なまえ 名前 ばんごう

#### 【パソコンデータ入力競技 全体説明・指示書】

- 1. 競技をするときにやること (ルール)
  - ① 審査員の指示があるまで、マウスやキーボードにさわらないでください。
  - ② 審査員の説明がわからなかったときには、声を出さないで手をあげてください。
  - ③ パソコンが勤かなくなったときは、葦を払さないですぐに手をあげてください。
  - ④ 体の具合が悪くなったときは、すぐに手をあげてください。
  - ⑤ おしゃべりをしたり、歩きまわったりしないでください。
  - ⑥ 審査員の「はじめ!」という合図で、競技を始めてください。
  - ⑦ 審査員の「やめ!」という各図で、競技を終わってください。
  - ⑧ 制限時間よりも早く課題が終了したら、静かに蓆で待機してください。
    ※ルールを売らないと、競技を中断し、返席してもらうことがあります。
- 2. 競技課題について

全部で3つの課題があります。それぞれ競技時間は30分間です。

- ① 【課題1】 アンケート入力
- ② 【課題2】 ワープロ修正
- ③ 【課題3】 帳票作成
- 3. 競技課題の提出について
  - ① 「アンケート入力」課題については、

指定の方法で保存することで課題提出とします。

② 「ワープロ修正」課題については、

指定の方法で保存することで課題提出とします。

- ③ 「帳票作成」課題については、指定の方法で保存することと、 文書を印刷したもので課題提出とします。
- 4. 休憩および競技終了について
  - ① 課題1と課題2が終了した後に、約10分程度の休憩があります。

スタッフの指示に従って行動してください。

② 課題3の終了をもって競技全体の終了となります。

はんごう 名前

(課題1 アンケート入力 説明・指示)

指示があるまで、 マウスやキーボードを操作しないでください。

#### 1. 入力ルールの確認

- 1 分削でアンケート、プガのルールを確認します。
   ※ 「はじめ!」の各図でめくって次のページを確認します。
   ※ 「やめ!」の各図でこのページに美します。
- 2. 入力練習(練習時間3分間)
- ② 「2023アンケート入力」を起動します。
- ③ No.220025 のアンケートカードでr練習<sup>をします。</sup>
- (4) 「はじめ!」の<sup>熱ば</sup>図で、「スタート」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「読者アンケート」の入力フォームが出てきたら、すぐに入力を始めます。
- ⑥ 入力ができたら、「登録」ボタンをクリックします。
- ⑦ 「登録ができました」のメッセージが出たら、「OK」をクリックします。
- ⑧ 「読者アンケート」の「終了」ボタンをクリックします。
- ⑨ 「アンケート入力フォームを閉じますか?」のメッセージが出たら、
  - 「OK」をクリックします。
  - ※ 「やめ!」の合図があったら、入力の途中でも、「終了」ボタンをクリックします。
- 3. 入力本番 (競技時間30分間)
- ⑩ No.220026 のアンケートカードから入力を始めます。
- ① 「はじめ!」の合図で、「スタート」ボタンをクリックします。
- 12 「読者アンケート」のデジュームが出てきたら、すぐにデジュな数のます。
- ③ 入力ができたら、「登録」ボタンをクリックします。
- ④ 「登録ができました」のメッセージが出たら、「OK」をクリックします。
- ⑮ 続けて No. 220027 のアンケートカードの入力 を行います。
  - ※ 入力フォームに表示されている「No.  $\triangle \triangle \triangle \triangle \triangle ]$ と 簡じNo. のアンケートカードの入力をします。
- <sup>⑥</sup> 「やめ!」の合図があったら、入力の途中でも、「終了」ボタンをクリックします。

【アンケート入力フォームのイメージ】				
読者アンケート 入力フォーム		×		
読者アンケート No. 220025				
①セイ ②メイ カワウチ マサカズ ③姓 ④名	ወQ1 ┃.会社役員	T		
「川内」「成一	®Q2 ┃.特別エッセイ	•		
⑤郵便番号 384-2201 ⑥フリガナ 「ナガノケンサクシインナイ	⊛qз ┣.アート・デザイン	T		
◎住所 ●長野県佐久市印内1-15-12	®Q4  a.希望する	•		
⑧固定電話 026-734-2997				
⑤携帯番号 080-2124-6997	·····································			
®メールアドレス ®メールアドレス kawauchi_k9948 @ avvtc.gt	終了			

【入力ルール】	」 ※上記の	イメージのように入力する。
	※漢字・	ひらがな・カタカナは全角です。英字・数字・記号は半角です。
・セ <u>イ、</u> メイ		①、②カタカナで入力する。
・姓、名		③、④漢字で入力する。
・住所	Ŧ	⑤すべて半角で入力する。
	フリガナ	⑥カタカナで入力する。
		⑦数字、「-」(ハイフン)は、半角で入力する。
		※スペースは入れない。
・固定電話		⑧すべて半角で入力する。
・携帯電話		⑨すべて半角で入力する。
・メールアド	レス	⑩、⑪すべて半角で入力する。
• Q1		⑫ボックスメニューから違ぶ。
·Q2		⑬ボックスメニューから選ぶ。
·Q3		⑭ボックスメニューから違ぶ。
• Q4		⑮ボックスメニューから選ぶ。

#### アビリンピック兵庫2023

ばんごう なまえ 名前

### (課題2 ワープロ修正 説明・指示)

※指示があるまで、 マウスやキーボードを操作しないでください。

#### 1. 修正ルールの確認

- ① 1分間で修正例と修正ルールを確認します。
  - ※ 「はじめ!」の各図でめくって次のページを確認します。
  - ※ 「やめ!」の各図でこのページに美します。

#### 2. 練習はありません。

- 3. 修正本番 (競技時間30分間)
- <sup>②</sup> 修売ルールを<sup>勢</sup>ってください。(ルールを<sup>勢</sup>らないと得気が与えられません)
- ③ 合図があるまで原稿を開いてはいけません。
- ④ 「はじめ!」の合図があったらすぐに原稿を開き、修正を始めます。
- ⑤ 原稿を見てワードの文書ファイルの間違いを修正します。
- ⑥ 文書ファイルと原稿の文字はすべて全角文字となっています。
- ⑧ 「やめ!」の各図があったら、途中でもすぐに「上書き保存」します。
- ⑨ すべて終了しても、指示があるまで文書ファイルを閉じてはいけません。
- <sup>10</sup> デスクトップにある文書ファイル「ワープロ修正」を開きます。

第1章 過去50年間での変化を時系列で振り返る

#### もんだいぶん がめんじょう ぶんしょう 問題文 (画面上の文章)

平成の時代が始まった1989年、米国において世界初とされた商用インターネット接続サービス提供事業者(ISB)が設立された。我が国においても、前年の1988年に 大学研究者等によりインナーネットの実験を行う「WIDEプロジェクト」が発足してい る。このように、平成の20年間は、まさにインターネットの歴史とも重なっているとい える。

## ※修葺箇所が分かるように、送を付けています。 修葺結果には新でデ線をつけています。

正解文(原稿の文章)

平成の時代が始まった1989年、米国において世界初とされ<u>る</u>商用インターネット接 続サービス提供事業者(IS<u>P</u>)が設立された。我が国においても、前年の1988年に 大学研究者等によりイン<mark>タ</mark>ーネットの実験を行う「WIDEプロジェクト」が発足してい る。このように、平成の<u>3</u>0年間は、まさにインターネットの歴史とも重なっているとい える。

【修正ルール】

◆ひらがな、カタカナ、漢字、英字、数字、記号などすべて全角文字で修正する。

◆行数、文字数、フォントの種類などを変更してはいけない。

アビリンピック兵庫2023

ばんごう番号 なまえ 名前

※指示があるまで、 マウスやキーボードを操作しないでください。

- 1. 作成ルールの確認
- ① 1分間で作成イメージと作成ルールを確認します。
  - ※ 「はじめ!」の各図でめくって次のページを確認します。
  - ※ 「やめ!」の各図でこのページに美します。
- 2. 練習はありません
- 3. 作成本番 (競技時間30分間)
- <sup>②</sup> 作成ルールを<sup>転</sup>ってください。(ルールを<sup>転</sup>らないと得点が与えられません)
- ③ 「はじめ!」の合図があったらすぐに作成を始めます。
- ④ 作成イメージと印刷見本を見て作成します。
- ⑤ 帳票が完成したら、ルールに従って保存します。
- ⑥ 作成した帳票を印刷します。修正の必要があれば修正をし、上書き保存をします。
- ⑦ 修正したものを構度印刷します。(印刷できるのは、この2枚目までです)
- ⑧ 「やめ!」の合図があったら、途中でもすぐにマウス、キーボードから手を厳します。
- ⑨ Excelを起動します。

ちょうひょうくせい 【帳票作成ルール】

(1)	セル[A1]に、自分のゼッケン番号を入力する。(※入力例:白20)
	(入力されないと誰の印刷物か確認ができず、得点になりません)
	<sup>ぎほん</sup> フォントは「MS P ゴシック」を基本とする。また、サイズは11ptを基本とする。
	む。 文字の配置、罫線の種類や太さは見本のとおりとする。
	<sup>えいで、すっで、 きごう</sup> はんかく にゅうりょく 英字、数字、記号は半角で入力する。(※記号とは 「 . , -: 」などを指す)
(2)	セル[A2]から[E2]を結合し、中央揃えとする。
	フォントはMS 朔朝で、サイズは20ptとする。
(3)	セル[E4]、[B20]、[B22]の日付の表示形式は、「カレンダーの種類」を「グレゴリオ替」とし、
	「種類」を「2021年3月14日」の形式とする。
(4)	セル[E3]、[D10]~[D12]、[A20]~[A22]、[A44]、[A46]、[C44]、[C46]、[C48]は右揃えとする。
(5)	セル[A6]のフォントをMS 明朝、サイズを14ptとし、文字に下線をつける。
(6)	セル[A21]、[B21]のフォントサイズを14ptとし、下二十罫線をつける。
(7)	セル[E25]から[E36]は、単価×数量の計算式を入れる。
(8)	セル[E37]の小計は、関数を使用する。
(9)	セル[E38]の消費税は、小計×0.1の計算式を入れる。
(10)	セル[E39]の合計は、小計+消費税の計算式を入れる。
(11)	セル[B18]の請求金額は、セル[E39]の合計金額を参照する式を入れ、
	桁区切り、通貨表示形式で「¥」を表示させる。
(12)	セル[C25]から[C36]、[D25]から[D36]、[E25]から[E39]のフォントを「MSゴシック」にする。
(13)	セル[C25]から[C36]、[E25]から[E39]には、桁区切りをつける。
(14)	セル[C37]と[D37]を結合し、横位置を中央揃えにする。
	セル[C38]と[D38]、セル[C39]と[D39]も筒様に結合し、横位置を中央揃えにする。
(15)	また。 用紙はA4で縦置きで、1ページに収まるよう印刷する。
	いんきっぱんい 印刷範囲 はセル[A1]から[E50]を指定する。
	まれの上下・左右ともに中央に印刷されるよう設定する。
(16)	印刷をして仕上がりを確認する。(印刷は2回まで)
(17)	がた。 がした文書は、「請求書」というファイル名を付け、「デスクトップ」に保存する。

#### (※「金額」など一部表示されていません)

	A	В	С	D	E	F
1	白20					
$\frac{2}{2}$		[月7]				
3					No.EH230701	
4					2023年7月1日	
5	ミノフテ A HVOC	  0				
6				吃地毒四古沙	ᄠᆂᄽᆇᄉᄮ	
<u> </u>					<u> </u>	
8				〒001-0045 日崎士寺店曲	<u>Што 1 Бо</u>	
9				<u>化呵巾氏</u> 厚豆 雪託	ш] 3-1-30 06-6431-7276	
11					06-6/31-7285	
12				日本:	<u> </u>	
13				15 3.		
14						
15	この度はありがと	うございます。				
16	下記のとおりご請	求申し上げます。				
17						
18	ご請求金額					
19			<u></u>			
20	納入日:	2023年6月17日				
21	納入場所:	お客様ご指定の場所				
22	支払期限:	2023年8月1日				
23						
24	商品コード	商品名	単価	数量	金額	
25	PC-N17-103	17インチノートパソコン	245, 000	8		
26	M-B-3000	Bluetoothマウス	3, 200	8		
27	LP-C301A3	A3カラーレーザーブリンタ	128,000	1		
28	LP-K401A4	A4モノクロレーザーフリンタ	48,000	2		
29	NAS-2B16000		165,000	2		
30			62,000	8		
31				0 0		
32		<u> ロムテエア</u> プロジェクター		0		
30	P 13000 B	フロフェフス スクリーン	32 000	2		
35	MD600SS	ミーティングデスク	68,000	<u> </u>		
36	MC100KK	ミーティングチェア	13 800	16		
37						
38						
39			合	·計		
40						
41						
42	お支払いは下記鎚	行口座へお振込みください。				
43						
44	銀行名:	阪神海浜銀行	口座種別:	普通口座		
45						
46	支店名:	武庫川支店	口座番号:	3749165		
47				L		
48			山 坐名義:	カ)ハンシンデ	ンギンムハン	
49	シナン たって ナル	 	    \+_+^*+_+	 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2		
00	べなわ、振込于致	科につさましては、お谷様にてに貝担	いたたちする	<u>、つお願い申し」</u>	こけまり。	ļ
<b>F</b> 4					1	

白20

# 請求書

No.EH230701 2023年7月1日

システムHYOGO株式会社

阪神電器事務販売株式会社 〒661-0045 尼崎市武庫豊町3-1-50 電話: 06-6431-7276 FAX: 06-6431-7285 担当: 第一営業部 武庫川 研吾

この度はありがとうございます。 下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額

納入日: 2023年6月17日 納入場所: お客様ご指定の場所 支払期限: 2023年8月1日

商品コード	商品名	単価	数量	金額
PC-N17-103	17インチノートパソコン	245, 000	8	
M-B-3000	Bluetoothマウス	3, 200	8	
LP-C301A3	A3カラーレーザープリンタ	128, 000	1	
LP-K401A4	A4モノクロレーザープリンタ	48, 000	2	
NAS-2B16000	16TB2ベイNAS	165, 000	2	
LOA60001	OAラック	64, 000	8	
DOA60002	OAデスク	62,000	8	
COA10003	OAチェア	16, 800	8	
PJ1800-B	プロジェクター	184, 000	2	
PJ3000-C	スクリーン	32, 000	2	
MD600SS	ミーティングデスク	68, 000	4	
MC100KK	ミーティングチェア	13, 800	16	
		/\\	·言十	
		消費	貴税	
			· 言十	

お支払いは下記銀行口座へお振込みください。	
銀行名: 阪神海浜銀行	口座種別: 普通口座
支店名: 武庫川支店	口座番号: 3749165
	口座名義:カ)ハンシンデンキジムハン

※なお、振込手数料につきましては、お客様にてご負担いただきますようお願い申し上げます。