

7月20日開講



求職者支援訓練<<受講生募集案内>>

早期就職(訓練修了後3か月以内)を目指すための職業訓練です



実務で使えるパソコン科

訓練実施機関	学校法人 朝日学園		
訓練実施施設名	2022年9月 新校舎完成 成田国際航空専門学校		
コース/分野	実践コース/営業・販売・事務 分野	訓練コース番号	5-05-08-002-03-0029
募集期間	2023年5月23日(火)～2023年6月29日(木) ※ 締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要です		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学	科		
訓練内容		安全衛生	安全で健康に働くための職場環境、安全・健康面の日常の注意点	3
		就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成指導、面接指導	18
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成時の留意点	3
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成時の留意点	3
		プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、プレゼンソフトの構成、効果的な演出方法	3
		ビジネスデータベース知識	データベースの概念、データベースソフトの構成、データベース作成時・変更時の主な留意点	3
		パソコン基礎実習	パソコンの機器構成、インターネットの仕組み、セキュリティ、著作権、基本ソフト(Windows10)のウィンドウの操作、ファイル操作、各種設定、インターネット・メール操作、文字の編集、印刷	18
		文書作成実習	文書作成ソフト(Word2019)の起動と終了、文書の書式設定、図と罫線の作成、文書の保護、テンプレート、表・グラフ、セクション、差し込み印刷、文書の作成と管理、文字、段落、セクションの書式設定、表やリストの作成、参考資料の適用、オブジェクトの挿入と書式設定、文書作成練習	90
		表計算・グラフ作成実習	表計算・グラフ作成ソフト(Excel2019)の起動と終了、基本操作、数式の入力、装飾とレイアウト、印刷、グラフ、図の挿入、データベース機能、ワークシートやブックの作成と管理、セルやセル範囲の作成、テーブルの作成、数式や関数の適用、グラフやオブジェクトの作成、表・グラフ作成練習	84
		プレゼンソフト操作実習	プレゼンテーションソフト(PowerPoint2019)の起動と終了、プレゼンテーションの作成と管理、図形やスライドの挿入と書式設定、スライドコンテンツの作成、画面切り替えやアニメーションの適用、複数のプレゼンテーションの管理	54
		データベースソフト実習	データベースの考え方、データベースソフト(Access2019)の起動と終了、データベースの作成と管理、テーブルの作成、クエリの作成、フォームの作成、レポートの作成	48
		実務演習	ビジネス文書・資料の作成(挨拶状、案内状、会議資料)帳票類の作成(請求書、計算表、集計表、集計グラフ)、プレゼンテーション資料の作成	73
		その他	職業人講話	社会保険の重要性、OA事務員の仕事

訓練対象者の条件	パソコンで文字入力のできる方		
訓練目標	企業・団体の事務職として、上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票類の作成に対応できる。		
訓練修了後に取得できる資格	MOS Word2019、MOS Excel2019、MOS PowerPoint2019 ※任意受験、検定料(Word、Excel、PowerPoint 各¥10,780(税込み))別途必要		
訓練期間	2023年7月20日(木)～2023年11月17日(金) (4か月 訓練日数71日、訓練時間合計406時間、休日は土日祝日他、裏面訓練カレンダーによる)	土日祝の訓練実施の有無	無
訓練時間	9時20分～15時45分		
定員	13名(応募状況によっては訓練を中止することがあります)		
受講料	無料		
自己負担額(内訳も記載)	8,900円(テキスト代) ※税込み		
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	第2回目	
	6月6日(火) 11:00	6月19日(月) 11:00	
上記開催日以外も随時実施しております。(お問い合わせの上、お越しください。☎04-7188-7787) 尚、施設見学会の参加が就職活動として認められる場合があります。管轄のハローワークへお問い合わせ下さい。			

PRポイント

- ①ワード、エクセル、パワーポイントの他、大量のデータ管理が可能になるアクセスを学び、総合的なPCスキルを養成します。
- ②当校はMOS検定の認定試験会場です。当施設内で、受講者の訓練の進捗状況に合わせた日程で受験することができます。合格率は受験者の90%を超えています。
- ③当学園はこれまで公的職業訓練を千葉県で約22年間、東京都で約6年間行い、のべ7300名以上の方が受講しています。
- ④感染症対策に取り組んでいます。
 - ・ 飲食時の会話は控える
 - ・ こまめな換気
 - ・ マスク着用の推奨
 - ・ アルコール消毒液の設置
 - ・ 共用部分の定期的な消毒



感染症対策に適した、ゆったりとした座席レイアウト



定員分の無料駐車場を完備しています



天王台駅・東我孫子駅から無料スクールバスで通学できます(ただし、夏季休暇他連休日があります)

2022年9月 新校舎完成
キレイな教室で実践的なPCスキルを磨きませんか



7月							8月							9月							10月							11月								
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日		
					1	2	1	2	3	4	5	6					1	2	3						1							1	2	3	4	5
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	18	19	20	21	25	26		
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30									
31																			30	31																

※やむを得ず日程を変更する場合があります

選考日	2023年7月5日 (水曜日)
時間	下記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。
選考予約先 (電話番号)	04-7188-7787 (平日9:00~17:00)
お問い合わせ担当	竹本、岡田
持ち物	筆記用具
選考結果発送日	2023年7月11日 (火)
訓練実施施設及び選考会場の所在地	〒302-0004 茨城県取手市取手西野1842 成田国際航空専門学校 1号館2階
FAX	04-7188-7899

【訓練実施施設及び選考会場地図】
無料駐車場13台分・無料スクールバスあります

●JR常磐線天王台駅から無料スクールバス10分
運行時刻はお問い合わせください
●取手市コミュニティバス取手駅乗車7分、小堀バス停下車徒歩5分

応募方法	①管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続を行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。 ②「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類などを募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。 ③ハローワークから交付された「受講申込書」を上記訓練実施施設の所在地あてに(持参または)郵送してください。 ※6月29日(木)消印有効 持参の方は6月29日(木)までの平日9:00~17:00にお越しください。
選考方法	面接 ①選考試験は応募された方全員が対象です。試験当日欠席した場合は辞退とみなします。必ずご参加下さい。 ②結果通知は郵送により通知いたします。尚、電話によるお問い合わせには応じかねます。ご了承ください。 ③申込時に提出いただいた関係書類の個人情報、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理します。