

訓練内容 【使用する OS : Windows11】【使用する会計ソフト : 弥生会計 23】

科目		訓練の内容	訓練時間
学科	開講式等	開講式・オリエンテーション(2H)・修了式(1H)	
	安全衛生	安全衛生の必要性、 VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃改善措置の方法)	2 時間
	就職支援	ジョブ・カード説明、履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導、ビジネスマナー等	18 時間
	財務会計	複式簿記の仕組み、貸借対照表・損益計算書・勘定科目、帳簿式会計・伝票式会計等の特徴・処理方法、売掛債権の回収・買掛債務の支払手続きの流れ、小切手・手形の仕組み、固定資産取引・資本取引の流れ	26 時間
	財務諸表	決算の流れ、財務諸表の種類等、企業会計原則、企業法規、各種税の課税基準と税率・計算構造等	16 時間
	コンピュータ会計	定義と特徴、会計ソフト活用のメリット、利用モデル	3 時間
実技	財務会計実務演習	仕訳伝票の起算、出納帳・仕入帳・仕入先元帳・売上帳・得意先元帳・手形記入表の記帳、元帳・試算表の作成、小切手・手形の振出・受取手続き・入金・支払の記帳・取立・手形割引の手続き、固定資産・基本取引の処理	44 時間
	財務諸表報告実務演習	決算の整理手続き、純損益の算出、貸借対照表・損益計算書の作成、課税、会計原則・企業法規に準拠した書類作成	29 時間
	PC 会計処理実務演習	コンピュータによる仕訳処理・会計管理資料作成・決算書類作成・会計ソフト利用演習(使用ソフト: 弥生会計 23)(Windows11)	21 時間
	総合演習	財務会計・財務諸表報告作成、総合演習(Windows11)	16 時間
職業人講話			6 時間

求職者支援制度について

「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」又は「公共職業訓練」を受講できます。※原則として、受講料は無料、テキスト代などは自己負担になります。
- 訓練期間中及び訓練修了後もハローワークと連携して積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方には、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。

詳しくはハローワークへお問い合わせ下さい。



感染症防止対策として マスク着用の協力依頼、手洗い場に石鹸常備、消毒・こまめな換気の周知、共有部分の定期的な消毒等 に取り組んでいます。

問い合わせ・お申込み先（郵送先）

職業訓練法人筑西職業訓練協会

(筑西地域職業訓練センター内)

〒309-1225 茨城県桜川市下泉 625 番地 1

TEL : 0296-75-1254

※受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日を除く)

随時、施設見学も行っておりますのでお気軽にお電話ください

担当 : 仁平 (ニヘイ)

