作、実践的なビジネス文書の作成（使用ソフト：Word2019） データ入力、ワークシートの基本操作、保存、ページ設定、計算式及び関数の利用、ワークシート設定、装飾、データ編集、データベース管理、並べ替え、検索・抽出、グラフ作成、ヘッダーフッター設定、ブック管理、実践的な帳票作成（使用ソフト：Excel2019） テーマの設定、ワードアートの挿入、差し込み印刷、長文の作成（見出し、スタイルの適用、アウトライン番号設定、表紙の作成、目次の設定）、脚注、図表番号の設定、文書の校閲（翻訳、コメントの挿入、変更履歴）、Excelのデータ貼り付け・リンク、文書の保護、テンプレート（使用ソフト：Word2019） 関数（ROUND、RANK.EQ、IF、TODAY/VLOOKUP等）条件付き書式、ユーザー定義、入力規則、コメントの挿入、シート保護、複合グラフ、smartart、アウトライン、テーブル、ピボットテーブルとピボットグラフ、マクロの作成と実行、プロパティ設定等（使用ソフト：Excel2019）
その他		職業人講話 企業実習の有無			「今求められる人材像」(3h)、「OA事務職員の役割」(3h) 無し	6 0

訓練対象者の条件	特になし
訓練目標 (仕上がり像)	社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーション能力を習得する 事務関連職種に必要なPCスキルの習得及び実務で活用できる事務関連知識の習得を行い、即戦力となる人材となる 職業能力開発講習を通じて、就職活動の方法や応募書類関連の知識習得を行い、効率の良い就職活動を行うことができる
訓練期間	令和5年3月1日 (水) ~ 令和5年5月31日 (水)
訓練時間	9 時 10 分 ~ 15 時 50 分 放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	20名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)
自己負担額	教科書代 7,900円 金額は税込です 受講料は無料です

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後の 受講申込書 提出先	宛 先：有限会社EZOコーポレーション EZOトレーニングセンター 住 所：〒053-0033 苫小牧市木場町1丁目4番13号 BTCビル3F 問合せ担当名：木戸・水木・佐藤 電話番号：0144-84-8392 受付時間：9：00～17：00（土曜・日曜・祝日 定休日）

(裏面)



ハロートレーニング

急がば学べ

EZOトレーニングセンターでは
新型コロナ対策
を行って運営しております

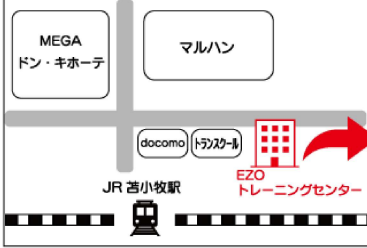



選ばれる3つの理由

- ① **初心者でも安心のコース内容！**
基礎からじっくり学ぶことができますので、初心者の方だけではなく、独学でパソコン操作を覚えた方も基本操作からしっかり習得できます！
- ② **即戦力となるスキルを習得！**
多くの企業で求められる、Word、Excelを使用した文書作成、表計算スキルが身につきます！資格取得も可能です！（受験料は自己負担）
- ③ **早期就職へ徹底サポート！**
他の応募者にはない応募書類作成や面接対策を行い選考試験に向けて準備を行います！相談員が常駐しているので就職に対する不安も即解決！

企業が求める
「パソコンスキル」を身につけて
再就職を成功させよう！

修了後に取得できる資格			
名称	Microsoft Office Specialist Word 2019	認定機関	Microsoft
名称	Microsoft Office Specialist Excel 2019	認定機関	Microsoft
名称	コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士	認定機関	中央能力開発協会
名称	コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士	認定機関	中央能力開発協会

選考日時	令和5年2月15日(水)	最寄駅 から選考場 所までの地図		
	10時00分 開始			
持ち物	筆記用具・上靴			
選考結果通知日	令和5年2月20日(月)			
選考方法	筆記試験・面接試験			
選考会場の住所	苫小牧市木場町1丁目4番13号 BTCビル 3F			
最寄駅	JR苫小牧駅より徒歩3分	駐車場の有無	無し	公共交通機関をご利用いただくか、 近隣の有料コインパーキングをご利用ください。

訓練実施機関名	有限会社EZOコーポレーション	訓練コース 説明会等	(有)・無	訓練説明会	
訓練実施施設名	EZOトレーニングセンター			令和5年1月16日 16:00~ 令和5年1月26日 17:00~ 令和5年2月 4日 10:00~ 詳しくは下記を参照	
訓練実施施設の住所	〒053-0033 苫小牧市木場町1丁目4番13号 BTCビル 3F	実施施設までの地 最寄り駅から	上記地図参照		
TEL番号 (お問い合わせ先)	0144-84-8392		駐車場の有無	無し	公共交通機関をご利用いただくか、 近隣の有料コインパーキングをご利用ください。
お問い合わせ担当者 (受付時間)	木戸 英(きど あや) 平日 9:00 ~ 17:00 ※土日祝日はお休みです				
最寄駅	JR苫小牧駅より徒歩3分				
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、 職業訓練受講給付金(受講手当：月額10万円、通所手当) が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。				

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

訓練説明会・施設見学会

説明会は**訓練実施施設**で開催します。苫小牧駅から**徒歩3分**！
 実際に通う教室を見ることが出来るチャンスです！！
 訓練に関する質問も対応しておりますので、この機会に是非お
 越しくください！（説明会は**要予約**です）
 駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用いただくか、
 近隣のコインパーキングをご利用ください。（料金は自己負担）

説明会日程

1月16日
16:00~

1月26日
17:00~

2月4日
10:00~

説明会内容 **所要時間 約60分**
 訓練内容・習得できるスキル・一日の流れ・各種試験について等

お問合せ先の電話にて参加申込受付中！ 上記日程で都合がつかない場合はお問合せください。