

【パソコンデータ^{にゅうりょく}入力競技^{きょうぎ} 全体説明・指示書^{しじしょ}】1. 競技^{きょうぎ}をするときに守る^{まも}こと（ルール）

- ① 審査員^{しんさいん}の指示^{しじ}があるまで、マウスやキーボードにさわらないでください。
- ② 審査員^{しんさいん}の説明^{せつめい}がわからなかったときには、声^{こえ}を出さないで手^てをあげてください。
- ③ パソコンが動^{うご}かなくなったときは、声^{こえ}を出さないですぐに手^てをあげてください。
- ④ 体^{からだ}の具合^{ぐあい}が悪^{わる}くなったときは、すぐに手^てをあげてください。
- ⑤ おしゃべりをしたり、歩^{ある}きまわったりしないでください。
- ⑥ 審査員^{しんさいん}の「はじめ！」という合図^{あいず}で、競技^{きょうぎ}を始^{はじ}めてください。
- ⑦ 審査員^{しんさいん}の「やめ！」という合図^{あいず}で、競技^{きょうぎ}を終^おわってください。
- ⑧ 制限時間^{せいげんじかん}よりも早^{はや}く課題^{かだい}が終了^{しゅうりょう}したら、静^{しず}かに席^{せき}で待機^{たいき}してください。

※ルールを^{まも}守らないと、競技^{きょうぎ}を中斷^{ちゅうだん}し、退席^{たいせき}してもらうことがあります。

2. 競技課題^{きょうぎ かだい}について

全部^{ぜんぶ}で3つの課題^{かだい}があります。それぞれ競技時間^{きょうぎ じかん}は30分間^{ふんかん}です。

- ① 【課題^{かだい}1】 アンケート入力^{にゅうりょく}
- ② 【課題^{かだい}2】 文書修正^{ぶんしょしゅうせい}
- ③ 【課題^{かだい}3】 帳票等作成^{ちやうひょうとうさくせい}

3. 競技課題^{きょうぎ かだい}の提出^{ていしゅつ}について

- ① 「アンケート入力^{にゅうりょく}」課題^{かだい}については、
指定^{してい}の方法^{ほうほう}で保存^{ほぞん}することで課題提出^{かだい ていしゅつ}とします。
- ② 「文書修正^{ぶんしょしゅうせい}」課題^{かだい}については、
指定^{してい}の方法^{ほうほう}で保存^{ほぞん}することで課題提出^{かだい ていしゅつ}とします。
- ③ 「帳票等作成^{ちやうひょうとうさくせい}」課題^{かだい}については、指定^{してい}の方法^{ほうほう}で保存^{ほぞん}することと、
文書^{ぶんしょ}を印刷^{いんさつ}したもので課題提出^{かだい ていしゅつ}とします。

4. 休憩^{きゅうけい}および競技終了^{きょうぎしゅうりょう}について

- ① 課題^{かだい}1と課題^{かだい}2が終了^{しゅうりょう}した後に、約10分程度^{あと やく ふんていど}の休憩^{きゅうけい}があります。
スタッフの指示^{しじ}に従^{したが}って行動^{こうどう}してください。
- ② 課題^{かだい}3の終了^{しゅうりょう}をもって競技全体^{きょうぎ ぜんたい}の終了^{しゅうりょう}となります。

【課題1 アンケート^{にゅうりよく}入力^{かくにん} 説明・指示^{しじ}】

指示があるまで、
マウスやキーボードを^{そうさ}操作しないでください。

1. 入力^{にゅうりよく}ルールの確認^{かくにん}

- ① 1分間でアンケート^{にゅうりよく}入力のルールを確認^{かくにん}します。
- ※ 「はじめ！」の合図^{あいず}でめくって次のページを確認^{かくにん}します。
- ※ 「やめ！」の合図^{あいず}でこのページに^{もど}戻します。

2. 入力^{にゅうりよく}練習^{れんしゅう}（練習時間^{ふんかん}3分間）

- ② 「2024アンケート^{にゅうりよく}入力^{きどう}」を起動^{きどう}します。
- ③ **No. 220030** のアンケートカードで^{れんしゅう}練習^{れんしゅう}をします。
- ④ 「はじめ！」の合図^{あいず}で、「スタート」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「読者^{どくしゃ}アンケート」の入力^{にゅうりよく}フォームが出てきたら、すぐに入力^{にゅうりよく}を始め^{はじ}めます。
- ⑥ 入力^{にゅうりよく}ができたなら、「登録^{とうろく}」ボタンをクリックします。
- ⑦ 「登録^{とうろく}ができました」のメッセージが出たら、「OK」をクリックします。
- ⑧ 「読者^{どくしゃ}アンケート」の「終了^{しゅうりょう}」ボタンをクリックします。
- ⑨ 「アンケート^{にゅうりよく}入力^とフォームを閉じますか？」のメッセージが出たら、
「OK」をクリックします。
- ※ 「やめ！」の合図^{あいず}があったら、入力^{にゅうりよく}の途中^{とちゅう}でも、「終了^{しゅうりょう}」ボタンをクリックします。

3. 入力^{にゅうりよく}本番^{ほんばん}（競技^{きやうぎ}時間^{じかん}30分間）

- ⑩ **No. 220031** のアンケートカードから入力^{にゅうりよく}を始め^{はじ}めます。
- ⑪ 「はじめ！」の合図^{あいず}で、「スタート」ボタンをクリックします。
- ⑫ 「読者^{どくしゃ}アンケート」の入力^{にゅうりよく}フォームが出てきたら、すぐに入力^{にゅうりよく}を始め^{はじ}めます。
- ⑬ 入力^{にゅうりよく}ができたなら、「登録^{とうろく}」ボタンをクリックします。
- ⑭ 「登録^{とうろく}ができました」のメッセージが出たら、「OK」をクリックします。
- ⑮ つづけて **No. 220032** のアンケートカードの入力^{にゅうりよく} ^{おこな}を行います。
- ※ 入力^{にゅうりよく}フォームに^{ひょうじ}表示されている「No. ○○○○○○」と
^{おな}同じNo. のアンケートカードの入力^{にゅうりよく}をします。
- ⑯ 「やめ！」の合図^{あいず}があったら、入力^{にゅうりよく}の途中^{とちゅう}でも、「終了^{しゅうりょう}」ボタンをクリックします。

【アンケート入力フォームのイメージ】

お客様アンケート 入力フォーム

No. 220030

お客様アンケート

Q1. 来店頻度

d. 月3日程度

①氏名-フリガナ(姓)

ヒラヤマ

①氏名-フリガナ(名)

アヤカ

Q2. 人数

5

①氏名-名前(姓)

平山

①氏名-名前(名)

文佳

Q3. 同伴者

d. 友人と

②性別

b. 女

登録

Q4. 商品に関する意見・要望・感想

軽いほうがいい

③年齢

d. 40代

終了

Q5. 接客その他に関する意見・要望・感想

品数が少ない

④職業

h. その他

⑤電話番号

090-3129-0411

⑥メールアドレス(ユーザー名)

hirayama_a4902

⑥メールアドレス(ドメイン名)

nyvqa.cml

【入力ルール】 ※上記のイメージのように入力する。

※漢字・ひらがな・カタカナは全角です。英字・数字・記号は半角です。

- Q1. ボックスメニューから選ぶ
- Q2. 半角で数を入力する
- Q3. ボックスメニューから選ぶ
- Q4. 記入されているとおり、すべて全角で入力する
- Q5. 記入されているとおり、すべて全角で入力する
- ①氏名-フリガナ(姓) すべて全角で入力する
- ①氏名-フリガナ(名) すべて全角で入力する
- ①氏名-名前(姓) すべて全角で入力する
- ①氏名-名前(名) すべて全角で入力する
- ②性別 ボックスメニューから選ぶ
- ③年齢 ボックスメニューから選ぶ
- ④職業 ボックスメニューから選ぶ
- ⑤電話番号 半角で数とハイフン「-」を入力する
- ⑥メールアドレス(ユーザー名) すべて半角で入力する
- ⑥メールアドレス(ドメイン名) すべて半角で入力する

【課題2 ^{かだい} 文書修正 ^{ぶんしょしゆうせい} 説明・指示 ^{せつめい しじ}】

※指示^{しじ}があるまで、
マウスやキーボードを操作^{そうさ}しないでください。

1. 修正^{しゆうせい}ルールの確認^{かくにん}

- ① 1分間^{ふんかん}で修正例^{しゆうせいれい}と修正ルール^{しゆうせい}を確認^{かくにん}します。
- ※ 「はじめ！」の合図^{あいず}でめくって次のページ^{つぎ}を確認^{かくにん}します。
- ※ 「やめ！」の合図^{あいず}でこのページ^{もど}に戻^{もど}ります。

2. 練習^{れんしゆう}はありません。3. 修正本番^{しゆうせいほんばん}（競技時間^{きやうぎじかん}30分間^{ふんかん}）

- ② 修正ルール^{しゆうせい}を守^{まも}ってください。（ルールを守^{まも}らないと得点^{とくてん}が与^{あた}えられません）
- ③ 合図^{あいず}があるまで原稿^{げんこう}を開^{ひら}いてはいけません。
- ④ 「はじめ！」の合図^{あいず}があつたらすぐ^{げんこう}に原稿^{ひら}を開^{ひら}き、修正^{しゆうせい}を始め^{はじ}めます。
- ⑤ 原稿^{げんこう}を見てワードの文書ファイル^{ぶんしょ}の間違^{まちが}いを修正^{しゆうせい}します。
- ⑥ 文書ファイル^{ぶんしょ}と原稿^{げんこう}の文字^{もじ}はすべて全角文字^{ぜんかく もじ}となっています。
- ⑦ すべての修正^{しゆうせい}が終わ^おったら、文書ファイル^{ぶんしょ}を「上書き保存^{うわが ほぞん}」してください。
- ⑧ 「やめ！」の合図^{あいず}があつたら、途中^{とちゆう}でもすぐ^{うわが}に「上書き保存^{ほぞん}」します。
- ⑨ すべて終了^{しゆうりよう}しても、指示^{しじ}があるまで文書ファイル^{ぶんしょ}を閉^とじてはいけません。
- ⑩ デスクトップにある文書ファイル^{ぶんしょ}「文書修正^{ぶんしょしゆうせい}」を開^{ひら}きます。
- ⑪ 画面^{がめん}の文書^{ぶんしょ}の1ページ（最初^{さいしよ}のページ）、1行目^{ぎやうめ}（最初^{さいしよ}の行^{ぎやう}）を確認^{かくにん}します。

【修正例】

問題文（画面上の文章）

平成の時代が始まった1989年、米国において世界初とされ^た商用インターネット接続サービス提供事業者（IS^B）が設立された。我が国においても、前年の1988年に大学研究者等によりイン^ターネットの実験を行う「WIDEプロジェクト」が発足している。このように、平成の²0年間は、まさにインターネットの歴史とも重なっているといえる。

※修正箇所が分かるように、色を付けています。
修正結果には赤で下線をつけています。

正解文（原稿の文章）

平成の時代が始まった1989年、米国において世界初とされ^る商用インターネット接続サービス提供事業者（IS^P）が設立された。我が国においても、前年の1988年に大学研究者等によりイン^ターネットの実験を行う「WIDEプロジェクト」が発足している。このように、平成の³0年間は、まさにインターネットの歴史とも重なっているといえる。

【修正ルール】

◆ひらがな、カタカナ、^{かんじ}漢字、^{えいじ}英字、^{すうじ}数字、^{きごう}記号などすべて^{ぜんかくもじ}全角文字で^{しゅうせい}修正する。

◆^{ぎょうすう}行数、^{もじすう}文字数、フォントの^{しゅるい}種類などを^{へんこう}変更してはいけない。

【課題3 帳票等作成 説明・指示】

※指示があるまで、
マウスやキーボードを操作しないでください。

1. 作成^{さくせい}ルールの確認^{かくにん}

- ① 1分間で作成イメージと作成ルールを確認します。

※ 「はじめ！」の合図^{あいず}でめくって次のページを確認します。

※ 「やめ！」の合図^{あいず}でこのページに戻^{もど}します。

2. 練習^{れんしゅう}はありません3. 作成^{さくせい}本番^{ほんばん}（競技時間^{きょうぎじかん}30分間^{ふんかん}）

- ② 作成ルールを守ってください。（ルールを守らないと得点^{とくてん}が与えられません）
- ③ 「はじめ！」の合図^{あいず}があったらすぐに作成^{さくせい}を始め^{はじ}めます。
- ④ 作成イメージと印刷見本^{いんさつ みほん}を見て作成^{さくせい}します。
- ⑤ 帳票^{ちやうひよう}が完成^{かんせい}したら、ルールに従^{したが}って保存^{ほぞん}します。
- ⑥ 作成した帳票^{さくせい}を印刷^{いんさつ}します。修正^{しゅうせい}の必要^{ひつよう}があれば修正^{しゅうせい}をし、上書き保存^{うわがき ほぞん}をします。
- ⑦ 修正^{しゅうせい}したものを再度^{さいど}印刷^{いんさつ}します。（印刷^{いんさつ}できるのは、この2枚目^{まいめ}までです）
- ⑧ 「やめ！」の合図^{あいず}があったら、途中^{とちゆう}でもすぐにマウス、キーボードから手^てを放^{はな}します。
- ⑨ Excelを起動^{きどう}します。
- ⑩ 「sheet1」が開^{ひら}いていることを確認^{かくにん}します。
- ⑪ セル[A1]に自分^{じぶん}のゼッケン番号^{ばんごう}を入力^{にゅうりよく}します。

【帳票等作成ルール】

- ① フォントは初期設定の「游ゴシック」を基本とする。また、サイズは11ptを基本とする。
- ② 文字の配置、罫線の種類や太さは作成見本のとおりとする。
- ③ 英字、数字、記号は半角で入力する。（※記号とは「. , - :」などを指す）
- ④ セル[B2]から[F2]を結合し、中央揃えとする。フォントはMS 明朝で、サイズは20ptとする。
- ⑤ セル[F4]、[C21]、[C23]の白付の表示形式は、「カレンダーの種類」を「グレゴリオ暦」とし、「種類」を「2012年3月14日」の形式とする。
- ⑥ セル[E12]から[E14]、[B21]から[B23]、[B47]から[B48]、[D47]から[D49]は右揃えとする。
- ⑦ セル[B7]のフォントを太字にし、サイズを14pt、文字に下線をつける。
- ⑧ セル[B19]から[C19]のフォントを太字とし、セルに下二重罫線をつける。
- ⑨ セル[F26]から[F38]は、単価×数量の計算式を入れる。
- ⑩ セル[F39]の小計は、関数を使用する。
- ⑪ セル[F40]の値引は、「-550000」とし、セルの書式設定で、「表示形式」の分類を「数値」、「負の表示形式」を「△1234」とする。
- ⑫ セル[F41]の値引後計は、小計+値引の計算式を入れる。
- ⑬ セル[F42]の消費税は、値引後計×0.1の計算式を入れる。
- ⑭ セル[F43]の合計は、値引後計+消費税の計算式を入れる。
- ⑮ セル[C19]のご請求金額は、セル[F43]の合計を参照する式を入れ、桁区切り、通貨表示形式で「¥」を表示させる。
- ⑯ セル[D26]から[D38]、[F26]から[F43]には、桁区切りをつける。
- ⑰ 用紙はA4で縦置きで、1ページに収まるよう印刷する。
印刷範囲は、セル[A1]から[F51]を指定する。
用紙の上下・左右ともに中央に印刷されるよう設定する。
- ⑱ 印刷をして仕上がりを確認する。（印刷は2回まで）
- ⑲ 作成した文書は、「請求書」というファイル名を付け、「デスクトップ」に保存する。

	A	B	C	D	E	F	G
1	白20						
2	請求書						
3							
4	No.2024060654						
5	2024年6月22日						
6							
7	阪神総合商事株式会社 御中						
8							
9	武庫システム株式会社						
10	〒661-0045						
11	兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50						
12	TEL: 06-6431-7276						
13	FAX: 06-6431-7285						
14	担当: 販売事業部						
15	武庫川 豊一						
16	この度はありがとうございます。						
17	下記のとおりご請求申し上げます。						
18							
19	ご請求金額						
20							
21	納入日: 2024年6月22日						
22	納入場所: お客様指定の場所						
23	支払期限: 2024年8月31日						
24							
25	製品コード	商品名	単価	数量	金額		
26	NPC2875N	18インチノートパソコン	287,500	4			
27	BMM35BK	ワイヤレスBluetoothマウス	3,500	4			
28	NAS2B8TB1285	8TB2ベイNAS	128,500	1			
29	TB12WT512	12インチタブレットPC	168,600	4			
30	BCPWT A3	A3ビジネスカラープリンター	67,800	1			
31	BCPBKA4	A4ビジネスモノクロプリンター	48,600	1			
32	MT4K50BK	50インチ4Kモニター	172,400	1			
33	L4DWTOA	OAラック	64,500	2			
34	D3WTOA	OAデスク	52,500	4			
35	C2BLOA002	OAチェア	24,300	4			
36	TWT1600MT	ミーティングテーブル	48,700	1			
37	CBL60MT	ミーティングチェア	18,650	6			
38		設置工事一式	250,000	1			
39					小計		
40					値引		
41					値引後計		
42					消費税		
43					合計		
44							
45	お支払いは、下記銀行口座へお振込みください。						
46							
47	銀行名: オーシャン銀行			口座種別: 普通口座			
48	支店名: 尼崎支店			口座番号: 2024622			
49				口座名義: カ) ムコシステム			
50							
51	※振込手数料につきましては、お客様にてご負担いただきますようお願いいたします。						
52							

作成見本(2) <入力例> ※金額など一部表示されていない部分があります。

	A	B	C	D	E	F	G
1	白20						
2		請求書					
3							
4						No.2024060654	
5						2024年6月22日	
6							
7		阪神総合商事株式会社 御中					
8							
9					武庫システム株式会社		
10					〒661-0045		
11					兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50		
12					TEL: 06-6431-7276		
13					FAX: 06-6431-7285		
14					担当: 販売事業部		
15					武庫川 豊一		
16		この度はありがとうございます。					
17		下記のとおりご請求申し上げます。					
18							
19		ご請求金額					
20							
21		納入日: 2024年6月22日					
22		納入場所: お客様指定の場所					
23		支払期限: 2024年8月31日					
24							
25		報品コード	商品名	単価	数量	金額	
26		NPC2875N	18インチノートパソコン	287,500	4		
27		BMM35BK	ワイヤレスBluetoothマウス	3,500	4		
28		NAS2B8TB1285	8TB2ベイNAS	128,500	1		
29		TB12WT512	12インチタブレットPC	168,600	4		
30		BCPWTA3	A3ビジネスカラープリンター	67,800	1		
31		BCPBKA4	A4ビジネスモノクロプリンター	48,600	1		
32		MT4K50BK	50インチ4Kモニター	172,400	1		
33		L4DWTOA	OAラック	64,500	2		
34		D3WTOA	OAデスク	52,500	4		
35		C2BLOA002	OAチェア	24,300	4		
36		TWT1600MT	ミーティングテーブル	48,700	1		
37		CBL60MT	ミーティングチェア	18,650	6		
38			設置工事一式	250,000	1		
39					小計		
40					値引		
41					値引後計		
42					消費税		
43					合計		
44							
45		お支払いは、下記銀行口座へお振込みください。					
46							
47		銀行名: オーシャン銀行		口座種別: 普通口座			
48		支店名: 尼崎支店		口座番号: 2024622			
49				口座名義: カ) ムコシステム			
50							
51		※振込手数料につきましては、お客様にてご負担いただきますようお願いいたします。					
52							

白20

請求書

No.2024060654

2024年6月22日

阪神総合商事株式会社 御中

武庫システム株式会社
〒661-0045
兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50
TEL: 06-6431-7276
FAX: 06-6431-7285
担当: 販売事業部
武庫川 豊一

この度はありがとうございます。
下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額

納入日: 2024年6月22日
納入場所: お客様指定の場所
支払期限: 2024年8月31日

報品コード	商品名	単価	数量	金額
NPC2875N	18インチノートパソコン	287,500	4	
BMM35BK	ワイヤレスBluetoothマウス	3,500	4	
NAS2B8TB1285	8TB2ベイNAS	128,500	1	
TB12WT512	12インチタブレットPC	168,600	4	
BCPWTA3	A3ビジネスカラープリンター	67,800	1	
BCPBKA4	A4ビジネスモノクロプリンター	48,600	1	
MT4K50BK	50インチ4Kモニター	172,400	1	
L4DWTOA	OAラック	64,500	2	
D3WTOA	OAデスク	52,500	4	
C2BLOA002	OAチェア	24,300	4	
TWT1600MT	ミーティングテーブル	48,700	1	
CBL60MT	ミーティングチェア	18,650	6	
	設置工事一式	250,000	1	
小計				
値引				
値引後計				
消費税				
合計				

お支払いは、下記銀行口座へお振込みください。

銀行名: オーシャン銀行
支店名: 尼崎支店
口座種別: 普通口座
口座番号: 2024622
口座名義: カ) ムコシステム

※振込手数料につきましては、お客様にてご負担いただきますようお願いいたします。