

簿記も学べる 初心者のための パソコン基礎科（短時間）



訓練実施施設名	ジョブトレ苫小牧		
訓練コース番号	5-07-01-001-00-0903	訓練種別	基礎コース
受講者募集期間	令和7年7月31日	(木) ~	令和7年8月27日 (水)

訓練内容	訓練概要	職業能力の基礎となるビジネスマナーの習得と、社会人として必要な知識の習得、多くの職場で必要とされるワープロソフト・表計算ソフトの使用法及びビジネス文書等の作成に関する知識・技能、簿記の基礎知識を身につける。【短時間】 (4時間授業日 訓練時間9:00~13:40 9/18, 25, 30 10/2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 11/6, 11, 13, 18, 20, 25, 27 12/2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25 1/6, 8)			
		科目	科目の内容	訓練時間	
	職業能力開発講習	ビジネステクニック	①社会保険と年金	知っておきたい社会保険（公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金、マイナンバーの概要）、公的支援制度・公的相談窓口、収入と支出のバランス管理	3
			②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い）、安心感を与える立ち位置、電話応対、来客応対の向上	9
			③職業倫理と労働法	職場のハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	3
			④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール（ストレスの対策、回避方法）、感情のコントロール	3
			パソコン操作基礎	パソコンの起動・文字入力の基本操作・マウスの基本操作・フォルダ操作	24
			⑤コミュニケーション	自己概念、好き・嫌い（価値観）、思い込みや先入観への気づき、聴き方（傾聴力）、話し方（自分も相手も大切に表現）の向上	6
	就職活動計画	就職活動計画	⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	6
			⑦就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	3
			⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	6
			⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	3
			⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	3
	職業生活設計	職業生活設計	⑪求人情報の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	3
			⑫訓練受講動機	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル（専門能力以外）の必要性、今後の目標と習得すべき能力	1
⑬自己理解			自分の特徴などをみつけなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	6	
⑭仕事理解と勤労観			関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	3	
⑮職業生活設計			職業生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定案の作成	3	
実技	実技	学科	安全衛生	安全衛生の必要性・情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1
		簿記会計基礎	簿記概要、勘定科目概要、取引と仕訳、商品売買、現金、当座預金、小口現金、手形、貸付金、借入金、その他債権債務、その他費用、貸倒れ、固定資産、減価償却、株式の発行、法人税等と消費税、帳簿	75	
		ワープロ基礎	Wordの基礎知識、文字の入力、文書の作成、表の作成、文書の編集、表現力をアップする機能、便利な機能（使用ソフト：Word365）	80	
		表計算基礎	Excelの基礎知識、データの入力、表の作成、数式の入力、複数シートの操作、表の印刷、グラフの作成、データベースの利用、便利な機能（使用ソフト：Excel365）	80	
その他	その他	職業人講話	「事務職員に求められること」(3h)、「様々な雇用形態と働き方」(3h)	6	
		企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者		
訓練目標（仕上がり像）	ビジネスシーンに必要な基本的なマナーと知識を身に付け、パソコンの基本操作を習得し、ワープロを活用したビジネス文書の作成、エクセルを活用（数式・関数・データベース機能・グラフ）した書類作成の業務ができる。また、簿記の基礎知識を習得し様々な職種に生かせるようになる。		
訓練期間	令和7年9月16日（火）～令和8年1月15日（木）		
訓練時間	9時00分～14時40分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	20名（受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります）		
自己負担額	教科書代 14,630 円	金額は税込みです	受講料は無料です。

求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。		
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先：合同会社KD ジョブトレ苫小牧	〒053-0033 苫小牧市木場町一丁目4番13号 BTCビル3F	担当者：木戸
	電話番号：0144-84-8392		受付時間：9:00～17:00（土曜・日曜・祝日 定休日）



習得可能な資格は5種類！

Microsoft Office Specialist

仕事に欠かせないパソコンスキルの証明になる国際資格！知名度NO1！
苫小牧の試験会場は当校だけ！

CS検定 ワープロ・表計算

即戦力には実務能力が必須です！書類作成や関数等を使用した表作成スキルが身につく資格！実務に活かせます！



日商簿記検定3級

事務職以外でもお金の流れに関する知識は必要です！独学では習得が難しい知識を訓練で学びましょう！

パソコンの基本操作から会計知識まで幅広い職種へ就職をするためのコースです
パソコン初心者さんでも安心です♪



修了後に取得できる資格

名称 (コンピュータサービス技能評価試験ワープロ3級・2級)	認定機関 (中央能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (コンピュータサービス技能評価試験表計算3級・2級)	認定機関 (中央能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (Microsoft office specialist Word365)	認定機関 (Microsoft)	✓	任意受験
名称 (Microsoft office specialist Excel365)	認定機関 (Microsoft)	✓	任意受験
名称 (日本商工会議所簿記検定3級)	認定機関 (日本商工会議所)	✓	任意受験

選考日時	令和7年9月2日(火)	最寄駅から選考場所までの地図			
持ち物	筆記用具				
選考結果通知日	令和7年9月5日(金)				
選考方法	筆記試験・面接試験				
選考会場の住所	苫小牧市本場町1丁目4番13号 BTCビル 3F				
最寄駅	JR苫小牧駅より徒歩3分	<table border="1"> <tr> <td>駐車場の有無</td> <td>無し</td> <td>公共交通機関をご利用いただくか、近隣の有料コインパーキングをご利用ください。</td> </tr> </table>	駐車場の有無	無し	公共交通機関をご利用いただくか、近隣の有料コインパーキングをご利用ください。
駐車場の有無	無し	公共交通機関をご利用いただくか、近隣の有料コインパーキングをご利用ください。			
訓練実施機関名	合同会社KD	訓練コース <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 要予約 7月31日・8月7日・8月21日 16:30~開催 詳しくはページ下部分をご覧ください			
訓練実施施設名	ジョブトレ苫小牧				
訓練実施施設の住所	〒053-0033 苫小牧市本場町1丁目4番13号 BTCビル 3F				
TEL番号 (お問い合わせ先)	0144-84-8392				
お問い合わせ担当者 (受付時間)	木戸 平日 9:00 ~ 17:00 ※土日祝日はお休みです	実施施設までの地図 最寄り駅から 上記地図参照			
最寄駅	JR苫小牧駅より徒歩3分		<table border="1"> <tr> <td>駐車場の有無</td> <td>無し</td> <td>公共交通機関をご利用いただくか、近隣の有料コインパーキングをご利用ください。</td> </tr> </table>	駐車場の有無	無し
駐車場の有無	無し	公共交通機関をご利用いただくか、近隣の有料コインパーキングをご利用ください。			
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、 職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当) が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。				

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

訓練説明会・施設見学会

説明会は**訓練実施施設**で開催します。苫小牧駅から**徒歩3分**！実際に通う教室を見ることが出来るチャンスです！！
訓練に関する質問も対応しておりますので、この機会に是非お越しください！（説明会は**要予約**です）
駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用いただくか、近隣のコインパーキングをご利用ください。（料金は自己負担）

7月31日

8月7日

8月21日

16時30分~

説明会内容 **所要時間 約60分** 個別対応可能
訓練内容・習得できるスキル・一日の流れ・各種試験について等

お問合せ先の電話にて参加申込受付中！

上記日程で都合がつかない場合はお問合せください。個別対応も可能です！