

## 求職者支援訓練

### 受講者募集用のリーフレット（コース案内）の作成について

#### ～魅力的なリーフレットの作成のポイントとは～

- 求職者支援訓練の受講者募集用のリーフレット（コース案内）は、早期就職を望む受講希望者（求職者支援訓練に興味を持った方）が求職者支援訓練の内容を知っていただくきっかけとなるもので、その広報用媒体として、特に貴社の所在地を管轄するハローワークに設置されるものです。
- 広報用媒体としてのリーフレットは、求職者支援訓練の利用者（求職者支援訓練に興味を持った方）の立場に立って作成し、その利用者が求めている情報を記載することも必要ですが、その利用者が一目見たときに、興味を持ち、手に取りたくなるような「魅力的なリーフレット（コース案内）」を作成することも重要と考えます。
- 当支部では、28年度開講した訓練コースの内、申込者数が比較的好調だった訓練実施施設と申込者数が比較的不調だった訓練実施施設における訓練コースのリーフレット（コース案内）を独自で比較・検証した結果を踏まえ、貴社におかれましても受講者確保で苦慮されているかと存じますが、少しでも受講者を確保するための一助とするため、受講者募集の広報用媒体であるリーフレット（コース案内）を、より「魅力的な」ものとするためのポイントを以下のとおりご紹介したいと思っておりますので、ご参考にさせていただければ幸いです。

#### 【リーフレット（コース案内）の作成のポイント】

1. 訓練科名やキャッチコピーは表紙の上部に配置する。（リーフレットはハローワークのスタンドに立てた時に、見る人の目にとまるようにするため）
2. 訓練の実施風景など訓練内容が視覚的にわかるような写真を配置する。（見る人が実際の訓練内容をイメージでき、かつ、見る人へのアピール性は絶大であるため）
3. 貴社独自の訓練説明会の日程を記載する。（見る人が詳細な訓練内容を知る機会を得て、かつ見る人を具体的な誘導へ繋げることができるため）
4. カラー印刷にする。

黒一色ではなく、多色のカラー印刷で作成

【リーフレットの作成例（表面）】

求職者支援訓練の受講生募集

訓練番号 4-29-28-〇〇-〇〇-〇〇〇〇

医療事務科



～早期就職のための職業訓練です。たった3か月で就職に必要なスキルを習得できます。～

紙面の  
上部へ  
科名等  
を記載

上部へ  
写真！

医療事務の訓練風景がわかる写真①  
(教室全体の写真)

医療事務の訓練風景がわかる写真②  
(質問している受講者に対しての対応している講師)

募集期間	平成28年 9月21日(水)～平成28年10月13日(木)
選考日及び選考方法	平成28年10月24日(月) *面接・筆記(筆記用具持参要)
選考結果通知日	平成28年10月27日(木)
訓練期間	平成28年11月15日(火)～平成29年 2月14日(火)
訓練時間	9時30分～16時00分(土日祝除く)
定員	15人
訓練目標	医療機関(病院、診療所等)において、医療事務の作業ができる。
訓練内容	医療事務、レセプト作成演習、医療事務パソコン処理演習、就職支援 安全衛生、職場体験 学科・実技計300時間 他に就職支援・キャリアコンサルティングがあります。
応募条件	特になし
受講料等	無料(ただし、テキスト代5,000円(税込)は必要)
取得できる資格	医療事務管理士
訓練説明会	①9月21日(水)、②9月28日(水)、③10月5日(水)
申込方法	最寄りのハローワークで相談の上、当校へ申込み下さい。
その他	①応募者が定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります。 ②キャリアコンサルティングは授業終了後に行います。

説明会  
日程を  
記述

訓練実施施設の地図

※最寄駅から場所がわかる地図

訓練実施機関：機構兵庫支部株式会社

訓練実施施設：機構兵庫支部尼崎校

(申込先) 〒661-0045 尼崎市武庫豊町 3-1-50

TEL 06-6431-8727 FAX 06-6431-7505

アクセス：阪急神戸線武庫之荘駅から徒歩20分

その他：無料駐車場が20台分あります。