

求職者支援訓練の認定申請にあたっての留意点とお願いについて

民間教育訓練機関の皆様が、求職者支援訓練の実施にあたりまして、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部（以下「兵庫支部」という。）への認定申請の留意点とお願いを以下のとおりまとめましたので、ご留意いただきますとともに、円滑な申請手続きにご協力いただきますようお願いいたします。

1. 認定申請について

(1) 認定申請の上限値につきましては、以下のイとロを両方満たす必要があります。

イ. 同一法人が一認定申請受付期間内に同一地域に認定申請できる認定申請件数は、2コースまでです。

なお、同一地域とは開講を予定している訓練実施施設を管轄する公共職業安定所管内を指します。

例 1：ポリテク兵庫株式会社が以下のコースの認定申請をお考えの場合

- ・基礎コース A（尼崎管轄、基礎分野、パソコン基礎科）
- ・基礎コース B（尼崎管轄、基礎分野、パソコン基礎科）
- ・実践コース C（尼崎管轄、介護福祉分野、介護初任者研修科）

イを満たさない（尼崎管轄で 3 コース以上申請）ので、このままの認定申請はできません。基礎コース A～実践コース C について、いずれかのコースを尼崎管轄以外で設定すれば申請ができます。

ロ. 同一法人が一認定申請受付期間内に同一分野で認定申請できる認定申請件数は、基礎コースと実践コースを合わせて 2 コースまでです。

例 2：ポリテク兵庫株式会社が以下のコースの認定申請をお考えの場合

- ・基礎コース D（尼崎管轄、基礎分野、パソコン基礎科）
- ・基礎コース E（尼崎管轄、基礎分野、パソコン基礎科）
- ・基礎コース F（伊丹管轄、基礎分野、パソコン基礎科）

ロを満たさない（基礎分野で 3 コース以上申請）ので、このままの認定申請はできません。基礎コース D～基礎コース F について、いずれかのコースを基礎分野以外で設定すれば申請ができます。

(2) 認定申請受付期間は、兵庫労働局のホームページでアップされている訓練スケジュールをご覧ください。また、認定申請受付時間は、平日の 9 時 00 分～11 時 30 分、13 時 00 分～16 時 15 分です。

(3) 必ず認定申請受付期間内に申請書類（認定申請書及び添付書類）の受付（申請書類に不備がある場合は、不備を是正した後に受付）を済ませてください。

認定申請の公平性を保つため、認定申請受付期間を過ぎた場合は、申請書類を受け付け

ることが出来かねますので、日程には余裕をもって、認定申請をしてください。

特に、認定申請受付の締切間際は、窓口が混雑する場合や申請書類に不備があった場合に認定申請を受け付けることができなくなる恐れがありますので、認定申請受付期間の早い日程での認定申請にご協力ください。

(4) 認定申請受付期間以外であっても、認定申請のご相談を承っています。

認定申請を検討している場合（特に、求職者支援訓練の実施へ初めて参入される場合や新しい分野や新しい訓練科での申請の場合）は、兵庫支部での早い段階でのご相談をお勧めします。

2. 認定申請書様式について

(1) 兵庫支部に提出する認定申請書については、兵庫支部ホームページに掲載されている兵庫専用の様式をダウンロードの上作成してください。機構本部ホームページ上の様式との違いは、代表者氏名・役員一覧シート及び兵庫労働局情報提供用シートがある点です。

(2) 色つきセル（水色は必須項目、緑は条件に合致する場合にのみ入力が必要な項目）以外は入力しないでください。また、各シート間にエクセルのセル参照機能を利用しているため、各様式とも、フォームの変更、行、列の削除はしないでください（行幅、列幅の変更、フォントサイズの変更は可能です。）。

(3) 印刷する際、文字が隠れたり消えたりしていないかどうかを確認してください（パソコンの画面上は見えていても、印刷の際、紙に表示されていない場合があります。）。

(4) 認定申請書様式のエクセルファイルは、兵庫労働局ホームページへの認定コース情報掲載、及び当機構内における事務処理に利用しますので、受理及び修正完了後、以下のメールアドレスあてに直ちに送信してください。

その送信の際、電子データを保護する観点から、電子ファイルを zip 形式等に圧縮し、兵庫支部が指定するパスワードを設定してください（パスワードの設定方法は別紙のとおりです。またエクセルファイル自体にはパスワードを設定しないようにしてください。）。

メールアドレス：Hyogo-vcq@jeed.or.jp

(5) 送付いただく際、メールの件名は「【兵庫支部担当者名宛】 認定申請 貴社名 受理番号の下四けた」に、zip 形式等の圧縮ファイル名及びその中のエクセルファイルのファイル名は「受理番号の上二けたー（ハイフン）下四けた」としてください。受理した年度が 30 年度では「30」となります。

例 ・メール件名「【△△宛】認定申請（株）●●●● 0012」

・zip 形式等の圧縮ファイル名「30-0012.zip」（複数のエクセルファイルがある圧縮ファイルの場合のファイル名は、「30-0012 他.zip」）

・ zip 形式等の圧縮ファイル内のエクセルファイル名は、「30-0012.xls」

(6) 修正をお願いした場合、修正をした様式だけでなく、全ての様式が含まれた、当初のエクセルファイルのままお送りください。

(7) 電子ファイルのパスワード設定

※「求職者支援訓練の認定申請書を提出するに当たっての留意事項」（平成28年12月16日修正）から抜粋

① 電子ファイルを保護する観点から、電子ファイルをzip形式等に圧縮し、兵庫支部が指定するパスワードを必ず設定してください。

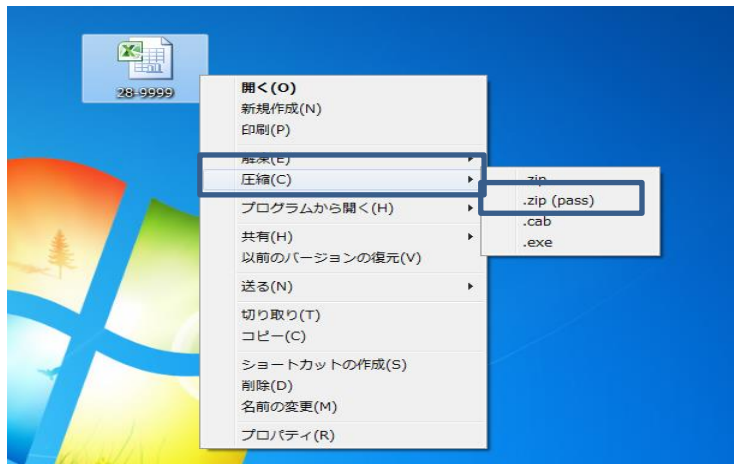
なお、zip形式等の圧縮を用いたパスワード設定による保護設定の例は以下のとおりです。
また、Excelによるパスワード設定は行わないでください。

② 兵庫支部が指定するパスワード

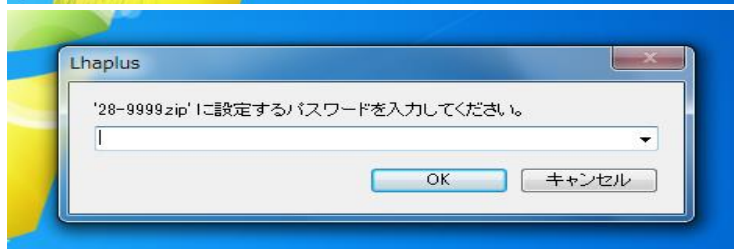
イ. 訓練実施機関番号を持っている場合は、その番号（半角で9文字の数字）

ロ. 訓練実施機関番号を持っていない場合（初回申請）は、兵庫支部へお問い合わせください。

【zip形式等の圧縮を用いたパスワード設定による保護設定の例】



①パスワードを付与する認定申請書の電子ファイルを右クリックします。（左記例では、「28-9999.xls」を例にしています。）
右クリックメニューから「圧縮」→「zip(pass)」を選択します。



②パスワードの設定画面が開きますので、付与するパスワードを入力して、「OK」ボタンを押下します。



③対象の zip 形式のファイルが別に作成されたこと確認します。（zip ファイルの作成場所については、アーカイブユーティリティの設定に依存します。）

3. 訓練コースの設定について

- (1) 予め定められた訓練認定規模（開講予定数）を超える認定申請がある場合は、認定基準を満たしていても認定されない場合がありますので、ご了承ください。
- (2) 同一分野の訓練コース設定の上限値につきましては、神戸公共職業安定所管轄以外の公共職業安定所管轄におきまして、同一分野で認定されるコースは2コースまでとさせていただきます。