



しっかり学んで職活を便利に！

訓練時間  
**336時間**  
充実した訓練期間  
約**4**カ月幅広い業種で役立つ  
IT・OA資格に挑戦！

# IT基礎・AI活用ビジネス事務科(短時間)

【実践コース】営業・販売・事務分野

受講生募集

定員**15**名※応募状況により訓練  
を中止または増員す  
る場合があります。

訓練期間 2026年10月20日(火)～2027年2月19日(金)

訓練時間 9:20～16:00 ※月曜日～金曜日(休日は土日祝他、裏面「訓練カレンダー」参照)

訓練場所 株式会社文化メディアワークス 南町教室 水戸市南町2丁目3-14

初心者の方でも大丈夫！  
IT基礎とAI活用、  
WordとExcelをしっかりマスター！

## ① 話題の生成AI活用とITパスポート試験の取得を目指す！

業務のデジタル化・DX推進が進む中、パソコン活用スキル・生成AIの安全な  
利活用・ITリテラシーを持った人材の確保が急務となっています。国家資格  
の「ITパスポート」、トレンドの「生成AIパスポート」の取得を目指します。

## ② WordとExcelをしっかりマスター！

Excel・Wordの実務に即した演習課題を多く取り入れ、企業が求める即戦力  
レベルの事務処理能力(多様なビジネス文書・帳票の作成手法)を身に付けます。

## ③ 確かな対人実務能力と就職活動の完全バックアップ！

実践による対面・オンラインマナーおよびデジタルコミュニケーションの強化。  
さらに、キャリアコンサルタントによる応募書類添削、模擬面接、地域の求人  
情報の提供などで最適な職場選択を強力にサポートします。募集概要 募集期間 2026年8月18日(火)～2026年9月29日(火)  
※締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要です

選考方法 筆記試験・個人面接 / 筆記用具持参

選考日 2026年10月5日(月)

選考場所 株式会社文化メディアワークス南町教室

選考結果 郵送にて通知：2026年10月9日(金)  
発送日 ※電話によるお問い合わせは対応できません

### 取得可能な資格(任意受験)

- ・ITパスポート試験
- ・生成AIパスポート試験
- ・MOS Excel 365
- ・MOS Word 365

### 訓練目標

事務処理に必要なIT全般の知識とビジネス文書・帳票の作  
成手法を習得し、さらに生成AIの活用による業務効率化を  
学ぶ。また、実践的なグループ演習を通してコミュニケー  
ション能力やビジネスマナーを養成し、ITとAIを効果的に  
利活用できる実践的な事務業務従事者を育成する。

※選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加ください。※結果通知は郵送により通知させていただきます。尚、電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。※申込時に提出いただいた関係書類の個人情報、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。

修了生3000名※以上、プロ講師の指導実績と就職支援で皆さまを全力でサポートします！

※公共職業訓練の修了生数

# ITスキルを習得し、幅広い分野で活躍できます！

## 訓練カレンダー

| 10月 |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|     |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| 11月 |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|     |    |    |    |    |    | 1  |
| 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30  |    |    |    |    |    |    |

| 12月 |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 月   | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28  | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| 1月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| 2月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

■ 訓練実施日

□ キャリアコンサルティング実施日  
(該当者のみ実施)

○ ハローワーク来所日  
(訓練の実施はありません)

## 訓練内容

### 実績あるプロの講師から充実した指導内容。

安全衛生、ネットワーク基礎、経営システム戦略概論、IT基礎概論、情報システム概論、情報セキュリティ概論、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、生成AI概論、パソコン基本操作実習、ネットワーク基礎実習、ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、インターネット活用実習(Google Workspace、Zoom等)、生成AI実習(Gemini等)、コミュニケーション実習、職場見学、職業人講話、就職支援

OSのバージョン: Windows 11

使用ソフト: Microsoft Office 2021

## 自己負担額

### 受講料は無料です。

テキスト代9,900円(税込)は自己負担となります。

※職場見学は徒歩圏内のため交通費の負担はありません。

#### ●資格試験受験料(任意受験)

|                |             |
|----------------|-------------|
| ・ITパスポート試験     | 7,500円(税込)  |
| ・生成AIパスポート試験   | 11,000円(税込) |
| ・MOS Excel 365 | 12,980円(税込) |
| ・MOS Word 365  | 12,980円(税込) |

## 訓練説明会・施設見学

・雇用保険受給資格の方は、求職活動実績となる場合がありますので、管轄のハローワークまでお問合せください。

・施設見学は随時受付しています。

## 応募方法

### ①求職申込みの手続き

管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込みの手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。

### ②各種書類の提出

「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。

### ③「受講申込書」を郵送

ハローワークから交付された「受講申込書」を下記問合せ先まで(持参または)郵送してください。  
(9月29日(火)消印有効)

※住所・電話番号など連絡先を必ず記載してください。応募受付後、選考についてのご案内を郵送します。

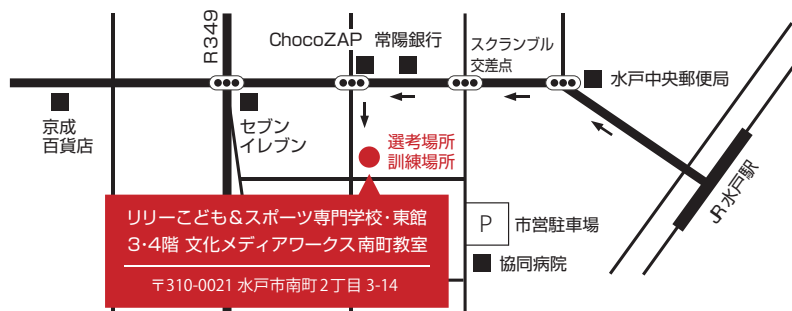
お申し込みは  
ハローワークへ!



### ●求職者支援制度について

雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。「求職者支援訓練」又は「公共職業訓練」を受講できます。※原則として、受講料は無料、テキスト代などは自己負担になります。訓練期間中及び訓練終了後もハローワークと連携して積極的な就職支援を行います。収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。※詳しくはハローワークへお問い合わせください。

## 所在地図



## 訓練実施施設(訓練場所)・選考場所

株式会社文化メディアワークス 南町教室  
〒310-0021 水戸市南町2丁目3-14

○電車でお越しの方  
JR水戸駅下車 北口から徒歩約15分

○バスでお越しの方  
「南町2丁目」バス停から徒歩約2分

○お車でお越しの方  
無料駐車場はございません  
お車で通われる方は各自で駐車場を確保してください

○お問合せ・申込み・訓練実施機関

株式会社 文化メディアワークス  
Tel: 029-221-4813 平日9:30~17:00(担当/山口)

●訓練実施機関・お問い合わせ(申込書提出先)  
〒310-0026 茨城県水戸市泉町1-3-22 リリースクエア4階

●選考場所・訓練場所  
〒310-0021 茨城県水戸市南町2丁目3-14