

JEED Regional Abilympics

English Word Processing

Test 1

- Microsoft Word で 2 ページの文書を 30 分で作成します。
- 例文の番号は、次ページの指示書と対応しています。
- 作成した文書は、選手番号（半角）Test1 というファイル名でフラッシュメモリーに保存して下さい。

Good Luck!

Microsoft Word を起動し、用紙サイズ: A4、マージン:標準に設定。

1 このページ罫線を引く。色：緑、太さ：0.5pt。

2 ワードアートを挿入。フォント：Berlin Sans FB、フォントサイズ 36、太字、塗りつぶし：

青、アクセント カラー5；輪郭：白、背景色 1；影（ぼかしなし）：青、アクセントカラー

5。

3 副題のフォント：Arial、サイズ：16、太字。

4 水平罫線

5 箇条書きのフォント：Arial、フォントサイズ：14、行間：1。

6 本文のフォント：Arial、フォントサイズ 12、行間：1.5、両端揃え。

7 脚注。脚注のフォント：Arial、フォントサイズ：8。

8 見出しのフォント：Arial、サイズ：12、太字、色：濃い赤。

9 フッターにページ番号を挿入。フォント：Arial、サイズ：10。

10 この表を作成。上段塗りつぶしの色：青、枠の色：青、フォント：Arial、サイズ：12。

11 Shape（図形描画ツール）でこの図を作成し、グループ化する。