

9/14 開講
(つくば市)

求職者支援訓練 実践コース（営業・販売・事務分野）

訓練コース番号 5-08-08-002-03-0060



パソコン・FP事務科(短時間)

MOS（ワード・エクセル）

国家技能検定 2級FP技能士

複数資格を取得して就職の選択肢を増やしましょう！

訓練目標	実務レベルのオフィスソフト操作技能およびファイナンシャル・プランニングに関する専門的知識を習得し、総務・経理部門等関連分野の事務担当者、金融・不動産等の営業事務員としての就職を目指す。		
取得できる資格	任意受験 MOS Word 365・MOS Excel 365 任意受験 2級・3級ファイナンシャル・プランニング技能士（FP技能士）		
訓練実施施設	日建学院つくば校（つくば市流星台 33-1）裏面地図参照		
訓練期間	令和8年9月14日（月）～令和9年3月5日（金） 訓練日数 87 日間 休講日・・・日曜・祝日ほか（裏面カレンダーを参照）		
訓練時間	9：30～16：00（昼休み 50 分間）		
定員	13 名 ※応募状況によっては訓練を中止することがあります。また、応募状況によっては定員を増員することがあります。		
訓練対象者の条件	なし		
受講料	無料		
自己負担額	テキスト代（税込 14,500 円）、駐車場代（利用希望者のみ・訓練期間通じて税込 5,500 円） 任意受験 MOS Word・Excel 365（税込各 12,980 円） 任意受験ファイナンシャル・プランニング技能検定 2級 11,700 円／3級 8,000 円（非課税）		
募集期間	令和8年7月15日（水）～令和8年8月25日（火） ※締切日の前日までに管轄のハローワークで求職申込と職業相談が必要です。		
選考日・会場	令和8年8月31日（月）	選考会場：日建学院つくば校	選考方法 面接のみ
選考結果発送日	令和8年9月4日（金）	持ち物	特になし

感染防止対策（マスク着用を推奨、消毒液設置、定期的な換気・消毒等）を講じています

【応募方法】

- ①管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。
- ②「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、ハローワークから「受講申込書」が交付されます。
- ③「受講申込書」を募集期間内に日建学院つくば校まで持参または郵送（募集期間中の消印まで有効）して下さい。
- ④応募受付後、電話にて選考の時間等についてご案内いたします。

【注意事項】

- ①選考試験は応募された方全員が対象になります。試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加ください。
- ②結果通知は郵送により通知させていただきます。なお、電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承願います。
- ③申込時に提出いただいた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。

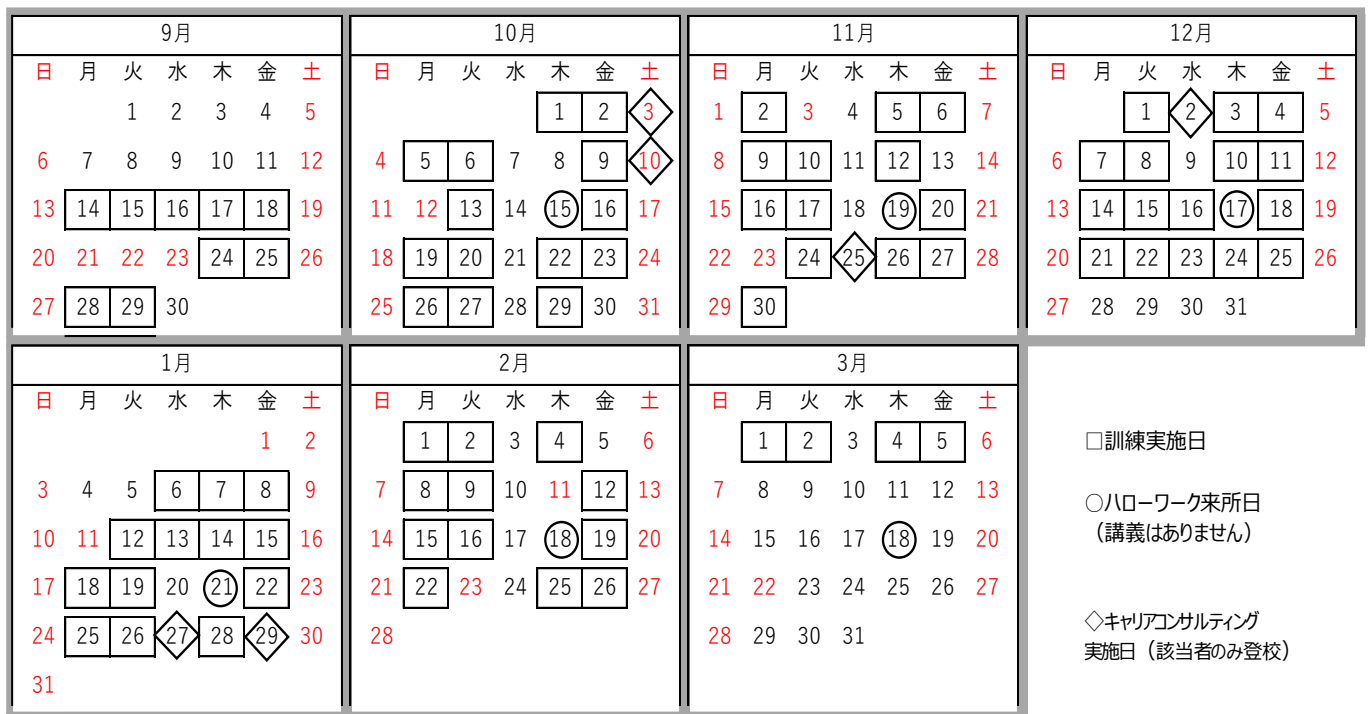
【訓練科目・時間数】

科目	時間
就職支援	18時間
パソコン基礎知識	3時間
ファイナンシャル・プランニング知識	36時間
FP基礎	3時間
ライフプランニングと資金計画	15時間
リスク管理	12時間
金融資産運用	18時間
タックスプランニング	12時間
不動産	12時間
相続・事業承継	12時間

科目	時間
文書作成ソフト操作演習	69時間
表計算ソフト演習	72時間
プレゼンテーションソフト操作演習	30時間
資産設計提案基礎業務演習	36時間
提案書の作成演習	24時間
資産設計提案業務演習	78時間
FP総合演習	18時間
他 職業人講話	6時間

【使用ソフトのバージョン】 Windows11、Microsoft Office Word・Excel 2024

【訓練カレンダー】



【訓練実施施設及び選考会場地図】 駐車場完備

つくばエクスプレス「つくば駅」より車で10分



【訓練実施施設・お申込み・お問い合わせ】

株式会社建築資料研究社

日建学院 つくば校

担当：職業訓練事務局（鈴木／篠村／清水）

TEL：029-863-5015

(平日9:00~18:00)

※8/11(火)~8/16(日)は夏季休業

住所	〒305-0008 つくば市流星台33-1
メール	018532@mx1.ksknet.co.jp
FAX	029-857-1756

施設見学随時（担当までお気軽にお電話ください）

施設見学会への参加が就職活動として認められる場合がありますので管轄のハローワークへお問い合わせください