訓練実施機関　キャリアサーチ株式会社　求職者支援訓練【実践コース】クリエート（企画・創作）分野

訓練コース番号 5-07-08-002-10-0037

未経験からはじめる グラフィックデザイン・PC実践科

（eラーニングA）

デザイナーとして必要なデザイン系ソフトだけでなく
Web サイト制作、 事務系ソフトウェアの
知識も学べるｅラーニング訓練コースです

訓練概要

訓練期間	**令和7年7月15日（火）～令和7年11月13日（木）【 4ヶ月 】**　訓練日数：122日
訓練時間	**329時間　（1週間あたり約20時間）**
定員	**13名**　※応募状況によっては、定員を増員する場合、訓練を中止する場合があります
訓練実施施設	キャリアサーチ・アカデミー　水戸校　（水戸市中央2丁目2番1号　アーバンスタービル） ＴＥＬ：029-232-0016
訓練対象者の条件	①育児・介護中の方、②居住地域に訓練実施機関がない方、 ③在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。 ④基本的なＰＣのキーボード操作、ファイル操作ができる方、 ⑤自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。 （機器の貸与は、ありません。）
訓練概要	デザイン手法・データ制作・文書類・帳票類の作成に関する知識及び技能・技術に加え、Webサイトに関する知識及び技能・技術を習得する。 【ｅラーニングコース・オンライン対応コース】
必要な設備・環境	インターネットに接続できる環境（常時接続・回線速度：1Mbps以上）　※公衆無線LAN（Free Wi-Fi等）不可 メールアドレス（メール送受信環境）　必要スペック：Windows10以上、MacOS10.15以上 ブラウザ：Google Chrome
訓練目標	DTPデザインの仕事に必要なデザイン系ソフトやWebサイト制作、多様な事務用ソフトウェアの技能・技術を習得し、ＤＴＰデザイナーに従事できる人材を養成する。
自己負担額	●Adobe Illustrator, Photoshop（Windows版・Mac版）：34,860円 税込み Adobe Photoshop（ユニット2 7/18～使用、月々プラン4,980円×4カ月） Adobe Illustrator（ユニット5 8/15～使用、月々プラン4,980円×3カ月） ※開始期日迄にソフトウェアを購入するなどして準備をして下さい。 ●Microsoft 365 Personal：4,260円 税込み （ユニット9 9/15～使用、月額プラン2,130円×2カ月） ※既にMS Office（Word,Excel.PowerPoint）2021以上を所有している場合は所有のソフトで受講可 ●通信費：実費 ●資格の受験料（受験をされる方のみ） Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード 7,800円（税込み）　Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード 7,800円（税込み）
取得可能な資格	◆Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード　※任意受験 ◆ Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード

ハロートレーニング
急がば学べ

随時、 オンライン説明会を実施しております（予約制）

訓練説明会への参加が就職活動として認められる場合がありますので管轄のハローワークへお問い合わせください

募集要項

募集期間	**令和7年5月19日（月）～令和7年6月25日（水）**　※締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要です		
選考方法	個人面接　※オンラインで実施（ZOOM）	選考日時	令和7年7月1日（火）
選考結果発送日	令和7年7月7日（月）	選考会場	ｅラーニングコースのため記載なし
応募方法	①管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。 ②「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。 ③ハローワークから交付された「受講申込書」を裏面の申し込み先まで（持参または）郵送、又はメールしてください。 **6月25日（水）消印有効** ※電子メールで受講申込書等の提出を希望される方は、ハローワークにお問い合わせください。 ④応募受付後、面接の日程を電話連絡させて頂きます。 ※選考日前日までにｅラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出して頂く必要があります。 選考日前日までに誓約書を提出できなかった場合や提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなります。 ※お申し込みを頂いた際は、お手数ですが電話かメールにてご連絡をお願いいたします。その際、誓約書についてご案内をさせて頂きます。		
注意事項	①選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は、辞退とみなしますので必ずご参加ください。 ②結果通知は、郵送またはメール（希望者）により通知させていただきます。なお、お電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。 ③申込時に提出頂いた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。		

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容
学科	オリエンテーション	入校式、修了式、オリエンテーション（受講の注意説明・書類説明）（3.5H）
	デザイン基礎知識	カラー理論、色表現、用紙種別、用紙、台割、ページ構成、編集、構成、安全衛生、知的財産権概論
	Ｗｅｂシステム管理	インターネットの仕組み、Webツールの活用、PDCAサイクルの基礎、情報セキュリティ対策、SEO対策
	就職支援	ジョブ・カードの作成支援、履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導
実技	Illustrator実習	基本操作、レイアウト、インターフェイス、パス、レイヤー、アピアランス、効果的なカラーリング、デザインコンセプト策定、色彩、サムネール作成、コピー作成、図形ツール、パスファインダー、文字入力、レイヤーの整理、素材の埋め込みと配置、アピアランス、複合パス（使用ソフト：Illustrator）
	Photoshop実習	画像処理ソフトの基本操作、画像レタッチ、レイヤー、カラーモード設定、画像処理、文字入力、トーンカーブ、スマートオブジェクト、ラスタライズ、アイコンの作成、画像のトレース（使用ソフト：Photoshop）
	ビジネス文書作成実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成（使用ソフト：Word2021） ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシート編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（使用ソフト：Excel2021） スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行、プレゼンテーション資料の作成（使用ソフト：PowerPoint2021）
	ポートフォリオ作成実習	ポートフォリオ概要及び必要性、資料作成（オリジナルロゴ、チラシ、イラスト等）
	Webページプログラミング演習①	HTMLコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSSコーディング（カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景）、各ブラウザによる表示確認
	Webページプログラミング演習②	WordPressの基本操作、管理画面の操作、ビジュアルのカスタマイズ、プラグインの追加
職業人講話		

◆ ｅラーニングコースについて ◆

- すべてｅラーニング（動画で受講）とオンラインでの受講になります。
  ※ｅラーニングについては、毎日コツコツ勉強したり、集中して数日で終わらせたりと自分のペースで受講することができます。
- ZOOMを活用したオンライン受講は、入校式・修了式・オリエンテーション・就職支援・職業人講話・1週間毎の対面指導になります。
- 各ユニット（科目ごと）の受講が終了する都度、習得度確認テストを行います。
  ※テストにおける正答率が3回連続で8割未満の場合は、理由を問わず退校処分となります。
- 受講者起因による通信障害は当校では対応しかねるため、受講者のインターネット環境が確実に整備されている必要があります。
- ZOOM、オンラインで使用するカメラ・マイク、十分な通信環境が必要となります。

*** 訓練スケジュール ***

ハローワーク来所日　オンライン訓練日　キャリアコンサルティング（オンライン）

※1人当たり所要時間30分程度　※実施日は、1日/月

7月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

9月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

◆ 求職者支援制度について ◆

「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」又は「公共職業訓練」を受講できます。　※原則として、**受講料は無料**、通信費などは自己負担になります。
- 訓練期間中及び訓練終了後もハローワークと連携して積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から**「職業訓練受講給付金」**が支給されます。詳しくはハローワークへお問い合わせ下さい。

問い合わせ・連絡先

受付時間　9:00～17:00（土・日・祝日除く）

訓練実施機関　キャリアサーチ株式会社
〒310-0805
茨城県水戸市中央2-2-1　アーバンスタービル
TEL:029-232-0016　FAX:029-297-3033
URL　http://www.career-search.co.jp
E-mail　yamaguchi@career-search.co.jp
担当：山口