◆申し込みフォームの入力方法

・入力は下記、募集期間中にお願いします。期間前、期間後は入力ができません。

令和7年6月2日(月) ~ 令和7年6月30日(月)

- ・「お申し込みに関する窓口となるご担当者」と、「<mark>受講希望者</mark>」の情報を 入力いただきます。同一である場合でも、それぞれ入力してください。
- ・同一事業所から<u>複数名お申し込み</u>の場合でも、<u>1名につき1回、フォーム入力・</u> _ <u>送信</u>となります。
- ・送信後、「お申し込みに関する窓口となるご担当者」のメールアドレス宛に、 自動受付メールが送信されます。

届かない場合は、迷惑メールフォルダなどをご確認の上、茨城支部まで ご連絡をお願いいたします。

(茨城支部 高齢·障害者業務課:029-300-1215)

スタート



①受講希望 の入力 ~事業所の情報と希望回~



- 1. 事業所の名称 : 受講希望者が所属する事業所の名称を入力します。
- 2. 代表者の職・氏名: 「1.」の事業所の代表者の職氏名を入力します。
- 3. 受講希望回:【第1回】または【第2回】のいずれかを選択します。
- 4.「任意受講科目」への参加:【希望する】または【希望しない】のいずれかを選択します。



②申込事業所 の入力 ~申込ご担当者の情報・事業所の障害者雇用状況~



5.郵便番号: ハイフン不要です。

6.所在地 : 受講通知書の宛先です。

7.事業の内容: 事業概要です。

8.申込担当者の氏名 : 申し込みに関する窓口となるご担当者様 の氏名を入力します。

9.申込担当者の所属部課 : 8.で入力したご担当者様の所属部課名 を入力します。

10.電話番号: ハイフン不要です。

11.FAX番号 : FAXがない場合は 入力不要です。

12.申込担当者のメールアドレス: 申込受付メールの宛先です。

13.申込事業所単体において常時雇用する 労働者数: 障害者を含めた総人数です。

14.「身体障害者」の人数 15.「知的障害者」の人数 16.「精神障害者」の人数 17.「その他の障害者」の人数

13.の総人数のうち、該当者の人数を入力 します。単位「人」は不要です。 該当者がいない場合は、入力不要です。



次へ

をクリックします。

③受講希望者 の入力 ~受講者本人の情報~

令和7年度 障害者職業生活相談員 資格記 申し込みフォーム【茨城支部】	忍定講習		
*必須 受講希望者			
受講を希望される方の情報を入力してください。 申し込みご担当者	fと同一の場合も改めて入力して	ください。	
18. 氏名 (漢字) (姓と名を1文字あけてください) * (例) 幕張 花子			
回答を入力してください			П
19. 氏名(カタカナ)(姓と名を 1 文字あけてください) 〈例)マクハリ ハナコ	*		Ш
回答を入力してください			
20. 生年月日 (西曆) * 〈例) 昭和55年10月20日 → 19801020			Ш
値は数値にする必要があります			
21. 所属部課			
(例) 総務部総務課	(例) 総務部総務課		
回答を入力してください			
22. 所属部課が所在する都道府県名(質問6.「所在は	也」と同一の場合は入力不	要)	
回答を入力してください			
23. メールアドレス (オンライン受講の場合、このメー	ルアドレス宛に受講案内	を送信(ます)	ш
	/// I V//CICXIBSET	2.2.18.08.77	٦
メールを入力してください			- 1
		実務経験あり	73
24. 障害者の職業生活に関する相談・指導の実施	経経験の有無*		125
初めて (未経験・これから)		25. 質問24.の実務経験年数 *	迭
実務経験あり		値は数値にする必要があります	択
25. 受議希望理由 (1つ) * 「選任義務がある事業所」とは、5人以上の障害者を 経験をいいます。	雇用する事業所をいいます。	「実務経験」とは3年以上、障害者である労働者の職業生活に関する相談が	えび指
○ 選任義務がある事業所で、相談員有資格者がいた。	まいため		
○ 選任義務がある事業所で、相談員が人事異動等で	で不在となるため		
当該年度中に雇用障害者の増加により、選任義系	gが生じる見込みのため		
○ 選任義務がある事業所で、実務経験により相談員		講習を受講したいため	
選任義務はないが、障害者の相談、指導に必要が			
2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		ままない	
● 相談員をすでに選任しているが、雇用障害者の均	8/14年にあり、1日談員を増具	2 7 W/CW	
○ その他			
26 同一車業所で複数タの受講祭録者がいる場合	シ 当該希望者の受護の	発集のである。 発生である。 発生を表している。 発生を表して、 生をまたをまたを またを 生をまたを またを 生をまた 生をまた また また また また また また また ま ま 生 を ま を ま を ま を ま を ま を ま を ま を ま を	下要-
(例) 1/3 ※同一事業所で3名申し込みで、優先			
回答を入力してください			
27. 受講に際して必要な障害等への配慮の要否*		悪!にチェックを3-40アノがナ!!!、 ※409+パネニナや主す	ш
		要」にチェックを入れてください。選択肢が表示されます。	7
○ ▼	28. 受講に際して必要	要な障害等への配慮が「要」の場合、選択してください*	
○不要	座席の指定(単	思いす等)	
	□ 手話通訳		
戻る 送信 クリック	要約筆記		
2995	□ その他		

18.氏名(漢字) 19.氏名(カタカナ)

<mark>受講希望者</mark>の氏名を、漢字とカタカナで入力します。 姓と名の間は1文字開けます。

20.生年月日 : 西暦です。

21.所属部課:

22.所属部課が所在する都道府県名: 所在地と同じ場合は入力不要

23.メールアドレス:

受講希望者ご本人のアドレスです。 オンライン希望の場合、こちらの アドレスに案内が送信されます。

24.障害者の職業生活に関する相談・ 指導の実務経験の有無: いずれかを選択します。

※「あり」の場合、年数を入力します。

25.受講希望理由(1つ): いずれかを選択します。

26.同一事業所で複数名の受講希望者がいる場合、当該希望者の 受講優先順位:

○人中●番目の場合=●/○

27.受講に際して必要な障害等への配慮の要否: いずれかを選択します。

※「要」の場合、選択肢が表示されます。



をクリックします。

★送信後

回答が送信されました。

∢「送信されました」

と表示されたら、画面を 閉じます。

送信者: 茨城支部 高齢・障害者業務課(代表) フォーム用 <ibaraki-kosyo@form.jeed.go.jp>

宛先: 日時:

件名: お申込みを受け付けました(自動受付メール)

ご担当者 様

この度は「令和7年度 障害者職業生活相談員資格認定講習」へのお申し込みをありがとうございます。

本メールはお申し込みを受け付けた際に自動で送信されるものです。 受講の可否につきましては、別途ご連絡させていただきます。

お申込み I D:

お問い合わせ 茨城支部 高齢・障害者業務課 「認定講習」担当 TEL:029-300-1215

▲ メールを確認します。

申し込みに関する窓口となるご担当者様のメールアドレスに届きます。

ibaraki-kosyo@form.jeed.go.jp から送信されます。

- ※自動受付メールへの返信はできません。
- ※「送信されました」の画面を確認したが、自動受付メールが届かない場合
 - ・迷惑メールフォルダなどをご確認ください。
 - ・茨城支部までご連絡をお願いします。

<TEL>029-300-1215

メールサンプル