

令和3年
3月19日
開講

新型コロナウイルス感染防止対策（マスク着用の周知徹底や入口等に消毒液を設置等）に取り組んでいます。

3ヶ月

求職者支援訓練 基礎コース 定員：15名 訓練番号5-02-08-001-00-0054

00基礎分野

初めてのビジネスパソコン基礎科

●訓練目標：職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、ワープロ・表計算・プレゼン・CMSソフトによる基本的なビジネス文書や帳票作成に関する知識と技能を身に付け早期就職を目指します。

自己負担額

受講料無料 教材費 9,768 円(税込)

※職場見学の交通費は徒歩圏内の為必要ありません。

訓練日程
訓練時間

令和3年3月19日(金)～令和3年6月18日(金)

3ヶ月(訓練日数55日、306時間)(土日祝日休み、他、日別計画表による)

9:30～16:00

訓練実施施設

キャリアスクールピュアメイト

〒314-0034 茨城県鹿嶋市鉢形 1518-9 きたきビル2F

募集期間

令和3年1月26日(火)～令和3年3月2日(火)

※締切日の前日までに管轄のハローワークで求職申込と職業相談が必要です。

選考方法

面接

※選考試験は、応募された方全員が対象となります。

試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加下さい。

選考日時
選考場所

令和3年3月4日(木)

●午前10時～申込時に個別に案内した時刻にて実施

●キャリアスクールピュアメイト(訓練実施施設住所と同じ)

選考結果
発送日

令和3年3月9日(火) 郵送にて通知いたします。

※結果通知は郵送により通知させていただきます。

なお、電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承願います。

応募方法

1. 管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。
2. 「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。
3. ハローワークから交付された「受講申込」を下記申し込み先まで(持参または)郵送してください。応募受付時に選考面接日時が記載された案内書を配布(または郵送)致します。

※令和3年3月2日(火)当日消印有効

※応募状況によっては訓練を中止する場合がございます。

※応募受付後、選考の時刻を個別に案内致します。

申込時にご提出いただいた関係書類の個人情報は個人情報保護法に関する法律を遵守し、適切に管理致します。

お問い合わせ〈申込(郵送先)〉

訓練実施機関 株式会社ピュアメイト キャリアスクールピュアメイト

〒314-0034

茨城県鹿嶋市鉢形 1518-9 きたきビル2F

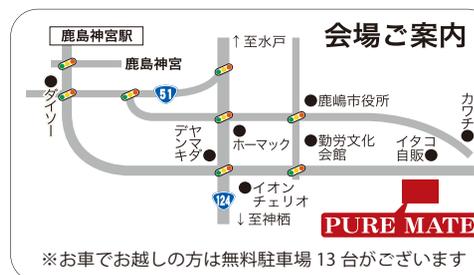
電話&FAX 0299-84-0700

担当：山口・横山

受付時間／9:30～18:00

(土日祝日・年末年始除く)

<https://www.pure-mate.com>



求職者支援制度について

「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」又は「公共職業訓練」を受講できます。
※原則として、受講料は無料、テキスト代などは自己負担になります。
- 訓練期間中及び訓練終了後もハローワークと連携して積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「職業訓練給付金」支給されます。
詳しくはハローワークへお問い合わせ下さい。

訓練終了後に取得できる資格

コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門3級 受験料 5,350円(税込)

コンピュータサービス技能評価試験
表計算部門3級 受験料 5,350円(税込)

※資格は通い入れた訓練実施教室で受験できます。

使用するソフトウェア

OS:Windows10

Microsoft office2016

(ワード・エクセル・パワーポイント) /ワードプレス

カリキュラム内容

【職業能力開発講習】

家計管理とライフプラン／社会保険・年金／ビジネスマナー／仕事の管理／パソコン操作／職業倫理／健康管理／コミュニケーション（聴き方や話し方）／職場のコミュニケーション／キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方／求人動向／応募書類／面接対策／求人情報等の収集／訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力／自己理解／仕事理解／職業生活設計

【学科】

安全衛生／ビジネス文書知識／ビジネス帳票知識／Web ページ制作知識

【実技】

パソコン基本操作実習／ワープロソフト操作実習／文書作成実習／表計算ソフト操作実習／表計算データ処理実習／プレゼンテーションソフト操作実習／プレゼン資料作成実習／Web 素材作成基礎実習／HTML コーディング基礎実習

学校説明会 気軽にご参加下さい。

詳しい説明を聞きたい方、教室見学を希望される方は
お気軽にご参加ください。

令和3年2月15日(月) 17:30～18:30

上記日程以外では、個別相談会を随時実施致します。

※個別相談の場合は、ご来校頂く時間によって教室見学が出来ない場合がございます。(職業訓練で使用中の為)

●開催場所

茨城県鹿嶋市鉢形 1518-9 きたきビル2F
キャリアスクールピュアメイト (訓練実施施設住所と同じ)

●説明内容

訓練カリキュラム、日別計画表(時間割)、使用教材、訓練修了時に取得できる資格(任意受験)、就職支援の内容について説明会参加のお申込みはお電話でご予約下さい。

お問い合わせ〈申込(郵送先)〉

訓練実施機関 株式会社ピュアメイト
キャリアスクールピュアメイト

〒314-0034 茨城県鹿嶋市鉢形 1518-9 きたきビル2F

電話&FAX 0299-84-0700 <https://www.pure-mate.com>

受付時間 9:30～18:00(土日祝日・年末年始除く) 担当:山口・横山

参加者の声

- ・年齢やこれまでの職業も違う人たちと色々話せて勉強になった
- ・事務職応募に自信がついた!
- ・自分を見直すことができて良かった。
- ・自分の強み、弱みが分かって、面接も頑張れそう!!

訓練担当 講師紹介

ひとり一人のパソコン操作力、仕事歴、学び方、職業の方向性は異なります。
個人に合わせた指導・支援を心掛けております。
まずはご相談ください。



山口 和樹 堀口 和美 久保 徳子



国家資格
キャリアコンサルタント
土屋 恵子