【求職者支援訓練受講者募集情報】　北海道　令和９年３月開講コース



初めての
生成ＡＩ・パソコン基礎科（短時間）

訓練実施施設名	ジョブトレ苫小牧
訓練コース番号	5-08-01-001-00-1507
訓練種別	基礎コース
受講者募集期間	令和　9　年　1　月　26　日 (火)　～　令和　9　年　2　月　22　日　(月)

訓練概要

職業能力の基礎となるビジネスマナーの習得と多くの職場で必要とされる、ワープロソフト・表計算ソフトのスキルを習得する。近年需要が拡大している生成ＡＩやデザインソフトについても学び、さまざまな作業の効率化が可能な人材になる。【短時間】
（訓練時間補足：２時間授業日　９：００～１０：５０　３／１２・７／１０）

訓練内容

	科目	科目の内容	訓練時間
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①社会保険と年金　②ビジネスマナー　③職業倫理と労働法　④健康管理　パソコン操作基礎	37
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション　⑥職場のコミュニケーション	12
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方　⑧求人動向　⑨応募書類　⑩面接対策　⑪求人情報の収集	18
	職業生活設計	⑫訓練受講動機　⑬自己理解　⑭仕事理解と勤労観　⑮職業生活設計	13
学科	安全衛生	安全衛生の必要性・情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1
実技	ワープロ基礎	Wordの基本、文字の入力と編集の基本操作、文書の編集、文書の印刷、文書の作成、表を使った文書の作成、図形や画像を使った文書の作成【使用ソフト：Word365】	87
	表計算基礎	Excelの基本、データの編集、表の編集、ブックの印刷、グラフと図形の作成、ブックの利用と管理、関数、データベース機能【使用ソフト：Excel365】	81
	生成AI活用基礎	ChatGPTの基本的な使い方・プロンプトエンジニアリング・生成ＡＩを使用したビジネス文書の作成と編集・アイデア出しでの活用・Ｅｘｃｅｌでの活用・ＡＩ活用のリスクと注意点・応募書類作成補助	33
	Canva活用基礎	Canva基本操作・チラシの作成・SNS用の画像の作成・WEBページ作成・プレゼン資料作成・ポスター作製・生成ＡＩを活用したデザイン作成	32
その他	職業人講話	「生成AI活用の注意点(3H)」　「好印象を与えることができるビジネスマナー(3H)」	6
	企業実習の有無	無し	

訓練対象者の条件	在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者
訓練目標（仕上がり像）	ビジネスシーンで必要なパソコン操作の基本スキルを習得し、さらには生成ＡＩの活用スキルを身に付けることで、作業の効率化ができる人材をめざす。また、Ｃａｎｖａを使用し、プレゼン資料やチラシ作成ができるようになる。
訓練期間	令和９年 ３ 月12 日（金）～　令和９年７月10 日（土）
訓練時間	９：00　～　12：50　　放課後、就職支援等を実施する場合があります詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	20名　（受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります）
自己負担額	教科書代　16,500　円　金額は税込みです　　受講料は　無料　です。
求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛　先：合同会社KD　ジョブトレ苫小牧　〒053-0033　苫小牧市木場町一丁目4番13号　BTCビル3F 電話番号：0144-84-8392　担当者：木戸　受付時間：9：00～17：00（不定休）

パソコン初心者歓迎！基礎から学んで、幅広い職種への早期就職を目指す！

ハロートレーニング
急がば学べ

令和9年3月12日開講



無料で学べる

パソコン基礎・Word・Excel・生成AI・Canva

初めての生成AI・パソコン基礎科(短時間)

01 パソコン基礎から安心学習

パソコンの基本操作からオフィスソフトまで丁寧に学習できます！
パソコン操作が苦手な方や、初心者の方も安心してスキルを身につけることができます。

02 今すぐ役立つ実践力！

Canvaを使ったチラシや資料作成を中心に学び、仕事で活かせるデザイン力を身に付けます。初めての方でもわかりやすく学べるので、自分らしい表現力が実現できます。

03 AIと共に広がる可能性

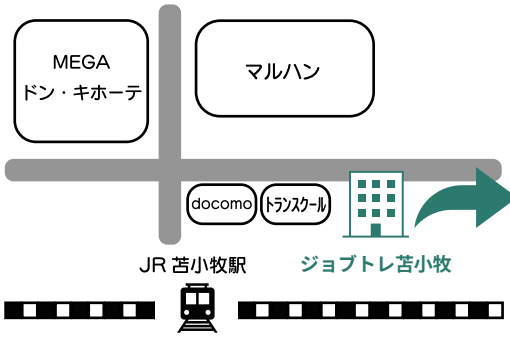
生成AI（Chat GPT）の活用方法を基礎から学び、仕事で役立つ発想力と効率化スキルを身に付けます。AIを味方にすることで、あなたの未来の可能性はさらに広がります。

修了後に取得をすることができる資格

資格名称				
	Word文書処理技能認定試験　3級/2級	認定機関	サーティファイ	受験は任意です
	Excel表計算処理技能認定試験　3級/2級	認定機関	サーティファイ	

選考日時	令和９年３月１日 (月) ９　時　００　分　開始
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和 ９年３月4日 (木)
選考方法	筆記試験　・　面接試験
選考会場の住所	苫小牧市木場町1丁目4番13号 BTCビル　3F
最寄駅	JR苫小牧駅より徒歩３分
訓練実施機関名	合同会社KD
訓練実施施設名	ジョブトレ苫小牧
訓練実施施設の住所	〒053-0033 苫小牧市木場町1丁目4番13号 BTCビル　3F
ＴＥＬ番号（お問い合わせ先）	0144-84-8392
お問い合わせ担当者（受付時間）	担当：キド　平日(9：00～17：00)
最寄駅	JR苫小牧駅より徒歩3分

最寄駅から選考場所までの地図





合同会社 KD
ジョブトレ苫小牧は 3F です

駐車場の有無　無し

公共交通機関をご利用いただくか、近隣の有料コインパーキングをご利用ください。

訓練コース説明会

訓練内容説明会 開催日

説明会あり

1/30 10:00～
2/13 14:00～
2/6 10:00～
2/20 14:00～

所要時間：約１時間

参加ご希望の方はお電話でご予約ください

最寄駅から実施施設までの地図　上記地図参照

職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、 職業訓練受講給付金(受講手当：月額１０万円、通所手当) が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。
土曜実施日	3/27・4/17・4/24・5/8・6/19・7/10　訓練時間　9：00～12：50　(7/10　9：00～10：50)　土曜日に訓練を実施する日がございますのでご確認ください。

新型コロナウイルス感染症対策
マスク着用(個人の判断)・換気、手指消毒

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。